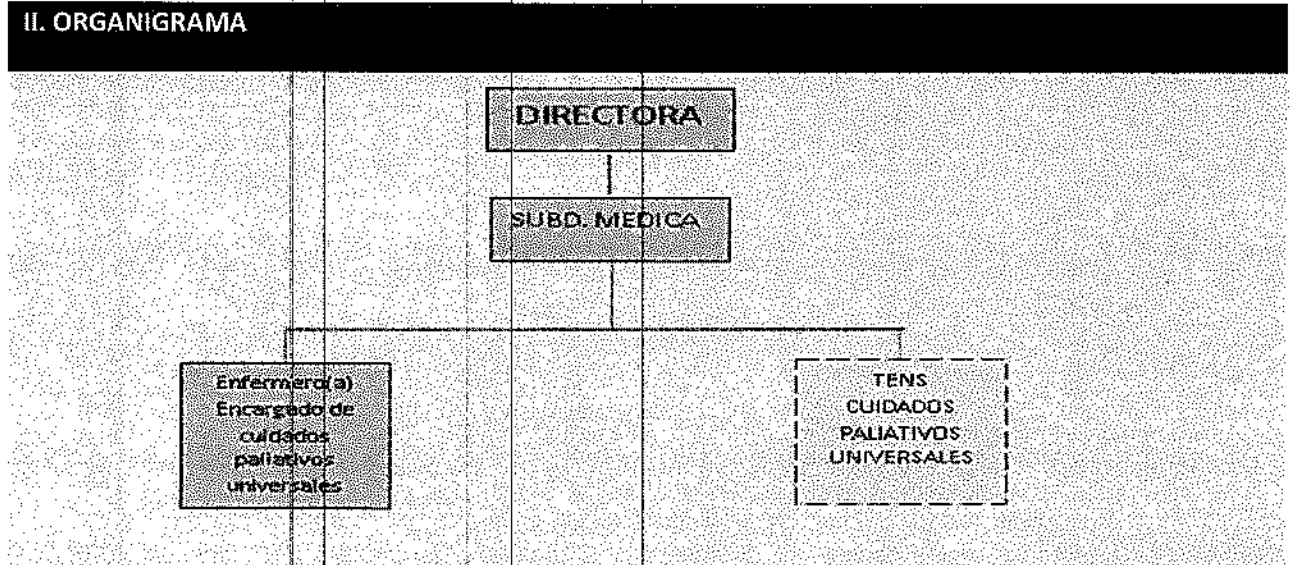


PERFIL Y DESCRIPCION DE CARGO

I.IDENTIFICACION DEL CARGO	
Nombre del Cargo	TÉCNICO DE ENFERMERIA DE NIVEL SUPERIOR DE CUIDADOS PALIATIVOS UNIVERSALES
Establecimiento	CESFAM Cordillera Andina Los Andes
Departamento/ Subdirección	Subdirección Médica
Grado	22°
Calidad Jurídica/Jornada	Contrata, 44 hrs.
Estamento	Técnico
Jefatura superior directa	Subdirector/a médico



**III. OBJETIVO DEL CARGO**

Otorgar atención de forma segura y oportuna, a los usuarios bajo control del Programa de Cuidados Paliativos Universales, dando respuesta a sus necesidades y manteniendo acciones de promoción, prevención y acompañamiento a su familia, con el fin de mejorar su calidad de vida durante el proceso de fin de vida, en base a las directrices establecidas del modelo de atención familiar y comunitaria

**IV. FUNCIONES PRINCIPALES Y ACTIVIDADES**

FUNCIONES PRINCIPALES	ACTIVIDADES
<p>1. Realizar y/o colaborar en técnicas y acciones clínico-asistenciales, según normas establecidas y de acuerdo al rol del Técnico en Enfermería.</p>	<p>1) Recepción administrativa y/o clínica de la persona usuaria.</p> <p>2) Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, instalación de parches transdérmicos, entre otras.</p> <p>3) Atenciones domiciliarias atinentes a su rol, en el contexto del plan de cuidado integral de la persona.</p> <p>4) Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.</p> <p>5) Post atención domiciliaria informar a enfermera(o) sobre condición de persona para seguimiento de caso y/o coordinación dentro de la red asistencial.</p> <p>6) Aplica cuidados educativos según el plan de cuidados integrales, bajo la supervisión y/o coordinación con la Enfermera/o.</p> <p>7) Reforzar educación a personas y/o familias sobre instalación, uso y cuidados de la vía subcutánea.</p> <p>8) Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares e informar a médico(a) / enfermera(o) según sea amerite el caso.</p> <p>9) Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda.</p> <p>10) Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.</p> <p>11) Registro de personas visitados en cuaderno de visitas y en la lista de personas.</p> <p>12) Asistir a actividades de capacitación y autocuidado del equipo de trabajo.</p>

		13) Otras funciones relacionadas con su área encomendada por jefatura por requerimiento del establecimiento.
Participar e interactuar con el equipo de salud e intersector		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar otras tareas de gestión o clínicas, según solicitud de su jefatura directa.</li><li>2. Cumplir con los protocolos Vals (Denuncia de Acoso Laboral, Acoso Sexual y violencia en el Trabajo), Ley 21.643 (Ley Karin), Decálogo de Buen Compañero.</li><li>3. Otras funciones encomendadas por su jefatura</li></ol>

**V. REQUISITOS EXIGIDOS PARA INGRESAR A LA ADMINISTRACION PUBLICA**

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a); o extranjero poseedor de un permiso de residencia
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley;
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

VI. REQUISITOS OBLIGATORIOS		
<b>D.F.L de PLANTA Nº 9/Noviembre 2017</b>		
i. Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un establecimiento de educación superior del estado o reconocido por este, o, ii. Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente otorgado por el ministerio de educación, o, iii. Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como auxiliar paramédico otorgado por la autoridad sanitaria, previa aprobación del curso de 1500 horas como mínimo, según programa del Ministerio de Salud.		
<b>FORMACIÓN EDUCACIONAL</b>		
Título de técnico de Nivel Superior en Enfermería, Técnico Nivel Medio o Auxiliar Paramédico en Enfermería debidamente inscrito y registrado en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de la Superintendencia de Salud de acuerdo con normativa vigente		
<b>CAPACITACIONES OBLIGATORIAS</b>		
<b>Capacitación en Salud Familiar</b>		

VII. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO		
<b>EXPERIENCIA TÉCNICA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de técnico en Atención Primaria de Salud de al menos 1 año como Técnico de Nivel Superior, Técnico de Nivel Medio o Auxiliar paramédico en Enfermería..</li> </ul>
<b>CAPACITACIONES</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Deseable Capacitación en Reanimación Cardiopulmonar (RCP)</li> <li>Deseable Capacitación en Cuidados Paliativos Universales y/o Alivio del Dolor</li> <li>Deseable Capacitación en Consejería Individual y/o familiar</li> <li>Deseable Capacitación en Abordaje del Duelo</li> <li>Deseable Curso sobre Manejo básico de heridas</li> </ul>

VIII. COMPETENCIAS TECNICAS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de Modelo de atención integral de salud familiar y comunitaria</li> <li>Conocimiento de Cuidados Paliativos Universales</li> <li>Conocimiento de cuidados integrales y alivio del dolor</li> <li>Conocimiento de humanización de la atención y calidad del trato</li> <li>Conocimientos en técnicas de aseo, confort, atención de personas con dependencia severa o con limitaciones, administración de medicamentos y otras técnicas de asistencia a personas dependientes.</li> <li>Conocimientos técnicos en manejo integral de heridas.</li> </ul>		

# IX. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

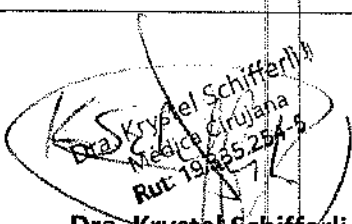
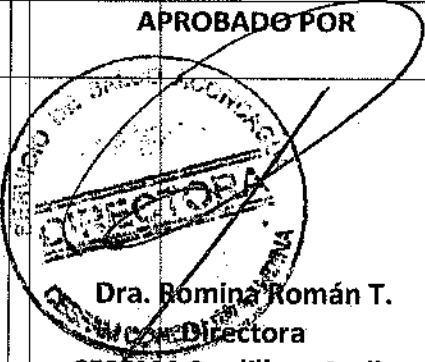
COMPETENCIA	DESCRIPCION	NIVEL DESEADO	DESCRIPCION NIVEL DE DESARROLLO
APRENDIZAJE PERMANENTE	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas, para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral.	2	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruentes con su mayor aprendizaje.
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	2	Se expresa de forma asertiva, escucha empáticamente, logrando una comunicación integral de ideas y emociones.
ORIENTACION A RESULTADOS DE EXCELENCIA	Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.	2	Planifica su gestión individual, dirigiendo su acción al logro de los indicadores de resultados, con enfoque en la satisfacción de los usuarios.
ORIENTACION AL USUARIO	Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio de la cadena de servicio. Implica, además, la	2	Detecta las necesidades de los usuarios y se muestra disponible para atender con la calidad y oportunidad requerida. Asume responsabilidad personal para solucionar los requerimientos y/o problemas presentados.

	capacidad de gestionar operativamente la solución definida.		
<b>PROACTIVIDAD Y ADAPTACION AL CAMBIO</b>	Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios organizacionales. También incluye la capacidad para aceptar los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios	1	Realiza su trabajo para cumplir con sus tareas y nuevos requerimientos, m dentro del marco de su función.
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y partícipes de la red.	2	Se alinea y compromete con las necesidades de su equipo de trabajo y apoya a sus compañeros para la consecución de los objetivos comunes.

X. CARACTERISTICAS DEL ENTORNO

Superior directo	Subdirector médico
Equipo de Trabajo directo	Enfermero Encargado de Cuidados Paliativos Universales, Dupla ECICEP, Enfermera Coordinadora.
Clientes internos	Todo el equipo de salud del CESFAM
Clientes externos	Programa De Red Local de apoyos y cuidados, Seremi, Senama y Eleam, Ref. de Cuidados Paliativos Universales SSA.

XI. DIMENSIONES DEL CARGO		
Realización de Visitas domiciliarias de seguimiento a usuarios del Programa de Cuidados Paliativos Universales.	Cumplir con la visitas domiciliarias de seguimiento asignadas en el mes.	

ELABORADO POR	APROBADO POR	FECHA
 Dra. Krystel Schifferli J. Subdirectora Médica CESFAM Cordillera Andina	 Dra. Romina Román T. Directora CESFAM Cordillera Andina	Junio 2025