

RESOLUCION EXENTA N° **133**  
LOS ANDES, **29 ENE 2026**

**VISTO:** Por necesidades de buen servicio, Lo dispuesto en el Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal del Servicio de Salud Aconcagua, Resolución Exenta N° 649 de fecha 29 de mayo de 2024, Resolución N° 06/2019 y Resolución N° 1600/08 de la Contraloría General de la República y en uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L. N° 1/2005 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del D.L. 2763/79 y leyes 18.933 y 18.469 y su reglamento aprobado por D.S. N°140/04 del Ministerio de Salud y Resolución Exenta N° 29 de fecha 07 de enero de 2021, que delega facultades en la Directora del Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes, , dicto lo siguiente:

**RESOLUCION**

**1.- APRUÉBASE** el Perfil y Pauta de evaluación del proceso de selección externo para proveer 01 cargo de Profesional Psicólogo o Psicóloga, para el Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes, Grado 13° E.U.S, 44 horas semanales, Ley N° 18.834, calidad jurídica contrata.

Etapas	Fecha
Publicación del proceso de selección	02 de febrero de 2026
Recepción de los antecedentes	02 de febrero de 2026 al 09 de febrero de 2026
Evaluación curricular *	10 de febrero de 2026 al 16 de febrero de 2026
Evaluación Psicolaboral *	17 de febrero de 2026 al 27 de febrero de 2026
Entrevista Personal.*	02 de marzo de 2026 al 06 de marzo de 2026
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Concurso*	16 de marzo de 2026

\*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los postulantes en su oportunidad.

**2.- DÉJASE** establecido que la Comisión de Concurso estará integrada por:

cargo	titular	Subrogante
Subdirectora de Gestión Clínica	D. Carolina Vildoso Castillo	D. Henry Roman Escobar
Jefa Coordinadora Equipo Adulto I	D. Leslie Urrutia Burgos	D. Ornella Bazzurro Villalon
Referente Técnico, Psicóloga Adultos COSAM Los Andes	D. Ornella Bazzurro Villalón	
Representante FEDEPRUS	D. Valeria Gallardo Henríquez	Representante Gremio FEDEPRUS
Encargada Proceso Reclutamiento y Selección	D. Lilian Vargas Cádiz	D. Gloria Vera Muñoz D. Lorena Céspedes Ramírez

3.- Este llamado se difundirá a través del portal de empleos públicos, <https://www.empleospublicos.cl>, la página web [www.serviciodesaludaconcagua.cl](http://www.serviciodesaludaconcagua.cl) y correos masivos de los establecimientos del Servicio de Salud Aconcagua.

4.- La recepción de antecedentes se realizará a través del portal de Empleos Públicos, <https://www.empleospublicos.cl> , desde el 02 de febrero de 2026 y hasta el 09 de febrero de 2026 a las 23:59 hrs.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE  
"POR ORDEN DE LA DIRECTORA DEL SERVICIO DE SALUD"**



**D. JOCELYN TABILO ANGEL  
DIRECTORA  
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA**

RESOLUCION EXENTA Nº **133**  
LOS ANDES, **29 ENE 2026**

Con esta fecha la Directora ha resuelto lo que sigue:

**VISTO:** Por necesidades de buen servicio, Lo dispuesto en el Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal del Servicio de Salud Aconcagua, Resolución Exenta Nº 649 de fecha 29 de mayo de 2024, Resolución Nº 06/2019 y Resolución Nº 1600/08 de la Contraloría General de la República y en uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L. Nº 1/2005 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del D.L. 2763/79 y leyes 18.933 y 18.469 y su reglamento aprobado por D.S. Nº140/04 del Ministerio de Salud y Resolución Exenta Nº 29 de fecha 07 de enero de 2021, que delega facultades en la Directora del Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes, , dicto lo siguiente:

**RESOLUCION**

**1.- APRUÉBASE** el Perfil y Pauta de evaluación del proceso de selección externo para proveer 01 cargo de Profesional Psicólogo o Psicóloga, para el Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes, Grado 13º E.U.S, 44 horas semanales, Ley Nº 18.834, calidad jurídica contrata.

Etapa	Fecha
Publicación del proceso de selección	02 de febrero de 2026
Recepción de los antecedentes	02 de febrero de 2026 al 09 de febrero de 2026
Evaluación curricular *	10 de febrero de 2026 al 16 de febrero de 2026
Evaluación Psicolaboral *	17 de febrero de 2026 al 27 de febrero de 2026
Entrevista Personal.*	02 de marzo de 2026 al 06 de marzo de 2026
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Concurso*	16 de marzo de 2026

\*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los postulantes en su oportunidad.

**2.- DÉJASE** establecido que la Comisión de Concurso estará integrada por:

cargo	titular	Subrogante
Subdirectora de Gestión Clínica	D. Carolina Vildoso Castillo	D. Henry Roman Escobar
Jefa Coordinadora Equipo Adulto I	D. Leslie Urrutia Burgos	D. Ornella Bazzurro Villalon
Referente Técnico, Psicóloga Adultos COSAM Los Andes	D. Ornella Bazzurro Villalón	
Representante FEDEPRUS	D. Valeria Gallardo Henríquez	Representante Gremio FEDEPRUS
Encargada Proceso Reclutamiento y Selección	D. Lilian Vargas Cádiz	D. Gloria Vera Muñoz D. Lorena Céspedes Ramírez



3.- Este llamado se difundirá a través del portal de empleos públicos, <https://www.empleospublicos.cl>, la página web [www.serviciodesaludaconcagua.cl](http://www.serviciodesaludaconcagua.cl) y correos masivos de los establecimientos del Servicio de Salud Aconcagua.

4.- La recepción de antecedentes se realizará a través del portal de Empleos Públicos, <https://www.empleospublicos.cl>, desde el 02 de febrero de 2026 y hasta el 09 de febrero de 2026 a las 23:59 hrs.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE**  
**"POR ORDEN DE LA DIRECTORA DEL SERVICIO DE SALUD"**

(FDO.)

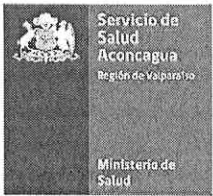
  
**D. JOCELYN TABILO ANGEL**  
**DIRECTORA**  
**CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA**

Transcribo fielmente del original que he tenido a la vista

  
**CATHERINE HENRIQUEZ MUÑOZ**  
**MINISTRA DE FE**

**DISTRIBUCION**

- Jefa Administrativa
- Gestión de Personas
- Integrantes Comisión
- Asociación Gremial FEDEPRUS
- Oficina de Partes



Ministerio de Salud  
Servicio de Salud Aconcagua  
Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes  
SDGC: CVC

## PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGO

### **I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Nombre del Cargo	Psicólogo/a Adulto
Establecimiento	Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes
Grado	13 EUS
Calidad jurídica/Jornada	Contrata/44 horas
Estamento	Profesional
Jefatura Superior Directa	Coordinador/a de Equipo Comunitario COSAM Los Andes

### **II. ORGANIGRAMA**

Director/a COSAM  
Los Andes

Subdirector/a de  
Gestión Clínica  
Comunitaria

Coordinador/a  
Equipo  
Comunitario

Psicólogo/a Adulto

### **III. OBJETIVO DEL CARGO**

Implementar medidas para el cuidado, tratamiento, rehabilitación y recuperación integral de adultos y adultos mayores que presentan alguna patología psiquiátrica severa con alto grado de vulnerabilidad, incorporando a sus familias y comunidades, a través de intervenciones psicológicas del nivel de especialidad con enfoque en Salud Mental Comunitaria.

#### **IV. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES/FUNCIONES DEL CARGO**

- Realizar evaluaciones integrales relativas a conductas, funcionamiento cognitivo y estado emocional a adultos y adultos mayores que presentan algún trastorno de salud mental o trastornos por abuso de sustancias, atendidos en el Centro de Salud Mental Comunitaria de Los Andes (COSAM - LA).
- Identificar el problema de comportamiento, cognitivo, emocional o social del adulto y adulto mayor bajo control en el centro para entender, aliviar y resolver trastornos psicológicos, emocionales, conductuales, preocupaciones, entre otros.
- Proporcionar consejería, asesoría o consulta a adultos y adultos mayores que no requieran de un proceso terapéutico prolongado, en conjunto a sus familiares y comunidad.
- Proporcionar procesos psicoterapéuticos a adultos y adultos mayores que requieran de intervenciones prolongadas, en conjunto a sus familiares y comunidad.
- Aplicar TEST psicológicos según criterios clínicos del profesional.

##### **Responsabilidades y funciones transversales:**

- Contribuir al diagnóstico y desarrollo del Plan de Cuidados Integrales (PCI) de las personas con enfermedades de salud mental (SM) y adicciones, a lo largo de todo su curso de vida, que se encuentran bajo control en el COSAM – LA, junto al Equipo Comunitario.
- Monitorear estado de avance del proceso terapéutico de las personas atendidas en el COSAM – LA, planteados en el Plan de Cuidados Integrales.
- Diseñar y ejecutar programas de psicoeducación, adecuados al perfil de la población bajo control del COSAM – LA, orientados al logro de los objetivos terapéuticos de las personas y sus familias.
- Implementar y desarrollar programas de prevención y promoción de SM en la provincia de Los Andes con enfoque comunitario.
- Participar en evaluación y diagnóstico social, familiar y comunitario.
- Efectuar visitas domiciliarias integrales y, en casos que se requiera, realizar visitas a lugares de trabajo/estudios, de acuerdo con el PCI.
- Coordinar con los diferentes dispositivos de la Red Pública y/o Privada intervenciones terapéuticas orientadas al usuario y su familia según los objetivos planteados en el PCI.
- Coordinar actividades de intervención terapéutica en conjunto con el intersector tanto para el usuario bajo control del COSAM – LA como para la comunidad de la provincia de Los Andes.



Ministerio de Salud  
Servicio de Salud Aconcagua  
Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes  
SDGC: CVC

- Favorecer la adherencia al tratamiento terapéutico, previendo el abandono de este por parte del usuario bajo control y su familiar.
- Participar en reuniones clínicas y técnico-administrativa con Equipo Comunitario del Centro.
- Promover y apoyar la formación y funcionamiento de grupos de autoayuda y agrupaciones de personas y sus familias.
- Llevar a cabo actividades administrativas pertinentes al quehacer en el Centro de Salud Mental Comunitaria (registros diarios estadísticos y fichas clínicas y todo lo derivado de gestión administrativa de la atención de personas y sus familias).
- Ejecutar procesos de gestión de casos, asegurando la continuidad de los cuidados, manteniendo estadística de personas en atención, implementar sistemas de monitoreo permanente del Plan de Cuidados Integrales de cada persona y red de apoyo.
- Colaborar en procesos participativos del Centro con la Comunidad, destinados a generar y promover abogacía y el ejercicio ciudadano.
- Llevar a cabo proceso de mejora continua de la calidad en la atención según detección de oportunidades de mejora.
- Velar por la satisfacción y bienes superior de la persona durante todo el proceso de atención.
- Participar de forma activa de Consultoría de Salud Mental en conjunto con equipos de atención primaria.
- Generar y participar en actividades de investigación pertinente a las necesidades del Centro y del Servicio de Salud.
- Participar en la programación de actividades de los Equipos Comunitarios.
- Participar en diagnóstico de las necesidades de capacitación de recursos humanos.
- Participar en la capacitación del personal y otros equipos de la Red.
- Desarrollar actividades docente asistencia de acuerdo con los convenios vigentes del Servicio de Salud.
- Realizar todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de sus funciones y las que le sean expresamente encomendadas por su jefatura directa.

#### V. REQUISITOS OBLIGATORIOS

**REQUISITOS DFL PLANTA**  
**N9/2017 SERVICIO DE SALUD**  
**ACONCAGUA**

Título profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la



Ministerio de Salud  
Servicio de Salud Aconcagua  
Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes  
SDGC: CVC

## REQUISITOS DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado; o

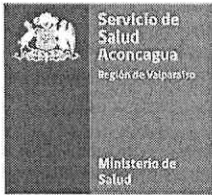
Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una universidad o Instituto profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.

- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia.
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:
- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad





inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.

- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

VI. REQUISITOS ESPECÍFICOS VALORADOS PARA EL CARGO	
FORMACIÓN EDUCACIONAL	- Título profesional de Psicólogo/a
EXPERIENCIA PROFESIONAL	- Experiencia profesional en evaluación e intervención clínica en salud mental, de al menos 1 año, desempeñándose en redes de salud pública (CESFAM, CECOSF, Hospital de Familia y Comunitario, Hospital de Día, Centros de Salud Mental, establecimientos hospitalarios) o privada, con usuarios adultos y adultos mayores.
	- Deseable experiencia profesional en intervención clínica comunitaria en redes de salud pública (CESFAM, CECOSF, Hospital de Familia y Comunitario, Hospital de Día, Centros de Salud Mental, establecimientos hospitalarios) o privada, de al menos 1 año.
	- Deseable experiencia profesional en Trabajo Comunitario y/o intersectorial de al menos 1 año.
CAPACITACIÓN O FORMACIÓN DE POSTÍTULO	- Deseable diplomado en Modelo de Atención Comunitaria en Salud Mental y/o Salud Familiar y Comunitaria.
	- Deseable post-título de especialización en Psicoterapia, psicodiagnóstico y/o fines.
	- Capacitaciones de 20 horas o más atinentes al cargo

VII. COMPETENCIAS TÉCNICAS
- Conocimiento Estatuto Administrativo.
- Conocimiento sobre normativa en materia de probidad, ética pública, transparencia y gestión pública.

- Conocimiento de Instructivo Presidencial sobre buenas prácticas laborales en desarrollo de personas en el estado.
- Manejo de conceptos generales sobre gestión en Red.
- Conocimientos sobre ley de deberes y derechos Ley 20 584.
- Conocimiento sobre Plan Nacional de Salud Mental y Psiquiatría.
- Manejo Microsoft office nivel intermedio.
- Conocimientos en patologías GES de Salud Mental.
- Otras normas o leyes relacionadas con Salud Mental.

### VIII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN	NIVEL	DESCRIPCIÓN NIVEL DE DESARROLLO
APRENDIZAJE PERMANENTE	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral.	2	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruentes con su mayor aprendizaje.
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	3	Establece comunicación fluida con otras personas y/o áreas del Servicio, a fin de otorgar una efectiva coordinación de acciones.
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con	2	Planifica su gestión individual, dirigiendo su acción al logro de los indicadores de resultados, con enfoque en la



<b>ORIENTACIÓN AL USUARIO</b>	prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.		satisfacción de los usuarios.
	Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio. Implica, además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definitiva.	3	Se anticipa a las necesidades y expectativas de sus usuarios y ofrece soluciones que le agregan valor. Detecta necesidades que están más allá de los requerimientos explícitos de los usuarios.
<b>PROACTIVIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO</b>	Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios.	2	Propone ideas para el mejor cumplimiento de objetivos, adaptándose a los cambios y anticipar la solución a problemas emergentes, dentro de su ámbito de trabajo.
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pro de objetivos comunes. Implicar alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y partícipes de la red.	3	Promueve la colaboración y el apoyo entre los miembros de su equipo y también con otras áreas, contribuyendo al resultado colectivo del Servicio.



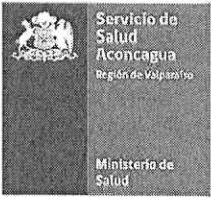
**X. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO**

<b>Superior directo</b>	Coordinador/a de Equipo Comunitario COSAM Los Andes
<b>Equipo de trabajo directo</b>	Equipo Comunitario COSAM Los Andes, compuesto por: Psicólogo, Trabajador Social, Terapeuta Ocupacional, Médico, TENS, Técnico en Rehabilitación, Enfermera, Psicopedagoga, entre otros.
<b>Clientes Internos</b>	Directivos, Subdirecciones y Departamentos del COSAM Los Andes.
<b>Clientes Externos</b>	Establecimientos de la Red Asistencial del Servicio de Salud Aconcagua, dispositivos externos Comunitarios, departamentos de Salud Municipales, Ministerio de Salud, Seremi de Salud Valparaíso, SENDA SERNAM, Agrupaciones de usuarios y grupos de autoayuda u otras instituciones sectoriales e intersectoriales.

**XI. DIMENSIONES DEL CARGO**

<b>Informes y reportes según lo establecido por el Ministerio de Salud, para los distintos programas de salud mental y/o jefatura</b>	<p><u>Diariamente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de estadística diaria en el sistema SIAYE</li><li>• Registro clínico en SIAYE de toda acción de salud por cada usuario según programación.</li></ul> <p><u>Semanalmente/Mensualmente</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro en acta de reunión clínica</li><li>• Registro en SIAYE de acuerdos tomados en relación con cada usuario presentado. El registro debe realizarse el mismo día o a más tardar al día siguiente de la actividad.</li><li>• Registro en acta de toda reunión sectorial e intersectorial.</li><li>• Monitoreo de Compromisos de Gestión (COMGES)</li><li>• Revisión de informe de presentación de casos previos a consultoría.</li><li>• Participación y registro en acta de consultorías, pauta de cotejo de Orientaciones Técnicas de Consultorías y lista de asistencia, cada vez que la actividad se realice.</li><li>• Monitoreo de población bajo control y gestión terapéutica de pacientes a cargo.</li></ul>
---	--





Ministerio de Salud  
Servicio de Salud Aconcagua  
Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes  
SDGC: CVC

Mensualmente

- Informe de programación y plan de mejora de ser necesario.

Anualmente:

- Elaborar y entregar propuesta de trabajo de intervención psicosocial para el año.
- Elaborar y entregar programación e insumos requeridos.

ACTUALIZADO POR	APROBADO POR	FECHA
Carolina Vildoso Castillo Subdirectora de Gestión Clínica Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes	Jocelyn Tabilo Ángel Directora Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes	ENERO 2026

**PAUTA DE EVALUACION PROCESO DE SELECCIÓN EXTERNO**  
**PSICOLOGO(A) ADULTOS COSAM LOS ANDES**

El presente documento comprende las pautas que regularán el llamado al proceso de selección externo del Cargo de **PROFESIONAL PSICOLOGO(A) ADULTOS PARA EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA LOS ANDES.**

**1. CARGO A PROVEER**

Cargo	:	<b>PROFESIONAL PSICOLOGO(A) ADULTOS DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA LOS ANDES</b>
Estamento – Grado	:	<b>Profesional, grado 13° EUS</b>
Vacantes	:	<b>1</b>
Renta Bruta	:	<b>\$1.735.528.- total haberes</b>
Calidad jurídica	:	<b>Contrata</b>
Tipo de Jornada	:	<b>Diurna, 44 horas semanales</b>
Dependencia Directa	:	<b>Jefa Coordinadora Equipo Adulto 1</b>
Lugar de Desempeño	:	<b>Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes O’Higgins 470, Los Andes</b>
Inicio probable de contrato	:	<b>16 de marzo de 2026</b>

**2. PERFIL DE SELECCIÓN**

El perfil de selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta a la presente Pauta de Evaluación el correspondiente Perfil de Cargo de Psicólogo(a) Adultos (anexo 1)

**3. ETAPA DE DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN**

**3.1. Difusión del Proceso:**

Este llamado se difundirá a través del Portal de Empleos Públicos, <https://www.empleospublicos.cl>, la página web <https://www.serviciodesaludaconcagua.cl> y correos masivos de los establecimientos del Servicio de Salud Aconcagua, desde el 02 de febrero de 2026.

**3.2. Presentación de Postulación:**

La recepción de antecedentes se realizará a través del portal de Empleos Públicos, <https://www.empleospublicos.cl>, desde el 02 de febrero de 2026 y hasta el 09 de febrero de 2026 a las 23:59 hrs.

**3.3. Documentos Requeridos para Postular**

Para postular al presente proceso de selección, la o el interesado(a) deberá presentar al momento de la postulación los siguientes antecedentes:

- CV formato libre o Formulario de postulación. **ANEXO N° 2. OBLIGATORIO**
- Fotocopia simple de certificado de título profesional. **(OBLIGATORIO)**
- Certificado de inscripción en la Superintendencia de Salud **OBLIGATORIO**
- Fotocopia simple de cédula de identidad vigente por ambos lados o certificado que acredite ser poseedor de un permiso de residencia definitiva, en caso de extranjeros. **(OBLIGATORIO).**

- Copia de Certificados o Documentos que acrediten Experiencia Profesional que contenga lo siguiente (ANEXO 4):
  - a. Nombre del cargo desempeñado.
  - b. Descripción detallada de las funciones realizadas, especificar Experiencia profesional en el área de Salud Comunitaria o Experiencia profesional en área de Salud Mental Comunitaria
  - c. Fechas que señale tiempo desempeñado en cada cargo, de inicio y término, señalando **día, mes y año**.
  - d. Cada certificado que acredite experiencia profesional debe contar con **firma y timbre de jefatura y de la empresa** o institución en la que se acredita la experiencia.

**Los certificados de experiencia profesional, que no presenten alguno de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar el o los puntajes respectivos, descritos en el Factor de Evaluación Curricular**

- Fotocopia simple de certificados que acrediten cursos, o certificado histórico de capacitaciones de un mínimo de 20 hrs. pedagógicas por curso, aprobados y realizados desde el mes de enero de 2020 a la fecha, en las temáticas señaladas en el perfil de selección. Los certificados que no señalen fecha o número de horas solicitadas, no se les asignará puntaje en el factor de capacitación.
- Fotocopia de certificado de Diplomados y post grados. En caso de diplomados se considerarán aquellos con un mínimo de 120 horas pedagógicas.
- Toda la documentación debe ser legible.

**Respecto a los documentos requeridos para postular, se aceptarán en otros formatos, solo si estos incluyen los requisitos mencionados en esta Pauta de Evaluación.**

#### **4.- REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano o extranjero poseedor de un permiso de residencia. (Ley 21325 Art. 175 N° 5 D.O. 20.04.2021)
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley. Para aquellos cargos regidos por esta ley en los que se exija tener licencia de educación media, se entenderá que cumplen dicho requisito las personas con discapacidad mayores de 18 años que acrediten haber completado sus estudios en la modalidad de educación especial. Todo lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el decreto N°83, de 2015, del Ministerio de Educación, que aprueba criterios y orientaciones de adecuación curricular para estudiantes con necesidades educativas especiales de educación parvularia y educación básica o la normativa que lo reemplace. (Ley 21690, Art 2° N°1 D.O. 24.08.2024)
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones. Con todo, conforme lo establecido en el artículo 121 de este Estatuto, no será necesario el cumplimiento de dicho plazo cuando así lo determine el respectivo fiscal. (Ley 21643, Art. 3 N° 1 D.O. 15.01.2024)
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal. (Ley 20702 Art. 1 D.O. 15.10.2013).

No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en el artículo 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Para acreditar los requisitos de ingreso a la administración pública y cumplimiento del Art. 54 y 56 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, se deberá adjuntar DECLARACIÓN JURADA SIMPLE (ANEXO 3), en mail enviado a preseleccionados de la etapa de análisis curricular.

5. REQUISITOS OBLIGATORIOS DEL DFL Nº 9/2017 DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA.

- I) Título Profesional de una carrera de, a lo menos diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional **no inferior a un año**, en el sector público o privado; o
- II) Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional **no inferior de dos años**, en el sector público o privado.

6. REQUISITOS ESPECÍFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

6.1 FORMACIÓN EDUCACIONAL	- Título Profesional de Psicólogo/a
6.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL	-Experiencia profesional en evaluación e intervención clínica en salud mental, de al menos 1 año, desempeñándose en redes de salud pública (CESFAM, CECOSF, Hospital de familia y comunitario, Hospital de Día, Centros de Salud Menal, establecimientos hospitalarios) o privada, con usuarios adultos y adultos mayores.  -Deseable experiencia profesional en intervención clínica comunitaria en redes de salud pública (CESFAM, CECOSF, Hospital de Familia y Comunitario, Hospital de Día, Centros de Salud Mental, establecimientos hospitalarios) o privada, de al menos 1 año.  - Deseable experiencia profesional en Trabajo Comunitario y/o intersectorial de al menos 1 año



<b>6.3. CAPACITACIÓN O FORMACIÓN DE POSTITULO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deseable diplomado en Modelo de Atención Comunitaria en Salud Mental y/o Salud Familiar y comunitaria.</li><li>- Deseable post-título de especialización en psicoterapia, psicodiagnóstico y/o afines:</li><li>- Capacitaciones de 20 horas o más atingentes al cargo</li></ul>
---	---

**7. COMISION EVALUADORA:**

La Comisión Evaluadora verificará si los/as postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente Pauta de evaluación, debiendo consignar en el acta final del proceso de selección la nómina de los/as postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas del proceso de selección.

Además, corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente pauta de evaluación a excepción de la Etapa de Evaluación Psicolaboral, que será aplicada por la Psicóloga Laboral del Servicio de Salud Aconcagua.

La Comisión Evaluadora estará conformada por los siguientes funcionarios o funcionarias o sus subrogantes:

- Subdirectora de Gestión Clínica, Cosam Los Andes o subrogantes
- Jefatura Directa del Cargo, Coordinadora Equipo Adulto 1, Cosam Los Andes o subrogantes
- Referente Técnico, Cosam Los Andes
- Representante Asociación Gremial FEDEPRUS
- Encargada de Proceso de Reclutamiento y Selección de Personal Cosam Los Andes o subrogantes

**8. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:**

<b>Etapas</b>	<b>Fecha</b>
Publicación del proceso de selección	02 de febrero de 2026
Recepción de los antecedentes	02 de febrero de 2026 al 09 de febrero de 2026
Evaluación curricular *	10 de febrero de 2026 al 16 de febrero de 2026
Evaluación Psicolaboral *	17 de febrero de 2026 al 27 de febrero
Entrevista Personal.*	02 de marzo de 2026 al 06 de marzo 2026
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Concurso*	16 de marzo de 2026

(\*) Las fechas establecidas en el presente cronograma son estimadas y podrán estar sujetas a modificación.

**9. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACION:**

- 9.1. La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los/las postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados en el punto 4 y 5, según corresponda. Asimismo, la Comisión podrá solicitar a los/las postulantes aclarar determinados documentos que fueron presentados en los plazos de recepción establecidos.
- 9.2. Los/las postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los/las postulantes que se presenten en este proceso de selección.
- 9.3 Será responsabilidad exclusiva de cada postulante mantener activa y habilitada la casilla electrónica (correo electrónico) proporcionada en los antecedentes de postulación, con el objetivo de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso en que este participando.

9.4 La recepción de antecedentes será sólo a través del portal de Empleos Públicos, [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl), del 02 de febrero de 2026 al 09 de febrero de 2026 a las 23:59 hrs. Los demás plazos son estimados y podrán sufrir modificaciones por causas imprevistas.

10. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR:

Todos(as) los/las postulantes que den cumplimiento **Requisitos Obligatorios del DFL N°9/2017 del Servicio de Salud Aconcagua**, señalados en los puntos 4 y 5 de la presente Pauta de Evaluación, serán considerados/as como ADMISIBLES, y por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación.

Cada uno de los Factores serán evaluados a través de etapas consecutivas y bajo el siguiente orden:

Orden de las etapas	Factores a Evaluar	Puntaje Máximo
Primera Etapa  EVALUACION CURRICULAR	Experiencia profesional en evaluación e intervención clínica en salud mental, de al menos 1 año, desempeñándose en redes de salud pública (CESFAM, CECOSF, Hospital de familia y comunitario, Hospital de Día, Centros de Salud Menal, establecimientos hospitalarios) o privada, con usuarios adultos y adultos mayores.	9
	Deseable experiencia profesional en intervención clínica comunitaria en redes de salud pública (CESFAM, CECOSF, Hospital de Familia y Comunitario, Hospital de Día, Centros de Salud Mental, establecimientos hospitalarios) o privada, de al menos 1 año.	8
	Deseable experiencia profesional en Trabajo Comunitario y/o intersectorial de al menos 1 año	7
	Deseable diplomado en Modelo de Atención Comunitaria en Salud Mental y/o Salud Familiar y comunitaria.	4
	Deseable post-título de especialización en psicoterapia, psicodiagnóstico y/o afines.	4
	Capacitaciones de 20 hrs. o mas.	3
	PUNTAJE TOTAL EV CURRICULAR	35
Segunda Etapa	EVALUACION PSICOLABORAL	15
Tercera Etapa	ENTREVISTA PERSONAL	50
	PUNTAJE TOTAL	100

10.1. ETAPA DE EVALUACIÓN CURRICULAR/ PUNTAJE MÁXIMO 35 PUNTOS

Esta etapa se evaluará en base a los siguientes factores:

- a) Experiencia profesional en evaluación e intervención clínica en salud mental, de al menos 1 año, desempeñándose en redes de salud pública (CESFAM, CECOSF, Hospital de familia y comunitario, Hospital de Día, Centros de Salud Menal, establecimientos hospitalarios) o privada, con usuarios adultos y adultos mayores / **PUNTAJE MAXIMO 9 PUNTOS**

Tiempo desempeño	Puntaje
De 1 año a 1 año 11 meses	3
De 2 años a 3 años	5
De 3 años 1 día a 4 años	7
De 4 años 1 día o mas	9

- b) Deseable experiencia profesional en intervención clínica comunitaria en redes de salud pública (CESFAM, CECOSF, Hospital de Familia y Comunitario, Hospital de Día, Centros de Salud Mental, establecimientos hospitalarios) o privada, de al menos 1 año./ **PUNTAJE MÁXIMO 8 PUNTOS**

Tiempo desempeño	Puntaje
De 1 año a 1 año 11 meses	2
De 2 años a 3 años	4
De 3 años 1 día a 4 años	6
De 4 años 1 día o más	8

- c) Deseable experiencia profesional en Trabajo Comunitario y/o intersectorial del al menos 1 año /**PUNTAJE MÁXIMO 7 PUNTOS**

Tiempo desempeño	Puntaje
De 1 año a 1 año 11 meses	1
De 1 año a 2 años	3
De 2 años 1 día a 2 años	5
De 2 años 1 día o más	7

- d) Deseable diplomado en Modelo de Atención Comunitaria en Salud Mental y/o Salud Familiar y comunitaria u otros atingentes al ejercicio del cargo /**PUNTAJE MÁXIMO 4 PUNTOS**

Diplomados	Puntaje
Presenta 1 Diplomado	1
Presenta 2 Diplomados o 3 Diplomados	2
Presenta 4 o más diplomados	4

- e) Deseable post-título de especialización en psicoterapia, psicodiagnóstico y/o atingentes al ejercicio del cargo /**PUNTAJE MÁXIMO 4 PUNTOS**

Capacitaciones	Puntaje
1 post-título	2
2 post-títuo o mas	4

f) Capacitaciones de 20 hrs. o más **/PUNTAJE MÁXIMO 4 PUNTOS**

Capacitaciones	Puntaje
De 1 hasta 5 capacitaciones	1
De 6 a 10 capacitaciones	2
De 11 o más	3

Se consideran las actividades de capacitación de un mínimo de 20 hrs. pedagógicas cada una, atinentes al perfil del cargo. Los certificados que no señalen fecha o número de horas solicitadas, **no se les asignará puntaje.**

**10.2. CRITERIOS DE PRESELECCION PARA AVANZAR A LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL**

Una vez asignados los puntajes de la evaluación curricular, los postulantes serán ordenados de mayor a menor, considerando el puntaje total obtenido en la Etapa Evaluación Curricular.

**Todos los postulantes que pasen a la siguiente etapa deberán cumplir con un puntaje mínimo de 12 puntos en la etapa de análisis curricular.**

**De no existir postulantes que obtengan más de 12 puntos, se declarará desierto el concurso.**

**Pasarán a evaluación psicolaboral los 6 postulantes que hayan obtenido los mejores puntajes del análisis curricular**

En caso de existir empate en el puntaje de corte, se utilizarán los siguientes criterios de desempate:

- 1° Pasará a la siguiente etapa el postulante que obtenga el más alto puntaje en el factor.  
Experiencia profesional en evaluación e intervención clínica en salud mental, de al menos 1 año, desempeñándose en redes de salud pública
- 2° Si se mantiene el empate, pasará a la siguiente etapa el postulante que obtenga el más alto puntaje en el factor  
Deseable experiencia profesional en intervención clínica comunitaria en redes de salud pública
- 3° Si se mantiene el empate, pasará a la siguiente etapa el postulante que obtenga el más alto puntaje en el factor  
Deseable experiencia profesional en Trabajo Comunitario y/o intersectorial

Los postulantes que resulten preseleccionados para pasar a la etapa de Evaluación Psicolaboral, tendrán que presentar como documentos obligatorios los siguientes:

- Certificado de situación militar al día para postulantes varones
- Certificado de antecedentes para fines especiales, <https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/69985-certificado-de-antecedentes-para-fines-especiales>

Los postulantes tendrán como máximo 24 horas contadas desde la fecha y horario de envío del correo electrónico, para remitir el o los documentos señalados al correo: [Lilian.vargas@redsalud.gob.cl](mailto:Lilian.vargas@redsalud.gob.cl)

**10.4. FACTOR EVALUACION PSICOLABORAL/ PUNTAJE MÁXIMO 15 PUNTOS**

Los/los postulantes preseleccionados(as), deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.



Los postulantes que sean evaluados en las categorías: medianamente satisfactoria, satisfactoria y altamente satisfactoria, el evaluador podrá asignar el siguiente rango de puntajes según la tabla:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	11-15 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	6-10 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo.	1-5 puntos

Los/las postulantes que obtengan como resultado una valoración “no satisfactoria para el cargo”, quedarán fuera del proceso selección.

**10.5. ENTREVISTA PERSONAL/ MÁXIMO 50 PUNTOS**

Los/las postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias de cada postulante para el cargo concursado y si cumple con el perfil que el cargo requiere. La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes, se describe a continuación:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración totalmente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	39 – 50 puntos
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	26- 38 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	13 – 25 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	1-12 puntos

El postulante que obtenga en la entrevista personal, un puntaje asociado a la categoría de “valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo”, quedará fuera del proceso de selección de personal.

**11. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO:**

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total igual o superior a **60 puntos de un total de 100**. Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

**12. PROPUESTA DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**

La Comisión Evaluadora propondrá a la Directora del Establecimiento la nómina del (los) postulantes considerado(s) idóneos en base al puntaje definido en la presente pauta de evaluación, quién tiene la facultad para elegir a uno de los postulantes idóneos propuestos por la Comisión o rechazarlo teniendo en consideración los resultados del Proceso de Selección.

Para estos efectos, la Directora del Establecimiento podrá resolver entrevistar a los postulantes considerados idóneos por la comisión evaluadora, lo que será informado con la debida antelación.

El Artículo 45 de la Ley 20.422, señala que, en los procesos de selección de personal, los órganos de la Administración del Estado seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.

Se informará a la Directora del Establecimiento si entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el Decreto N°65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que aprueba Reglamento del Artículo 45 de la Ley N°20.422/2010.

### **13. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:**

La notificación a la persona seleccionada será telefónicamente y por correo electrónico, la cual será realizada por la Encargada de Gestión de Personas del Establecimiento. Una vez hecha la notificación con el resultado del Proceso de Selección al postulante, deberá manifestar por escrito su aceptación al cargo.

La persona seleccionada tendrá un contrato a prueba de cuatro meses, durante el cual su jefatura directa realizará una reunión mensual para retroalimentar su desempeño, luego del periodo a prueba se realizará un informe de desempeño para solicitar su prórroga del contrato o término de éste.

El número de meses

De igual forma, una vez finalizado el proceso de selección, se les notificará mediante correo electrónico a quienes no hayan sido seleccionados en esta última etapa del proceso.

**En el caso que un/a funcionario/a en calidad de titular resulte seleccionado/a, su calidad de titular cesará, siendo designado en calidad de contrata con las condiciones del cargo descritas en la pauta de evaluación.**

### **14. CONSIDERACIONES SOBRE LEY DE DEUDORES DE PENSIONES DE ALIMENTOS**

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en el cargo, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

### **15. LISTADO DE POSTULANTES ELEGIBLES O IDONEOS**

Todos los candidatos/as que cumplen con el puntaje mínimo de idoneidad establecido en la presente pauta de evaluación, formarán parte del "Listado de Postulantes Elegibles o Idóneos".

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado éste no acepta el cargo, entonces el Director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles.

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado y éste renuncia luego de ejercer sus funciones, entonces el Director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles, siempre que no hayan transcurrido más de seis meses siguientes a la conclusión del proceso de selección.

Atendiendo las necesidades futuras de ingreso de personal, la autoridad respectiva podrá a partir de este mismo proceso de selección considerar a aquellos postulantes que conformaron la nómina de elegibles y que no fueron contratados en esta oportunidad, en otros cargos de igual o muy similar naturaleza, con un máximo de tiempo de seis meses siguientes a la conclusión del presente proceso de selección.