

## **ANEXO 2**

### **CURRICULUM VITAE <sup>1</sup>**

#### **I. DATOS PERSONALES**

<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Celular</b>
<b>Correo Electrónico</b>	

#### **II. ANTECEDENTES EDUCACIONALES**

<b>Licencia Enseñanza Media</b>	<b>Período de Estudio (Ingreso mm/aaaa - Egreso mm/aaaa)</b>	<b>Institución</b>

#### **III. TÍTULO (S) TECNICO / PROFESIONAL(ES) Y/O GRADOS** *(Sólo aquellos con certificados. Copiar y pegar recuadro en caso de requerido. Si no aplica eliminar.)*

<b>Título Técnico o Profesional, Licenciatura</b>	<b>Período de Estudio (Ingreso mm/aaaa - Egreso mm/aaaa)</b>	<b>Institución</b>
<b>Fecha Titulación (dd/mm/aaaa)</b>	<b>Duración de la Carrera (Indicar número de semestres)</b>	<b>Distinción</b>

---

<sup>1</sup> De conformidad al Código de Buenas Prácticas Laborales, el Curriculum Vitae se solicitará y entregará exclusivamente con los apellidos del postulante, sin nombres, foto, dirección, sexo, estado civil u otra identificación indicando un número telefónico, correo electrónico o similar, para efectos de la comunicación durante el proceso de selección.

**IV. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN** *(Sólo aquellos con certificados. Copiar y pegar recuadro en caso de requerido. Si no aplica eliminar.)*

<b>Doctorados, Magíster, Diplomados, Pos títulos</b>	<b>Período de Estudio (Desde mm/aaaa - Hasta mm/aaaa)</b>	<b>Institución</b>

**V. EXPERIENCIA LABORAL** *(Sólo aquellos con certificados. Copiar y pegar recuadro en caso de requerido. Si no aplica eliminar.)*

<b>Nombre Institución o Empresa</b>	
<b>Departamento/Unidad/Área de Desempeño</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Período de permanencia (desde día/mes/año hasta día/mes/año)</b>	
<b>Tipo de Contrato</b>	
<b>Ciudad</b>	
<b>Descripción general de funciones realizadas</b>	
<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	

**VI. CAPACITACIÓN** *(Sólo aquellos con certificados. Copiar y pegar recuadro en caso de requerido. Si no aplica eliminar.)*

<b>Nombre del Curso y/o Seminario</b>					
<b>Nombre de la Institución</b>					
<b>Fecha: desde / hasta</b>		<b>N° de horas</b>		<b>Calificación</b>	

## **VII. OTROS ANTECEDENTES**

**Aquí Ud. puede ingresar información que considere relevante, como cursos no certificados, participación en organizaciones, uso de software, idiomas, hobbies, etc.**

## **VII. REFERENCIAS LABORALES**

**Mencione nombre, cargo y teléfono de sus tres últimos empleadores. Debe consignar a un superior jerárquico al cargo que ud. ocupó.**