



MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA
HOSPITAL PSIQUIATRICO DR. PHILIPPE PINEL
SUBDIRECCION DE DESARROLLO Y GESTION DE LAS PERSONAS
UNIDAD DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
OCB/DCC.
N°77 (07/07/2025)

P2405

RESOLUCIÓN EXENTA N° _____
PUTAENDO,

07 JUL 2025

VISTOS: Lo dispuesto en el Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal del Servicio de Salud Aconcagua; Resolución afecta N°26/06.09.2021 que modifica la glosa de dotación máxima del personal de los Servicios de Salud; lo dispuesto en D.F.L. N° 29, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo; Resolución N° 6/2019, de la Contraloría General de la República; y en uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L. N° 1 de 2005, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del D.L. N° 2763/79 y de las leyes N° 18.933 y 18.469; D.S. N° 140/2004 Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud del Ministerio de Salud; Resolución Afecta N° 34/00,35/01 y 128/01 de Delegación de facultades del Servicio de Salud Aconcagua; y Resolución Exenta N°13/08.02.2024 que nombra Director del Establecimiento dicto lo siguiente:

R E S O L U C I O N

1.-APRUÉBASE el Perfil y Pauta de evaluación del proceso de selección externo al Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel, para proveer 2 cargos correspondientes a Prevencionista de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental del Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel, grado profesional 15 ° E.U. S, 44 horas semanales, Ley N° 18.834.

2.-DÉJASE establecido que La Comisión Evaluadora estará conformada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes:

- Daniela Castillo, Subdirectora de Gestión y Desarrollo de Personas del Hospital Dr. Philippe Pinel.
- Hernaldo Zamorano, Psicólogo Organizacional del Hospital Dr. Philippe Pinel.
- Jocelyn Lopez, Referente Técnico de Prevención de Riesgos, Dirección Servicio de Salud Aconcagua.
- Claudia Tapia, Representante del Gremio FENATS del Hospital Dr. Philippe Pinel.

3.-Este llamado se difundirá en las páginas web: www.serviciodesaludaconcagua.cl, www.psiquiatricoputaendo.cl y www.empleospublicos.cl. Además, se enviará a través de los correos institucionales, al interior de los Establecimientos del Servicio de Salud Aconcagua, a partir del **8 de julio de 2025**.

4.-Las postulaciones sólo serán a través del sitio web: www.empleospublicos.cl, que es el portal oficial para la postulación a empleos públicos en modalidad de postulación en línea, **desde el día 8 de julio hasta el 15 de julio de 2025 hasta las 23:59 horas**.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

"POR ORDEN DE LA DIRECTORA DEL SERVICIO SALUD ACONCAGUA"



OSCAR CRUZ BUSTAMANTE
DIRECTOR
HOSPITAL PSIQUIÁTRICO DR. PHILIPPE PINEL

Pauta de Evaluación del Proceso de Selección Externo
Prevencionista de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental del Hospital
Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel de Putaendo

El presente documento establece la pauta que regirá el Proceso de Selección para proveer el cargo de **Prevencionista de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental del Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel de Putaendo**.

1. CARACTERÍSTICAS DEL CARGO A PROVEER.

Nombre del Cargo	:	Prevencionista de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental
Establecimiento	:	Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel
Número de Vacantes	:	2
Estamento – Grado	:	Ley Nº18.834, Estamento Profesional, grado 15° E.U.S
Renta Bruta	:	\$1.462.453 Total Haberes
Calidad Jurídica	:	Contrata
Tipo de Jornada	:	44 horas semanales
Lugar de Desempeño	:	Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel
Dependencia directa	:	Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas.
Inicio probable de contrato	:	Agosto 2025.

2. PERFIL DE SELECCIÓN.

El Perfil de Selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta la presente Pauta de acuerdo con el Perfil de Selección del cargo **Prevencionista de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental**.

3. ETAPA DE DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

3.1 DIFUSIÓN DEL PROCESO:

Este llamado se difundirá en las páginas web: www.serviciodesaludaconcagua.cl, www.psiquiatricoputaendo.cl y www.empleospublicos.cl. Además, se enviará a través de los correos institucionales, al interior de los Establecimientos del Servicio de Salud Aconcagua, a partir del **8 de julio de 2025**.

3.2 POSTULACION DEL PROCESO:

Las postulaciones sólo serán a través del sitio web: www.empleospublicos.cl , que es el portal oficial para la postulación a empleos públicos en modalidad de postulación en línea, **desde el día 8 de julio hasta el 15 de julio de 2025 hasta las 23:59 horas**.

Los antecedentes de la postulación serán considerados en primer lugar para la admisibilidad y posteriormente para el análisis curricular (asignación de puntaje).

Considerando como:

Admisibilidad: Documentos obligatorios que confirmen requisitos señalados por DFL y requisitos de ingreso a la administración pública, ambos mencionados en pauta de evaluación y en el perfil del cargo. Estos documentos son obligatorios para continuar con la revisión de los demás antecedentes.

Documentos que acrediten experiencia laboral que incluya nombre institución y/o empresa, funciones, periodo de desempeño, firma y timbre.

Análisis curricular: Documentos que permitan asignación de puntajes de requisitos valorados para el cargo, mencionados en pauta de evaluación y en perfil del cargo.

3.3 LA POSTULACIÓN TENDRÁ QUE CONSIDERAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. **Curriculum Vitae** formato libre.
2. Fotocopia simple de **Certificado que acredite Título Profesional** (Admisibilidad).
3. Fotocopia simple de **Cédula de identidad vigente** y por ambos lados o certificado que acredite ser poseedor de un permiso de residencia en caso de extranjeros (Admisibilidad).
4. **Registro de Expertos en Prevención de Riesgos** conforme al **Decreto Supremo N° 44 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social**. Este documento se debe adjuntar en el portal de empleos públicos donde se indica “OTROS”. (Admisibilidad).
5. Certificados o Documentos que acrediten **Experiencia Profesional (ANEXO N°1)** adjunto en esta pauta y también disponible en la página web: www.serviciodesaludaconcagua.cl, que cumpla a cabalidad con la siguiente información:
 - a. Nombre del cargo desempeñado.
 - b. Descripción detallada de las funciones realizadas.
 - c. Fechas que señale tiempo desempeñado en cada cargo, que indique día, mes y año.
 - d. Cada certificado que acredite experiencia laboral debe contar con la firma y el timbre de la jefatura y de la empresa o institución en la que se acredita la experiencia.

NOTA: Los certificados de Experiencia Profesional, que no presenten alguno de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar puntaje en la Etapa de Evaluación Curricular.

5. Fotocopia simple de **Certificados que acrediten aprobación de Magíster**. Los temas que serán considerados para su aprobación se encuentran establecidos en el punto 6.3 de la presente pauta de evaluación.

6. Fotocopia simple de **Certificados que acrediten aprobación de diplomados** con un mínimo de 120 horas pedagógicas. Los temas que serán considerados para su aprobación se encuentran establecidos en el punto 6.3 de la presente pauta de evaluación.

7. Fotocopia simple de **certificados que acrediten capacitaciones o cursos aprobados**, que tengan una duración mínima de 20 horas pedagógicas, desde el 2020 en adelante de temas mencionados en el perfil del cargo.

Cabe señalar que, tanto para cursos o capacitaciones, se considerarán únicamente aquellas certificaciones que indiquen claramente los siguientes elementos:

- a. Entidad que impartió la capacitación.
- b. Cantidad de horas cursadas.
- c. Fecha de realización.
- d. Presencia de un timbre, sello oficial o validación digital.
- e. La aprobación de este.

NOTA: Las capacitaciones o cursos que no cumplan con este requisito no serán considerados para la asignación de puntaje.

4. REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

4.1. Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia.
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley. (Acreditar con fotocopia de certificado de título profesional señalado en el Perfil de Selección)
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito

4.2. No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.

- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Para acreditar requisitos de ingreso a la administración pública y cumplimiento de los Art. 12, 54 y 56 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, se debe presentar **Declaración Jurada Simple**, solicitada por correo electrónico a los preseleccionados del análisis curricular.

5. REQUISITOS OBLIGATORIOS.

5.1 REQUISITOS DFL PLANTA Nº9/2017 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA	Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
5.2 FORMACIÓN EDUCACIONAL	Poseer título de ingeniero(a) en Prevención de Riesgos y/o Ingeniero(a) en prevención de riesgo y gestión Ambiental
5.3 REGISTRO DE EXPERTOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS.	Poseer el registro nacional de Experto en Prevención de Riesgo, otorgado por la SEREMI de Salud.

6. REQUISITOS ESPECÍFICOS VALORADOS PARA EL CARGO.

6.1 EXPERIENCIA PROFESIONAL	<p>Mínimo 1 año de experiencia profesional en funciones asociadas al cargo en área de Prevención de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental en establecimientos públicos o privados.</p> <p>Mínimo 6 meses de experiencia profesional en funciones asociadas al cargo en área de Prevención de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental en establecimientos públicos o privados en el área hospitalaria.</p>
6.2 CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO	<p>Magister:</p> <ul style="list-style-type: none">• Magíster en Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional• Otros atingentes al cargo <p>Diplomados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diplomado en Gestión Ambiental• Diplomado en Higiene Industrial y Seguridad Laboral• Otros atingentes al cargo <p>Cursos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prevención de Riesgos• Salud Ocupacional• Gestión Ambiental• Riesgos Psicosociales• Otros atingentes al cargo

7. COMISIÓN EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora verificará si las y los postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente Pauta de evaluación, debiendo consignar en el Acta final del Proceso de Selección la nómina de los postulantes aceptados y rechazados, junto a los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas. Además, corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente Pauta de Evaluación.

La Comisión Evaluadora estará conformada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes:

- Subdirectora de Gestión y Desarrollo de Personas, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
- Psicólogo Laboral, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
- Referente Técnico de Prevención de Riesgos, Dirección Servicio de Salud Aconcagua.
- Representante FENPRUSS, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.

8. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Etapas	Fecha
Difusión del proceso de selección	8 de julio de 2025
Recepción postulaciones	8 de julio al 15 de julio de 2025
Evaluación curricular (*)	17 de julio al 24 de julio de 2025
Evaluación Técnica (*)	25 de julio al 1 de agosto de 2025
Evaluación Psicolaboral (*)	4 de agosto al 8 de agosto de 2025
Entrevista Personal (*)	11 de agosto al 15 de agosto de 2025
Fecha probable de notificación a postulantes del proceso de selección (*)	Septiembre.

NOTA: **Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los postulantes en su oportunidad.*

9. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACION:

9.1. La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados. Asimismo, la comisión podrá solicitar a los/as postulantes aclarar determinados documentos que fueron presentados en primera instancia.

9.2. Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso.

9.3 Será responsabilidad exclusiva de cada postulante mantener activa y habilitada la casilla electrónica (correo electrónico) proporcionada en los antecedentes de postulación, con el objetivo de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso en que este participando.

9.4 Será responsabilidad exclusiva de cada postulante enviar la documentación a tiempo y únicamente a través del portal de Empleos Públicos. Si hubiera alguna dificultad con la plataforma, deben dirigir sus dudas del sistema al Soporte de la página web.

10. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR.

Todos(as) los/las postulantes que den cumplimiento a los requisitos 4 y 5 de la presente Pauta de Evaluación, serán considerados como ADMISIBLES, y por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación.

Cada uno de los Factores será evaluado a través de etapas consecutivas y bajo el siguiente orden:

Orden de las etapas	Factores a Evaluar	Puntaje Máx.
PRIMERA ETAPA	EVALUACION CURRICULAR	20
SEGUNDA ETAPA	EVALUCIÓN TÉCNICA	20
TERCERA ETAPA	EVALUACIÓN PSICOLABORAL	10
CUARTA ETAPA	ENTREVISTA PERSONAL	50
PUNTAJE TOTAL		100

10.1 FACTOR EVALUACION CURRICULAR/ PUNTAJE MAXIMO 20 PUNTOS

10.1.1 Experiencia laboral/ Máximo 14 puntos:

FACTOR Experiencia Laboral	Tiempo Desempeño	Ptje.	Ptje Máx
Mínimo 1 año de experiencia profesional en funciones asociadas al cargo en área de Prevención de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental en establecimientos públicos o privados.	1 año a 2 años	2	14Pts.
	2 años un día a 3 años	4	
	Más de 3 años.	6	
Mínimo 6 meses de experiencia profesional en funciones asociadas al cargo en área de Prevención de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental en establecimientos públicos o privados en el área hospitalaria.	6 meses a 1 año	8	
	1 año un día a 2 años	10	
	Más de 3 años.	14	

10.1.2 Capacitaciones y Formación de Postítulo/ Máximo 6 puntos:

Se considerarán Diplomados aprobados con un mínimo de 120 horas pedagógicas o Magíster relacionados a las siguientes temáticas:

- Magíster en Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional
- Diplomado en Gestión Ambiental
- Diplomado en Higiene Industrial y Seguridad Laboral
- Otros atingentes al cargo

Postítulo o postgrado	Ptjes	Ptje. Máx
De a uno a dos diplomados aprobados	2	4 Pts.
Desde tres diplomados o un magister aprobado o más	4	

Se considerarán capacitaciones de un mínimo de 20 horas pedagógicas, desde 2020 a la fecha, relacionados a las siguientes temáticas.

Capacitación en habilidades adaptativas y competencias técnicas:

Actividades de Capacitación	Cantidad de Cursos	Ptjes	Ptje. Máx
Contar con capacitaciones técnicas de un mínimo de 20 horas pedagógicas, desde 2020 a la fecha, tales como: <ul style="list-style-type: none">• Prevención de Riesgos• Salud Ocupacional• Gestión Ambiental• Riesgos Psicosociales• Otros atingentes al cargo	De 1 a 4	1	2 Pts.
	5 o más	2	

10.2 CRITERIO DE PRESELECCIÓN PARA AVANZAR A LA ETAPA DE EVALUACIÓN DE PRUEBA TÉCNICA

Una vez asignados los puntajes de la evaluación curricular, los postulantes serán ordenados de mayor a menor, considerando el puntaje total obtenido en la Etapa de Evaluación Curricular.

Los 12 postulantes que obtengan los mejores puntajes en el factor de evaluación curricular pasarán a la etapa de prueba técnica.

En caso de empate en el puntaje de corte, se aplicarán los siguientes criterios de desempate en el siguiente orden:

1. Pasará el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de Experiencia Profesional. En caso de mantenerse el empate:
2. Pasará el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de Formación de Postítulo
3. Pasará el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de Capacitaciones de Habilidades Técnicas y Adaptativas

Los postulantes que obtengan 0 puntos en el factor de experiencia profesional no seguirán en el proceso de selección de personal.

Los postulantes que resulten preseleccionados para pasar a esta etapa tendrán que presentar como documentos obligatorios los siguientes:

- Certificado de situación militar al día para postulantes varones
- Declaración jurada que cumple con requisitos de ingreso (art.12 let. c), e) y f) EA y art. 54 DFL 1/19653.
- Certificado de antecedentes para fines especiales. <https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/3442-certificado-de-antecedentes>

Los postulantes tendrán como máximo 24 horas contadas desde la fecha y horario de envío del correo electrónico, para remitir el o los documentos señalados al correo: concursoshpp@redsalud.gob.cl

El incumplimiento de este plazo implicará que se dará paso al siguiente postulante en el orden de puntaje.

10.3- EVALUACIÓN PRUEBA TÉCNICA/ PUNTAJE MÁXIMO 20 PUNTOS

En primer lugar, se realizará presencialmente una **prueba técnica** de conocimientos con preguntas de alternativas. El puntaje máximo será de 10 puntos, con un **mínimo de aprobación de 6 puntos equivalente a nota 4.0** para pasar a la siguiente etapa.

Tabla de puntajes:

Puntaje Obtenido	Nota
0	1.0
2	1.5
3	2.0
4	3.0
5	3.5
6	4.0
7	5.0
8	6.0
9	6.5
10	7.0

La prueba técnica evaluará los siguientes contenidos:

- Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley 16.744 que establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
- Ley 19.300 sobre bases generales del medio ambiente y sus reglamentos.
- Decretos supremos:
 - **DS N° 3; DS N° 6; DS N° 10; DS N° 44; DS N° 43; DS N° 54; DS N° 66; DS N° 67; DS N° 133; DS N° 138; DS N° 148; DS N° 160; DS N° 594; DS N° 609.**
- Protocolos MINSAL.
- Protocolo de Vigilancia de Trastornos Músculo-Esqueléticos relacionados con el trabajo.
- Comités Paritarios de Higiene y Seguridad (CPHS).
- Protocolo de Riesgos Psicosociales en el Trabajo (CEAL SM/SUSESO)
- Protocolo de Vigilancia de Riesgo de Exposición a Sílice.
- Protocolo de Vigilancia de Riesgo de Exposición a Plaguicidas.
- Protocolo Vigilancia Prexor
- Plan de Adaptación al Cambio Climático del Sector Salud.
- Política Energética 2050. Sistema RETC del Ministerio de Medio Ambiente y sus sistemas sectoriales (SIDREP, RUEA; RFP, Huella Chile y DJA).
- Sistema Gestiona Energía.
- Conocimiento computacionales nivel intermedio (Word, Excel, Power Point, Internet).

Posteriormente se realizará la aplicación de un **caso práctico** que deberá ser resuelto por el grupo de postulantes de forma colaborativa, bajo la observación de la comisión evaluadora. Esta evaluación tiene el propósito de evidenciar el despliegue de las competencias transversales y conocimientos técnicos que están contenidas en el perfil del cargo.

El puntaje máximo del caso práctico es de 10 puntos. **El puntaje mínimo para aprobar en esta etapa es de 6 puntos.**

NOTA: Los postulantes que pasarán a la siguiente etapa serán aquellos que obtengan mínimo 12 puntos en total en la evaluación técnico-práctica.

***Los 7 postulantes que obtengan los mejores puntajes en el factor de evaluación técnica pasarán a la etapa psicolaboral.**

En caso de empate en el puntaje de corte, se aplicarán lo siguientes criterios de desempate en el siguiente orden:

1. Pasará el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de Experiencia Profesional. En caso de mantenerse el empate:
2. Pasará el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de Formación de Postítulo
3. Pasará el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de Capacitaciones de Habilidades Técnicas y Adaptativas.

10.4 EVALUACIÓN PSICOLABORAL/ PUNTAJE MÁXIMO 10 PUNTOS

Los/las postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación en modalidad presencial, que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias en el trabajo.

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntajes
Valoración Recomendable en relación al perfil del cargo.	8 a 10 Pts.
Valoración Medianamente recomendable con observaciones en relación al perfil del cargo.	4 a 7 Pts.
Valoración No recomendable en relación al perfil del cargo.	1 a 3 Pts.

NOTA: Los postulantes que obtengan como resultado la calificación de “VALORACIÓN NO RECOMENDABLE”, quedarán fuera del proceso de selección.

10.5.- ENTREVISTA PERSONAL/ PUNTAJE MÁXIMO 50 PUNTOS

Los/as postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias del postulante para el cargo concursado y si cumple con el perfil que el cargo requiere.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes se describe a continuación:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntajes
Valoración Recomendable en relación al perfil del cargo.	34 a 50 pts
Valoración Medianamente recomendable con observaciones en relación al perfil del cargo.	17 a 33 pts
Valoración No recomendable en relación al perfil del cargo.	1 a 16 pts

NOTA: Los postulantes que obtengan como resultado la calificación de “VALORACIÓN NO RECOMENDABLE”, quedarán fuera del proceso de selección.

11. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total **igual o superior a 60 puntos de un total de 100**. Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

12. PROPUESTA DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCION.

La Comisión del Proceso de Selección propondrá al Director del Establecimiento una nómina de postulantes considerados idóneos, basada en el puntaje definido en la presente Pauta de Evaluación. El Director tendrá la facultad de seleccionar a los 2 de los postulantes para los cargos o bien podrá rechazar las propuestas, tomando en cuenta los resultados del Proceso de Selección.

Para estos efectos, el Director del Establecimiento podrá resolver entrevistar a los postulantes considerados idóneos por la comisión evaluadora, lo que será informado con la debida antelación.

El Artículo 45 de la Ley 20.422, señala que, en los procesos de selección de personal, los órganos de la Administración del Estado seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.

Se informará al director, si entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el Decreto Nº 65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que Aprueba Reglamento del Artículo 45 de la Ley Nº 20.422 /2010.

13. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:

La notificación al postulante seleccionado(a) se efectuará **vía telefónica o por correo electrónico**, la cual será realizada por el profesional de la Unidad de Reclutamiento y Selección del Establecimiento. Una vez practicada la notificación con el resultado del proceso de selección, él/la postulante deberá manifestar por escrito su aceptación del cargo.

La persona seleccionada será contratada a prueba por un período de cuatro meses, plazo durante el cual su jefatura directa deberá elaborar un informe de evaluación de desempeño. En base a este informe, se determinará la continuidad del vínculo laboral mediante la renovación anual del contrato a contrata o la no renovación del mismo

De igual forma, una vez finalizado el proceso de selección, **se les notificará mediante correo electrónico a quienes no hayan sido seleccionados** en esta última etapa del proceso.

En el caso que un/a funcionario/a en calidad de titular resulte seleccionado/a, su calidad de titular cesará, siendo designado en calidad de contrata con las condiciones del cargo descritas en la pauta de evaluación.

14. CONSIDERACIONES SOBRE LEY DE DEUDORES DE PENSIONES DE ALIMENTOS

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en el cargo, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.



ANEXO 1: FORMATO CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL

Quien suscribe, certifica que _____, RUT _____, se ha desempeñado, en las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

Nombre de la Empresa o Institución.	Nombre del cargo.	FUNCIÓN (indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año
Indicar el total de tiempo Años, mes, días:				

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

FIRMA JEFATURA: _____

NOMBRE: _____

RUT: _____

TELEFONO DE CONTACTO _____

LUGAR, FECHA _____

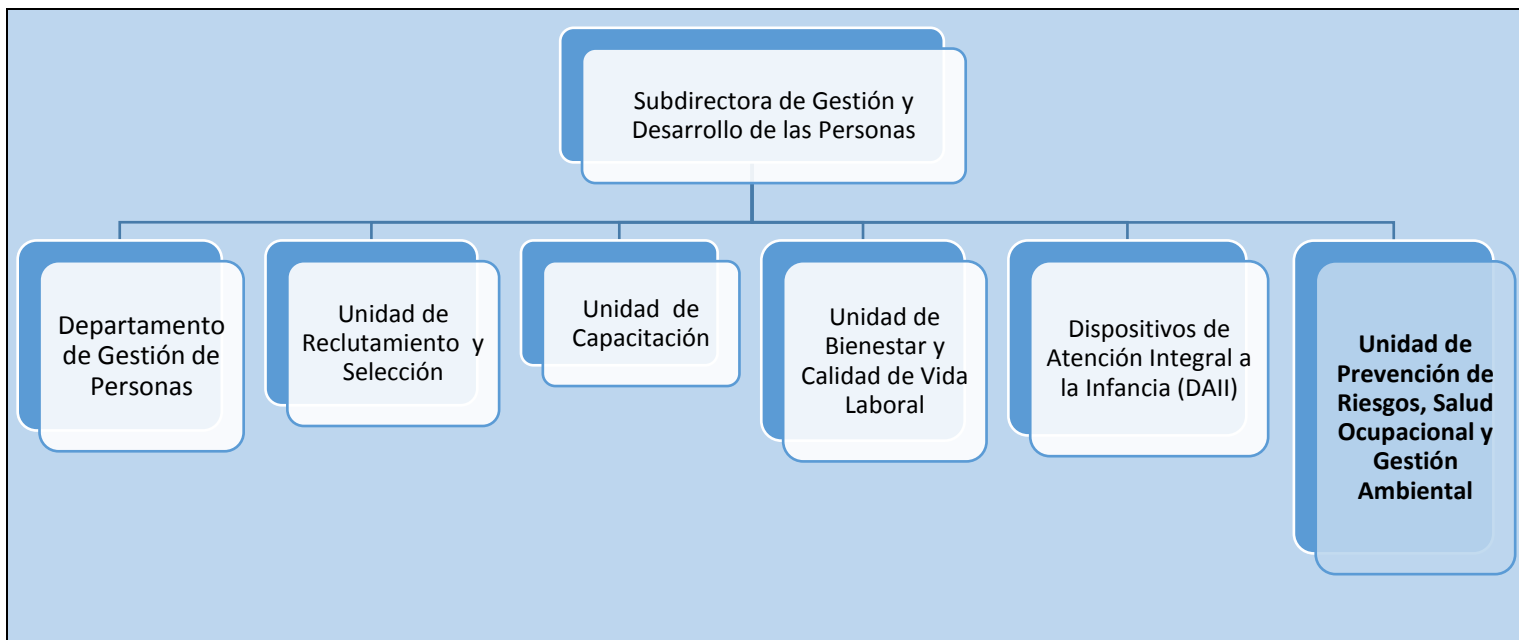
Timbre y firma de Empresa pública o privada

PERFIL Y DESCRIPCION DE CARGO

I.IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo	Prevencionista de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.
Establecimiento	Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel
Grado	Contrata, 15° E.U.S.
Remuneración bruta	\$1.462.453 - Total Haberes
Calidad Jurídica/Jornada	Contrata, 44 horas
Estamento	Profesional Ley N°18.834
Jefatura superior directa	Subdirectora de Gestión y Desarrollo de Personas

I.IDENTIFICACION DEL CARGO



III.OBJETIVO DEL CARGO

Contribuir al fortalecimiento y optimización de las condiciones e indicadores de seguridad, salud ocupacional y gestión ambiental del Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel, a través de la gestión, entrega de asesoramiento técnico, implementación, supervisión y mejora continua de programas, planes, protocolos, normativas y acciones de formación, orientadas a promover ambientes laborales seguros y saludables.

IV FUNCIONES DEL CARGO

Funciones Principales	Funciones Específicas
Gestión y Coordinación Estratégica de Programas	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar al Director y su Equipo Directivo, en materias de Prevención de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental. • Colaborar en la elaboración, organización y administración de los programas de Prevención de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental, actuando como referente técnico a nivel local. • Ejercer el rol de referente operativo local en materias de su competencia. • Promover instancias de coordinación y participación con distintos grupos de interés internos y externos. • Coordinar y/o apoyar la implementación de protocolos Ministeriales y mantener una participación activa y un rol de asesor/a técnica en iniciativas como Hospitales Verdes y saludables, IAAS, Comité Paritario de Higiene y Seguridad (CPHS), Comité de Aplicación CEAL-SM/SUSESO de Riesgos Psicosociales, Saludablemente, Mesa de Seguridad, TMERT, Trabajo Pesado y COGRID, entre otros. • Asesorar técnica y estratégicamente al CPHS. • Elaborar, actualizar, monitorear y difundir los registros de estadísticas de accidentabilidad y morbilidad laboral (TSIT), huella de carbono, aspectos ambientales, REAS, entre otras atinentes a seguridad y salud en el trabajo. • Asesor técnicamente al Directivo en el diseño y ejecución del plan de acción cualitativo y seguimiento cuantitativo, correspondiente al indicador de Tasa de Siniestralidad por Incapacidades Temporales (TSIT) contenido en el convenio de Alta Dirección Pública (ADP), además de contribuir conjuntamente para su implementación efectiva y el cumplimiento de metas. • Mantener una base de datos actualizada y coherente respecto de los consumos básicos, emisiones, funcionamiento de fuentes físicas y móviles y otras. Además de administrar el sistema de ventanilla única y declarar en los sistemas SIDREP, huella Chile, Registro único de emisiones atmosféricas, Registro de fuentes y procesos y gestión energía.
Supervisión, Fiscalización y Cumplimiento Normativo	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar actividades desarrolladas por empresas externas conforme a las temáticas de Prevención de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental. De acuerdo a la Ley N° 16.744, DS N°44, DS N°594, DS N°67, DS N°10, DS N°3, DS N°133, DS N°66, DS N°43, DS N°160, DS N°148, DS N°6, DS N°138, DS N°609, Ley 20.123 y demás normativa aplicable. • Verificar el cumplimiento de la legislación vigente en materias de

Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

- Elaborar, actualizar y difundir Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos. Además, de gestionar la entrega de información sobre los riesgos, a través de la Jefatura correspondiente.
- Monitorear y asegurar la implementación de la vigilancia epidemiológica laboral, actualizando el registro de evaluaciones ambientales y exámenes ocupacionales.
- Asegurar el cumplimiento de estándares y normativas en Prevención de Riesgos, Higiene y Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Emergencias y Desastres.
- Asesorar técnicamente al Coordinador/a de Emergencia y Desastres Local, en materias de elaboración del Plan de reducción y respuesta en caso de emergencia, catástrofes o desastre. Además, de entregar asesoría técnica y participar activamente en el COGRID.
- Colaborar en la elaboración, implementación y seguimiento de procedimientos, protocolos y normativas internas.

Capacitación, Sensibilización y Desarrollo de Personas

- Planificar y ejecutar actividades de capacitación, sensibilización y entrenamiento en temáticas de Prevención de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.

Evaluación, Inspección y Mejora Continua

- Realizar inspecciones y evaluaciones técnicas en terreno, instalaciones, equipos y lugares de trabajo, orientadas a identificar potenciales riesgos, proponer y verificar la implementación de medidas preventivas y/o correctivas.
- Proponer e implementar planes de mejora continua.
- Monitorear y hacer seguimiento del cumplimiento de planes de mejora en todos y cada uno de los ámbitos de su competencia.

Generación de Informes Técnicos y Monitoreo

- Elaborar informes técnicos y de resultados relacionados con procesos e indicadores propios del área.

Gestión de Proyectos, Inversiones y Recursos

- Proponer y colaborar en proyectos de inversión.
- Coordinar y gestionar la entrega y correcta utilización de Elementos de Protección Personal (EPP).
- Apoyar en la elaboración de especificaciones técnicas para licitaciones relacionadas con Seguridad, Salud Laboral y Medio Ambiente.

Autorizaciones y Tramitaciones Regulatorias

- Participar en procesos de obtención de autorizaciones requeridas para el funcionamiento seguro de equipos e instalaciones.
- Asesorar en la obtención de permisos sanitarios para operadores de calderas, autoclaves y generadores de vapor.
- Acompañar y dar respuesta a las fiscalizaciones de su área de

competencia.

**Otras Funciones
Relacionadas**

- Ejecutar otras tareas que le sean encomendadas por la jefatura, acordes con la naturaleza y propósito de su cargo.

V. REQUISITOS OBLIGATORIOS

**REQUISITOS DFL
PLANTA Nº9/2017
SERVICIO DE SALUD
ACONCAGUA**

Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

**FORMACIÓN
EDUCACIONAL**

Poseer título de ingeniero(a) en Prevención de Riesgos y/o Ingeniero(a) en prevención de riesgo y gestión Ambiental

**REGISTRO DE
EXPERTOS EN
PREVENCIÓN DE
RIESGOS.**

Poseer el registro nacional de Experto en Prevención de Riesgo, otorgado por la SEREMI de Salud.

**REQUISITOS DE
INGRESO A LA
ADMINISTRACION
PUBLICA**

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia.
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.
- No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:
- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad,

cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.

- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

VI. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Mínimo 1 año de experiencia profesional en funciones asociadas al cargo en área de Prevención de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental en establecimientos públicos o privados.

Mínimo 6 meses de experiencia profesional en funciones asociadas al cargo en área de Prevención de Riesgos, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental en establecimientos públicos o privados en el área hospitalaria.

CAPACITACIÓN

Magister:

- Magíster en Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional
- Otros atingentes al cargo

Diplomados:

- Diplomado en Gestión Ambiental
- Diplomado en Higiene Industrial y Seguridad Laboral
- Otros atingentes al cargo

Cursos:

- Prevención de Riesgos
- Salud Ocupacional
- Gestión Ambiental
- Riesgos Psicosociales
- Otros atingentes al cargo

VI. COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley 16.744 que establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
- Ley 19.300 sobre bases generales del medio ambiente y sus reglamentos.
- Decretos supremos:
 - DS N° 3; DS N° 6; DS N° 10; DS N° 44; DS N° 43; DS N° 54; DS N° 66; DS N° 67; DS N° 133; DS N° 138; DS N° 148; DS N° 160; DS N° 594; DS N° 609.
- Protocolos MINSAL.
- Protocolo de Vigilancia de Trastornos Músculo-Esqueléticos relacionados con el trabajo.
- Comités Paritarios de Higiene y Seguridad (CPHS).
- Protocolo de Riesgos Psicosociales en el Trabajo (CEAL SM/SUSESO)
- Protocolo de Vigilancia de Riesgo de Exposición a Sílice.
- Protocolo de Vigilancia de Riesgo de Exposición a Plaguicidas.
- Protocolo Vigilancia Prexor
- Plan de Adaptación al Cambio Climático del Sector Salud.
- Política Energética 2050. Sistema RETC del Ministerio de Medio Ambiente y sus sistemas sectoriales (SIDREP, RUEA; RFP, Huella Chile y DJA).
- Sistema Gestiona Energía.
- Conocimiento computacionales nivel intermedio (Word, Excel, Power Point, Internet).

VIII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN	NIVEL	NIVEL DE DESARROLLO	DE
APRENDIZAJE PERMANENTE	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas, para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral	2	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruentes con su mayor aprendizaje.	
COMUNICACIÓN EFECTIVA.	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	2	Se expresa en forma asertiva, escucha empáticamente, logrando una comunicación integral de ideas y emociones	
ORIENTACION A RESULTADOS DE EXCELENCIA.	Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad	2	Planifica su gestión individual, dirigiendo su acción al logro de los indicadores de resultados, con	

	para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.		enfoque en la satisfacción de los usuarios.
ORIENTACION AL USUARIO	Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática, tanto al usuario final como al usuario intermedio de la cadena de servicio. Implica, además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definida.	2	Detecta las necesidades de los usuarios y se muestra disponible para atender con la calidad y oportunidad requerida. Asume responsabilidad personal para solucionar los requerimientos y/o problemas presentados.
PROACTIVIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO	Capacidad de trabajar de manera auto-motivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios organizacionales. También incluye la capacidad para aceptar los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios.	2	Propone ideas para el mejor cumplimiento de objetivos, adaptarse a los cambios y anticipar la solución a problemas emergentes, dentro de su ámbito de trabajo.
TRABAJO EN EQUIPO	Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y partícipes de la red.	2	Se alinea y compromete con las necesidades de su equipo de trabajo y apoya a sus compañeros para la consecución de los objetivos comunes.

X. CARACTERISTICAS DEL ENTORNO

Jefatura directa	Subdirectora de Gestión y Desarrollo de las Personas
Equipo de Trabajo directo	Departamento de Gestión y Desarrollo de personas Departamento de Gestión de Personas, Unidad de Bienestar y Calidad de Vida Laboral del Personal Unidad de Reclutamiento y Selección. Dispositivos Integrales Infantiles Unidad de Capacitación

Clientes internos	Funcionarios del establecimiento. Comité Paritario de Higiene y Seguridad Comité de Aplicación CEAL SM/SUSESO de Riesgos Psicosociales Comité Hospitales Verdes y Saludables.
Clientes externos	Referentes Técnicos de las áreas de: Prevención de Riesgos, Salud Ocupacional, Riesgos Psicosociales y Gestión Ambiental de la Dirección del Servicio de Salud Aconcagua. Organismo Administrador de la Ley 16.744 Autoridad Sanitaria Regional MINSAL Ministerio de energía Ministerio de Medio Ambiente Otros pertinentes.
Responsabilidad sobre recursos materiales-financieros	Materiales Administrativos Bodega EPP

X. DIMENSIONES DEL CARGO

Informes y Reportes de Cumplimiento Normativo y Regulatorio

- Informe de cumplimiento de la Ley N° 16.744 y decretos supremos aplicables (DS N° 44, DS N° 594, etc.).
- Supervisión de la aplicación de protocolos MINSAL (riesgos psicosociales, TMERT, ruido, sílice, etc.).
- Informe de cumplimiento D.S N° 138 sobre emisiones de fuentes fijas.
- Reportes anuales de cuantificación de huella de carbono institucional.
- Reporte generación y costos REAS y consumos básicos.
- Reporte anual sistema gestiona energía.
- Reporte semestral Programa Gestión Ambiental MINSAL.

Reportes de Accidentabilidad y Enfermedades Profesionales

- Informe de seguimiento y monitoreo mensual de accidentabilidad y morbilidad laboral (TSIT).
- Reporte Semestral Plan del Monitoreo de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Plan y reporte de cumplimiento del plan de acción del indicador de Tasa de Siniestralidad por Incapacidades Temporales (TSIT) del convenio de Alta Dirección Pública (ADP).

Informes de Capacitación y Sensibilización

- Registro de capacitaciones realizadas.
- Número de funcionarios capacitados y porcentaje de cobertura.
- Evaluación de impacto de las capacitaciones

ELABORADO POR	REVISADO Y APROBADO POR	FECHA
<p>Jocelyn Lopez Prevencionista de Riesgos Servicio de Salud de Aconcagua.</p>	<div>   </div> <p>Daniela Castillo Subdirectora Desarrollo Y Gestión de Personas Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel</p>	<p>Julio 2025</p>