

RESOLUCION EXENTA N° 1666

LOS ANDES 26 JUN. 2025

Con esta fecha la Directora ha resuelto lo que sigue:

VISTO: Por necesidades del Centro de Salud Familiar Cordillera Andina, Resolución 1600/08 de la Contraloría General de la República, y en uso de la atribuciones que me confieren el D. L. N°2763/79 modificado por la Ley 19.937/04 y su Reglamento aprobado por el D.S. 140/04 Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud del Ministerio de Salud, Resolución N°1804/2021 que designa Directora de Consultorio Gral. Urbano N° 2 Los Andes y Resolución Toma Razón N° 62/05 de Delegación de Facultades del Servicio de Salud Aconcagua, dicto la siguiente:

RESOLUCION

1.- APRUEBASE Pautas de Evaluación y Perfil del Proceso de Movilidad Interna Abierta a Establecimientos Dependientes del Servicio de Salud Aconcagua para el cargo ENFERMERO(A) ENCARGADO DE CUIDADOS PALIATIVOS UNIVERSALES

- 01 Profesional Grado 16°/44 hrs. semanales, Calidad Jurídica Contrata. Ley 18834

Etapas	Fecha
Publicación del proceso de selección	30-06-2025
Recepción de los antecedentes	01-07-2025 al 08-07-2025
Evaluación curricular	10-07-2025
Evaluación Técnica	14-07-2025
Evaluación psico laboral	21-07-2025 al 25-07-2025
Entrevista Personal	28-07-2025
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Concurso	1° quincena de Agosto 2025

*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los/las postulantes.

2.- DIFÚNDASE en la página Web del Servicio de Salud Aconcagua www.serviciodesaludaconcagua@redsalud.gov.cl y correo institucional del Centro de Salud Familiar Cordillera Andina, www.c.cordilleraandina@redsalud.gov.cl

3.-ESTABLÉCESE que la recepción de postulaciones se reciba entregando o enviado directamente los antecedentes requeridos en las bases en la Oficina de Partes del Cesfam Cordillera Andina Los Andes, ubicado en calle San José de las Hermanas Hospitalarias N° 151, Los Andes , Lunes a Jueves de 08:00 a 17:00 hrs. y viernes 08:00 a 13:00 hrs. En Sobre cerrado, indicando nombre completo y cargo al que postula.

4.-DÉJASE establecido que este proceso lo llevará a cabo la respectiva Comisión Evaluadora del Proceso designada especialmente para este efecto:

- Subdirector Médico del Cesfam Cordillera Andina
- Referente Técnico Programa Cuidados Paliativos Universal y Programa de Atención Domiciliaria(SSA)
- Jefa Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas del Cesfam Cordillera Andina
- Representante del Gremio APROS del Cesfam Cordillera Andina

“POR ORDEN DE LA DIRECTORA DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA”
DRA. ROMINA ROMAN TOLEDO
DIRECTORA
CENTRO DE SALUD FAMILIAR CORDILLERA ANDINA
“Transcrito fielmente del original que he tenido a la vista”
MARTA RAMIREZ ARANCIBIA
MINISTRO DE FE

Distribución:

- ✓ Subd. Médico
- ✓ Presidenta Gremio Fenats
- ✓ Referente Técnico
- ✓ Of. De Personal Cesfam Cordillera Andina
- ✓ Of. De Partes Cesfam Cordillera Andina

PAUTA DE EVALUACIÓN PROCESO DE MOVILIDAD INTERNA ABIERTA A ESTABLECIMIENTOS DEPENDIENTES SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA CARGO DE ENFERMERO(A) ENCARGADO DE CUIDADOS PALIATIVOS UNIVERSALES CESFAM CORDILLERA ANDINA LOS ANDES.

El presente documento comprende las pautas que regularán el llamado al proceso de Movilidad Interna Abierta a Establecimientos Dependientes SSA del cargo Profesional con funciones de **PROFESIONAL ENFERMERO (A) ENCARGADO DE CUIDADOS PALIATIVOS UNIVERSALES DEL CESFAM CORDILLERA ANDINA LOS ANDES.**

1. IDENTIFICACION DEL CARGO A PROVEER

Nombre del Cargo	ENFERMERO(A) ENCARGADO DE CUIDADOS PALIATIVOS UNIVERSALES
Número de vacantes	1
Establecimiento	Cesfam Cordillera Andina Los Andes
Ley de Contratación	Ley N° Ley 18834 Profesional Grado 16°
Calidad Jurídica	Cargo a Contrata, 44 hrs.
Grado	16°
Remuneración	\$1.342.691.-
Jefatura superior directa	Subdirección Médica
Inicio Probable del Contrato	

2. PERFIL DE SELECCIÓN

El perfil de selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta Perfil de Selección del Cargo Profesional Enfermero (a) Encargado de Cuidados Paliativos Universales

3. ETAPA DE DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN

3.1 Podrán postular funcionarios se encuentren **con contrato vigente en modalidad contrata** en establecimientos dependientes del Servicio de Salud Aconcagua, **durante el período de postulación y que cumplan con los requisitos mencionados en el perfil del cargo.**

3.2 Difusión del Proceso:

La Pauta de Evaluación y Perfil de Cargo del Proceso de Selección, se encontrarán disponible en el sitio web www.serviciodesaludaconcagua.cl y en correos institucionales de los establecimientos dependientes del Servicio de Salud Aconcagua, desde Martes 01 de Julio al 08 de Julio del 2025.

3.3.- Postulación del Proceso:

POSTULACION: Los/as interesados (a) deberán postular entregando o enviado directamente los antecedentes requeridos en las bases en la Oficina de Partes del Cesfam Cordillera Andina Los Andes, ubicado en calle San José de las Hermanas Hospitalarias N° 151, Los Andes , Lunes a Jueves de 08:00 a 17:00 hrs. y viernes 08:00 a 13:00 hrs. **En Sobre cerrado, indicando nombre completo y cargo al que postula.**

*Las consultas acerca del proceso de selección, pueden ser realizadas al correo electrónico alma.venegas@redsalud.gob.cl indicando en el Asunto al cargo que se refieren.

3.4 Documentos Requeridos para Postular.

1. Currículum Vitae.
2. Fotocopia simple de certificado de título Profesional, que acredite nivel Educacional requerido por Ley, señalados en la Pauta de Evaluación. **(OBLIGATORIO)**.
3. Certificado de Inscripción a la Superintendencia de Salud. **(OBLIGATORIO)**.
4. Fotocopia simple de cédula de identidad o certificado que acredite ser poseedor de un permiso de residencia en caso de extranjeros. **(OBLIGATORIO)**.
5. Certificados o Documentos que acrediten experiencia profesional, que contenga la siguiente información; **(OBLIGATORIO)**.
 - a. Nombre del cargo desempeñado.
 - b. Descripción de las funciones realizadas. Fechas **(día, mes y año)** que señale tiempo desempeñado en cada cargo.
 - c. Cada certificado que acredite experiencia profesional debe contar con **firma y timbre de jefatura y de la empresa o institución** en la que se acredita la experiencia.

Los certificados de experiencia profesional, que no presenten alguna de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar el o los puntajes respectivos, descritos en el Factor de Evaluación Curricular.

6. Fotocopia simple de certificados que acrediten cursos, capacitaciones de un mínimo de 20 hrs. pedagógicas por curso, aprobados y realizados desde el 2020 a la fecha, en las temáticas señaladas en el perfil de selección. Los certificados que no señalen fecha y número de horas solicitadas, no se les asignará puntaje.
7. Fotocopia de certificado de Diplomados aprobados con un mínimo de 200 hrs. pedagógicas en las temáticas señaladas en el perfil de selección.

4. REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

4.1. Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- a) Ser ciudadano(a) o ser poseedor de un permiso de residencia en caso de extranjeros.
- b) Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- c) Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley. Acreditar con fotocopia de certificado de título profesional señalado en el Perfil de Selección.
- d) Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

4.2 No estar afecto a las inhabilidades administrativas señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, a saber:

- Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más el Servicio de Salud Aconcagua.
- Tener litigios pendientes con el Servicio de Salud Aconcagua, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Tener calidad de cónyuge, hijo o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del Establecimiento.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Para acreditar requisitos de ingreso a la administración pública y cumplimiento de los Art. 54 y 56 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, se debe adjuntar la **Declaración Jurada Simple**, que será solicitada a los postulantes preseleccionados en la etapa de análisis curricular.

5. REQUISITOS OBLIGATORIOS

D.F.L de PLANTA Nº 9/Noviembre 2017

Título Profesional de una carrera de a lo menos ocho semestres de duración otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

FORMACIÓN EDUCACIONAL

Título Profesional de Título de Enfermero(a) debidamente inscrito y registrado en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de la Superintendencia de Salud de acuerdo con normativa vigente

CAPACITACIONES OBLIGATORIAS

Capacitación en Cuidados paliativos universales y/o alivio del dolor
Capacitación en Salud Familiar

6. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

EXPERIENCIA PROFESIONAL	Experiencia profesional mínima de 1 año en funciones clínicas o de gestión en el área de cuidados paliativos en establecimientos públicos o privados.
CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO	<ul style="list-style-type: none">• Capacitaciones atingentes al perfil, tales como:• Deseable Capacitación en Programa dependencia severa• Deseable Capacitación en gestión en salud• Deseable Capacitación en Abordaje del duelo• Deseable Curso sobre manejo de heridas avanzadas• Deseable conocimiento programa Excel• Deseable otras capacitaciones atingentes al perfil del cargo• Deseable Diplomado en áreas atingentes al perfil del cargo

7. COMISIÓN EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora verificará si los/as postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente pauta de evaluación, debiendo consignar en el acta final del proceso de selección la nómina de los/as postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas del proceso de selección. Además, corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente pauta de evaluación.

Comisión Evaluadora estará conformada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes:

- Subdirector Médico del Cesfam Cordillera Andina
- Referente Técnico Programa Cuidados Paliativos Universal y Programa de Atención Domiciliaria(SSA)
- Jefa Oficina de Personal del Cesfam Cordillera Andina
- Representante del Gremio APROS el CESFAM Cordillera Andina

8. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Etapas	Fecha
Publicación del proceso de selección	30-06-2025
Recepción de los antecedentes	01-07-2025 al 08-07-2025
Evaluación curricular	10-07-2025
Evaluación Técnica	14-07-2025
Evaluación psicolaboral	21-07-2025 al 25-07-2025
Entrevista Personal	28-07-2025
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Concurso	1° quincena de Agosto 2025

*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los/las postulantes.

9. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACIÓN:

9.1. La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los/las postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados en los puntos 4 y 5 de la presente Pauta de Evaluación.

9.2. Los/las postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los/las postulantes que se presenten en este proceso.

9.3 Será responsabilidad exclusiva de cada postulante mantener activa y habilitada la casilla electrónica (correo electrónico) proporcionada en los antecedentes de postulación, con el objetivo de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso en que esté participando.

10. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR:

Todos(as) los/las postulantes que den cumplimiento a los requisitos 4 y 5 de la presente Pauta de Evaluación, serán considerados como ADMISIBLES, y por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación. Cada uno de los Factores serán evaluados a través de etapas consecutivas y bajo el siguiente orden:

TABLA DE REFERENCIA

ORDEN DE LAS ETAPAS	FACTORES A EVALUAR	PUNTAJE MÁX.
PRIMERA ETAPA EVALUACION CURRICULAR	EXPERIENCIA PROFESIONAL	20
	CAPACITACION	4
	DIPLOMADOS	6
PUNTAJE TOTAL EV CURRICULAR		30
SEGUNDA ETAPA	EVALUACION TECNICA	15
TERCERA ETAPA	EVALUACIÓN PSICOLABORAL	10
CUARTA ETAPA	ENTREVISTA PERSONAL	45
PUNTAJE TOTAL		100

10.1 FACTOR EVALUACIÓN CURRICULAR/ PUNTAJE MÁXIMO 30 PUNTOS

El puntaje máximo total del Factor Evaluación curricular será de 30 puntos, que se detallan a continuación:

a).- Experiencia profesional mínima de 1 año en funciones clínicas o de gestión en el área de cuidados paliativos en establecimiento Públicos y privados:

Tiempo Desempeñado	Puntaje
De 0 a 11 meses 29 días	0
De 1 año a 2 años	7
De 2 años 1 día a 3 años	10
De 3 años 1 día a 4 años	13
De 4 años 1 día a 5 años	16
Desde 5 años 1 día o más	20

Para la asignación de puntaje en este punto se debe presentar certificados o documentos que acrediten experiencia profesional, que contenga la siguiente información:

- o Nombre del cargo desempeñado.
- o Descripción de las funciones realizadas, fechas (día, mes y año) que señalen tiempo desempeñado en cada cargo.
- o Cada certificado que acredite experiencia profesional debe contar con firma y timbre de jefatura y además de la empresa o institución en la que se acredita la experiencia.

Los certificados de experiencia profesional, que no presenten alguna de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar el o los puntajes respectivos, descritos en el Factor de Evaluación Curricular.

b) ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN LAS TEMÁTICAS DESCRITAS EN EL PERFIL DE SELECCIÓN: PUNTAJE MÁXIMO 4 PUNTOS

Horas de capacitación atinentes al perfil del cargo	Ptje	Puntaje Máx.
Sin capacitación	0	4 puntos
De 20 horas a 59 hrs.	2	
De 60 hrs. a 99 hrs.	3	
De 100 hrs. ó más	4	

Serán considerados para dar puntaje, los cursos de capacitación con una vigencia desde el año 2020 con un mínimo de 20 hrs. pedagógicas.

c) DIPLOMADOS APROBADOS: PUNTAJE MAXIMO 6 PUNTOS

Diplomados atinentes al cargo	Ptje	Puntaje Máx.
1 o más Diplomados aprobados	6	6 puntos

Serán considerados los diplomados aprobados con un mínimo de 200 hrs. pedagógicas, en áreas atinentes al cargo, independiente del año.

10.2 CRITERIO DE PRESELECCIÓN PARA AVANZAR A LA ETAPA DE PRUEBA TECNICA

Una vez asignados los puntajes de la evaluación curricular, los postulantes serán ordenados de mayor a menor, considerando el puntaje total obtenido, en donde el mínimo serán 07 puntos para pasar a la siguiente etapa. Los 6 postulantes que obtengan los mejores puntajes en el factor de evaluación curricular y cumplan con el puntaje mínimo o superior pasarán a la etapa de prueba técnica. Los postulantes que obtengan 0 puntos no integrarán el ranking de puntajes.

AGREGAR CRITERIOS DE DESEMPATE:

En caso de existir empate en el puntaje de corte, se aplicarán criterios de desempate en el siguiente orden:

- 1º Pasa el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de experiencia profesional en el área de cuidados paliativos en establecimientos públicos o privados.
- 2º Pasa el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de Diplomados
- 3º Pasa el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor capacitación .

Los postulantes que resulten pre seleccionados para pasar a la etapa de prueba técnica, tendrán que presentar como documentos obligatorios los siguientes:

- Certificado de situación militar al día para postulantes varones
- Certificado de antecedentes para fines especiales. <https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/69985-certificado-de-antecedentes-para-fines-especiales>

Los postulantes tendrán como máximo 24 hrs. contados desde la fecha y horario de envío del correo electrónico, para remitir el o los documentos señalados al correo: alma.venegas@redsalud.gob.cl

10.3 PRUEBA TECNICA. PUNTAJE MÁXIMO 15 PUNTOS

- Se realizará una prueba Técnica, con preguntas de alternativas
- La prueba técnica evaluará los siguientes contenidos:
 - ❖ Conocimiento de Modelo de atención integral de salud familiar y comunitaria
 - ❖ Conocimiento de Infecciones asociadas a la atención de salud
 - ❖ Conocimiento de cuidados integrales y alivio del dolor
 - ❖ Conocimiento de humanización de la atención y calidad del trato
 - ❖ Conocimientos en el área de gestión en salud.

Se evaluará con nota de 1 a 7 donde el puntaje mínimo de aprobación será de 09 puntos, correspondiente a nota 4

A continuación, tabla de puntajes y notas:

PUNTAJE	NOTA	PUNTAJE	NOTA
0.0	2.0	12.0	5.5
1.0	2.2	13.0	6.0
2.0	2.4	14.0	6.5
3.0	2.7	15.0	7.0
4.0	2.9		
5.0	3.1		
6.0	3.3		
7.0	3.6		
8.0	3.8		
9.0	4.0		
10.0	4.5		
11.0	5.0		

Los/las 4 postulantes que obtengan los mejores puntajes en la etapa de prueba técnica, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica en modalidad presencial, que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.

En caso de existir empate en el puntaje de corte, se aplicarán criterios de desempate en el siguiente orden:

- 1º Pasa el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de experiencia profesional en Gestión en Salud.
- 2º Pasa el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de experiencia profesional en Atención Primaria APS en Salud. En caso de mantenerse el empate se aplicará el tercer criterio de desempate.

3º Pasa el postulante que obtuvo el mayor puntaje en actividades de capacitación.

10.4. FACTOR EVALUACIÓN PSICOLABORAL/ PUNTAJE MÁXIMO 10 PUNTOS

Los/las postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración recomendable en relación al perfil del cargo.	8- 10 puntos
Valoración recomendable con observaciones en relación al perfil del cargo	4-7 puntos
Valoración no recomendable	1-3 puntos

Los postulantes que obtengan como resultado no recomendable para el cargo quedarán fuera del proceso de selección.

10.5. ENTREVISTA PERSONAL/ PUNTAJE MÁXIMO 45 PUNTOS

Los/las postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora bajo modalidad presencial, la que valorará las competencias de cada postulante para el cargo concursado y si cumple con el perfil que el cargo requiere.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes, se describe a continuación:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	30 – 45 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	15 –29 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	1 - 14 puntos

Los postulantes que obtengan como resultado la calificación de “valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo”, quedará fuera del proceso de selección de personal.

11. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO:

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total igual o superior a **60 puntos de un total de 100.**

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

12. PROPUESTA DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

La Comisión del Proceso de Selección propondrá a la Directora del Cesfam Cordillera Andina Los Andes la nómina de postulantes considerado(s) idóneos en base al puntaje definido en el punto 11 de la presente Pauta de Evaluación, quién tendrá la facultad de entrevistar a los/las postulantes idóneos propuestos por la Comisión Evaluadora.

El Artículo 45 de la Ley 20.422 señala que, en los procesos de selección de personal, los órganos de la Administración del Estado seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.

Se informará a directora del establecimiento, si entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el Decreto Nº 65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que Aprueba Reglamento del Artículo 45 de la Ley Nº 20.422 /2010.

13. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:

La notificación al/el postulante seleccionado(a) se efectuará vía telefónica o por correo electrónico, la cual será realizada por la profesional de Oficina de Personal del establecimiento. Una vez practicada la notificación con el resultado del proceso de selección, él/la postulante deberá manifestar por escrito su aceptación del cargo. La (s) persona seleccionada tendrá un contrato a prueba por cuatro meses, durante el cual su jefatura directa realizará informe de desempeño para solicitar la prórroga del contrato o término de éste.

En el caso que un/a funcionario/a en calidad de titular resulte seleccionado/a, su calidad de titular cesará, siendo designado en calidad de contrata con las condiciones del cargo descritas en la pauta de evaluación.

14. SOBRE LEY DEUDORES DE PENSIONES DE ALIMENTOS

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en el cargo, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

15. LISTADO DE POSTULANTES ELEGIBLES O IDONEOS

Todos los candidatos/as que cumplen con el puntaje mínimo de idoneidad establecido en la presente pauta de evaluación, formarán parte del "Listado de Postulantes Elegibles o Idóneos".

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado éste no acepta el cargo, entonces el Director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles.

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado y éste renuncia luego de ejercer sus funciones, entonces el Director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles, siempre que no hayan transcurrido más de seis meses siguientes a la conclusión del proceso de selección.

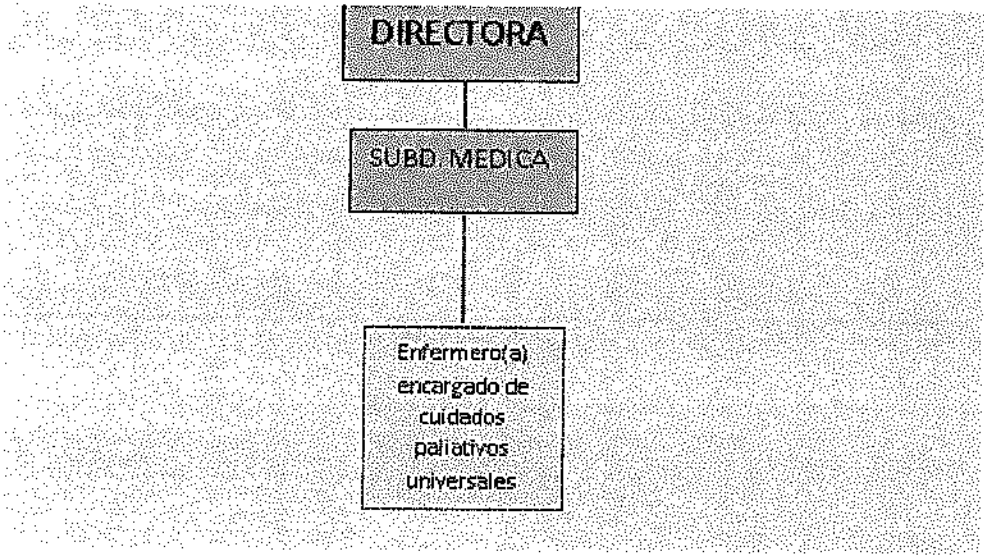
Atendiendo las necesidades futuras de ingreso de personal, la autoridad respectiva podrá a partir de este mismo proceso de selección considerar a aquellos postulantes que conformaron la nómina de elegibles y que no fueron contratados en esta oportunidad, en otros cargos de igual o muy similar naturaleza, con un máximo de tiempo de seis meses siguientes a la conclusión del presente proceso de selección.

ANEXO N°1

PERFIL Y DESCRIPCION DE CARGO

I. IDENTIFICACION DEL CARGO	
Nombre del Cargo	ENFERMERO(A) ENCARGADO DE CUIDADOS PALIATIVOS UNIVERSALES
Establecimiento	Centro de Salud Familiar Cordillera Andina
Departamento/Subdirección	Subdirección Médica
Grado	16
Calidad Jurídica/Jornada	Contrata 44 hrs
Estamento	PROFESIONAL
Jefatura superior directa	SUBDIRECTOR MEDICO

II. ORGANIGRAMA



III. OBJETIVO DEL CARGO
Organizar, programar, brindar y evaluar los cuidados integrales, de forma segura y oportuna, a los usuarios bajo control del Programa de Cuidados Paliativos Universales, dando respuesta a sus necesidades y manteniendo acciones de promoción, prevención y acompañamiento a su familia, con el fin de mejorar su calidad de vida durante el proceso de fin de vida, en base a las directrices establecidas del modelo de atención.

IV. FUNCIONES PRINCIPALES Y ACTIVIDADES	
FUNCIONES PRINCIPALES	ACTIVIDADES
1. Realizar acciones clínico-asistenciales, según normas establecidas vigentes para el Programa de Cuidados Paliativos	1. Realizar plan de cuidados integrales con el usuario y su familia. 2. Realizar procedimientos de enfermería según requerimiento de los usuarios. 3. Realizar visitas domiciliarias integrales a usuarios pertenecientes al programa de cuidados paliativos universales. 4. Entregar apoyo biopsicosocial y espiritual continuo al usuario y su familia procurando la dignidad de la muerte. Además de educar en aspectos de cuidados básicos, instalación de dispositivos, signos y síntomas de alerta y temas administrativos relacionados al momento de la defunción. 5. Realizar atención clínica según necesidad del establecimiento y de acuerdo con lo indicado por jefatura.
2. Realizar funciones de gestión y seguimiento	1. Gestionar y coordinar la atención por todo el equipo de salud que se requiera para los usuarios pertenecientes al programa de cuidados paliativos universales, organizando las visitas domiciliarias integrales que se requieran. 2. Gestionar y coordinar las visitas domiciliarias integrales para evaluación de ingreso al Programa. 3. Dar cumplimiento a los lineamientos ministeriales del Programa cuidados paliativos universales. 4. Gestionar requerimiento de insumos y fármacos para asegurar atención de los usuarios pertenecientes al programa, resguardando el buen uso del recurso. 5. Optimizar las intervenciones del equipo interdisciplinario para asegurar una continuidad en sus cuidados y cumplir con las planes de cuidados establecidos. 6. Coordinar y gestionar Programa dependencia severa, monitorizando el correcto registro en ficha clínica de las atenciones realizadas. 7. Asistir a reuniones convocadas PDS 1. Cumplir con los protocolos Vals (Denuncia de

3. Realizar otras funciones encomendadas por jefatura relacionadas a su ámbito de competencia	<p>Acoso Laboral, Acoso Sexual y violencia en el Trabajo) Y Ley 21.643 (Ley Karin), Decálogo de Buen Compañero.</p> <p>2. Otras funciones encomendadas por jefatura en el ámbito de sus competencias y atingentes al perfil del cargo</p>
--	---

V. REQUISITOS EXIGIDOS PARA INGRESAR A LA ADMINISTRACION PUBLICA
<p>Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser ciudadano(a); o extranjero poseedor de un permiso de residencia • Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; • Tener salud compatible con el desempeño del cargo; • Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley; • No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración defunciones; • No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. <p>No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio. • Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. • Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio. • Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive. • Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

VI. REQUISITOS OBLIGATORIOS

D.F.L de PLANTA N° 9/Noviembre 2017	
Título Profesional de una carrera de a lo menos ocho semestres de duración otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.	
FORMACIÓN EDUCACIONAL	
Título Profesional de Título de Enfermero(a) debidamente inscrito y registrado en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de la Superintendencia de Salud de acuerdo con normativa vigente	
CAPACITACIONES OBLIGATORIAS	
Capacitación en Cuidados paliativos universales y/o alivio del dolor	
Capacitación en Salud Familiar	

VII. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO	
EXPERIENCIA PROFESIONAL	Experiencia profesional mínima de 1 año en funciones clínicas o de gestión en el área de cuidados paliativos en establecimientos públicos o privados.
CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO	<u>Capacitaciones atingentes al perfil, tales como:</u> Deseable Capacitación en Programa dependencia severa Deseable Capacitación en gestión en salud Deseable Capacitación en Abordaje del duelo Deseable Curso sobre manejo de heridas avanzadas Deseable conocimiento programa Excel Deseable otras capacitaciones atingentes al perfil del cargo Deseable Diplomado en áreas atingentes al perfil del cargo

VIII. COMPETENCIAS TECNICAS
Conocimiento de Modelo de atención integral de salud familiar y comunitaria Conocimiento de Infecciones asociadas a la atención de salud Conocimiento de cuidados integrales y alivio del dolor Conocimiento de humanización de la atención y calidad del trato. Conocimientos en el área de gestión en salud.

IX. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COMPETENCIA	DESCRIPCION	NIVEL DESEADO	DESCRIPCION NIVEL DE DESARROLLO
APRENDIZAJE PERMANENTE	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas, para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral.	2	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruentes con su mayor aprendizaje.
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	2	Se expresa en forma asertiva, escucha empáticamente, logrando una comunicación integral de ideas y emociones.
ORIENTACION RESULTADOS EXCELENCIA A DE	Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.	2	Planifica su gestión individual, dirigiendo su acción al logro de los indicadores de resultados, con enfoque en la satisfacción de los usuarios
ORIENTACION USUARIO AL	Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio de la cadena de servicio. Implica, además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definida.	2	Detecta las necesidades de los usuarios y se muestra disponible para atender con la calidad y oportunidad requerida. Asume responsabilidad personal para solucionar los requerimientos y/o problemas presentados.
PROACTIVIDAD ADAPTACION CAMBIO Y AL	Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios organizacionales. También incluye la capacidad para aceptar los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios	2	Propone ideas para el mejor cumplimiento de objetivos, adaptarse a los cambios y anticipar la solución a problemas emergentes, dentro de su ámbito de trabajo.
	Capacidad de colaborar con otros,	2	Se alinea y compromete con las necesidades de su

TRABAJO EN EQUIPO	compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y partícipes de la red.		equipo de trabajo y apoya a sus compañeros para la consecución de los objetivos comunes.
-------------------	--	--	--

X. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

Superior directo	Subdirector/a médico
Equipo de Trabajo directo	Profesional de Cuidados paliativos universales, Jefaturas de sector, Jefatura de SOME, Dupla ECICEP, Enfermera coordinadora.
Clientes internos	Todo el equipo de salud del CESFAM
Clientes externos	Prog. De Red Local de apoyos y cuidados, Seremi, Senama y Eleam, Ref. de Cuidados Paliativos Universales SSA, Referente Técnico del Programa de Atención Domiciliaria.

XI. DIMENSIONES DEL CARGO

Registro estadístico mensual	Envío registro estadístico mensual de Programa de cuidados paliativos universales y Programa dependencia severa
Indicadores asociados a la atención primaria relacionadas con visitas domiciliarias integrales	Monitoreo mensual de IAAPS relacionados con visitas domiciliarias integrales Envío monitoreo trimestral a subdirección médica de seguimiento IAAPS relacionadas con visitas domiciliarias integrales
Agendamientos de visitas domiciliarias integrales y de procedimientos de CPU y PDS	Organizar las visitas domiciliarias integrales y de procedimientos a los usuarios del programa dependencia severa y de cuidados paliativos universales

 ELABORADO POR	 APROBADO POR	FECHA
DRA. KRYSTEL SCHIFFERLI J SUBD. MEDICA CESFAM CORDILLERA ANDES	DRA. ROMINA ROMAN TOLEDO DIRECTORA CESFAM CORDILLERA ANDINA LOS ANDES	Junio 2025