

Bases y Pautas de Evaluación
Proceso de Selección Interno a la Red
Auxiliar de Servicio

1. CARGO A PROVEER

Cargo	: Auxiliar de Servicio
Estamento – Grado	: Estamento Auxiliar, grado 24° E.U.S.
Calidad jurídica	: Cargo Contrata, renovable en función de cumplimiento de objetivos, con período de prueba previo de cuatro meses.
Tipo de Jornada	: Diurna con horas extraordinarias.
Lugar de Desempeño	: Hospital San Camilo, inicialmente en Servicio de Cirugía.

2. PERFIL DE SELECCION

El perfil de selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta a las presentes Bases el perfil de selección del cargo de: **Auxiliar de Servicio**.

3. ETAPA DE DIFUSION Y POSTULACIÓN

3.1. DIFUSION DEL PROCESO:

Este llamado se difundirá a través de la página web del Hospital San Camilo www.hospitalsancamilo.cl y del Servicio de Salud Aconcagua www.serviciodesaludaconcagua.cl. De igual forma será difundido al correo electrónico institucional, en los paneles murales de la Unidad de Personal y otros Servicios o Unidades, **a partir del lunes 6 Agosto del 2018**.

3.2 PRESENTACION DE LA POSTULACION:

Los interesados/as deberán enviar su postulación en sobre cerrado, indicando apellidos, cargo y unidad a que postula, a la Oficina de Partes del Hospital San Camilo, ubicada en Avenida Miraflores #2085, San Felipe. El horario de atención es de lunes a jueves de 8:00 a 17:00 horas, y los viernes de 8:00 a 16:00 horas.

Siendo la recepción de antecedentes solamente mediante esta vía hasta el **día lunes 13 de Agosto del 2018 a las 17:00 horas**.

3.3. Requisitos Generales:

3.3.1. Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a).
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

3.3.2. No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario.

3.3.3. REQUISITOS DFL N°9/2017 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA

Licencia de Enseñanza Media o equivalente; o, haber sido encasillado en calidad de titular en la planta de titulares, al 1 de julio del 2008.

3.4. Requisitos Específicos:

3.4.1. Licencia de Enseñanza Media o equivalente.

3.4.2. Deseable poseer experiencia laboral de al menos 6 meses como Auxiliar de Servicio en Sector Salud Público o Privado.

3.4.3. Deseable capacitación atingente al cargo.

Los documentos a presentar para acreditar para cada uno de los antecedentes señalados en los puntos 3.3 y 3.4 de la Pauta de Evaluación, son:

- A. Formulario de Postulación **(Anexo 2)**
- B. Declaración Jurada Firmada **(Anexo 3)**
- C. Certificado de Licencia de Enseñanza Media o equivale **(Fotocopia Simple)**
- D. Certificado de Experiencia Laboral que indique el tiempo (años, meses, días con corte al 31 de Julio del 2018), con firma y timbre del responsable que lo emite **(solicitar en Unidad de Personal respectiva; y en caso experiencia privada presentar Anexo 4).**
- E. Certificados que acrediten aprobación de capacitaciones que consten claramente entidad que impartió la capacitación, cantidad de horas, fecha de realización, timbre o sello (cursos validos desde el 31 de Julio del 2013 hasta el 31 de Julio del 2018; y Diplomados validos desde el 31 de Julio del 2008 hasta el 31 de Julio del 2018 **(funcionarios de la red asistencial deben presentar certificado histórico de capacitaciones, firmado y visado por encargada de Capacitación).**

4. COMISION EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora verificará si las y los postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente Pauta de Evaluación, debiendo consignar en el Acta Final del proceso de selección la nómina de los postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas del proceso de selección.

Además corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente Pauta de Evaluación.

La Comisión Evaluadora estará conformada por:

- Enfermera Supervisora Servicio de Cirugía
- Jefa de Unidad de Personal
- Psicóloga Laboral
- Representante de la Asociación de Funcionarios FENATS del Hospital San Camilo.

5. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Etapa	Fecha
Publicación del proceso de selección	Desde el 06 de agosto al 13 de Agosto del 2018
Recepción de los antecedentes	Desde el 06 de agosto al 13 de agosto del 2018
Evaluación curricular	14 de agosto del 2018
Evaluación Psicolaboral *	Del 16 de agosto al 21 de agosto del 2018
Entrevista con la Comisión	22 de agosto del 2018
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Concurso*	Desde el 28 de Agosto al 30 de Agosto del 2018
Inicio de Funciones	Septiembre 2018

*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los postulantes en su oportunidad.

6. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACION

6.1. La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados en el punto 3.3 y 3.4 según corresponda.

Asimismo, la Comisión podrá solicitar a los postulantes **aclarar** determinados documentos que fueron presentados en los plazos de recepción establecidos.

6.2. Las y los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso.

6.3. Los antecedentes curriculares no se devolverán una vez finalizado el proceso de postulación al proceso de selección.

7. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR.

Todos los postulantes que den cumplimiento a los requisitos generales y específicos señalados en los puntos 3.4 y 3.5 de la presente Pauta de Evaluación, serán considerados como ADMISIBLES, y por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación que se detallan a continuación:

7.1 FACTOR EVALUACION CURRICULAR/ PUNTAJE MAXIMO 30 PUNTOS

Este factor se evaluará en base a los siguientes sub factores:

7.1.1 Evaluación Experiencia: 20 puntos.

- Deseable poseer experiencia laboral de al menos 6 meses como Auxiliar de Servicio en Sector Salud Público o Privado. **/20 puntos**

Tiempo desempeñado	Puntaje
Desde 6 meses a 12 meses	10
Desde 13 meses a 24 meses	15
Desde 25 meses a 30 meses	20

7.1.2 Capacitaciones: 10 puntos.

Dicho factor considerará cursos.

- **Competencias Blandas: 10 puntos.**

Cantidad de Horas	Puntaje
De 20 a 40 horas.	5
Sobre 40 horas.	10

7.2. FACTOR EVALUACION PSICOLABORAL/ PUNTAJE MAXIMO 20 PUNTOS

Los postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica que busca verificar las competencias del postulante.

Si el Informe Psicolaboral es RECOMEDABLE: 17-20 Puntos

Si el Informe Psicolaboral es RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES: 9 -16 Puntos

Si el Informe Psicolaboral es NO RECOMENDABLE: 0 -8 Puntos

*Los postulantes que obtengan como resultado la calificación de “NO RECOMENDABLE”, quedarán fuera del proceso de selección.

*Pasarán a la ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL los 3 más altos puntajes.

7.3. ENTREVISTA CON COMISIÓN/ MAXIMO 50 PUNTOS

Los postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias del postulante para el cargo concursado, y si cumple con el perfil que el cargo requiere.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes, se describe a continuación:

Escala de Valoración cualitativa	Rango de Puntaje
Valoración totalmente satisfactorio en relación al Perfil del Cargo	Puntaje de la entrevista de 50 a 40 puntos
Valoración satisfactoria en relación al Perfil del cargo	Puntaje de la entrevista de 39 a 34 puntos
Valoración Medianamente satisfactoria en relación al Perfil del Cargo.	Puntaje de la entrevista de 33 a 28 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al Perfil del Cargo	Puntaje de la entrevista bajo 27 puntos

8. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total igual o superior a **60 puntos de un total de 100.**

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

9. PROPUESTA DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCION

La Comisión del Proceso de Selección propondrá al Director del Establecimiento la nómina de postulantes considerado(s) idóneos para el cargo en base al puntaje definido en el punto 8 de las presente Pauta de Evaluación.

10. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO

10.1. La notificación a la persona seleccionada será realizada por la Comisión de Selección de forma presencial. Debiendo él/la postulante manifestar por escrito su aceptación del cargo.

La persona seleccionada tendrá un contrato a prueba por cuatro meses, durante el cual su jefatura notificará la prórroga del contrato o término de éste.

10.2. De igual forma, una vez finalizado el proceso de selección, se les notificara mediante correo electrónico a quiénes no hayan sido seleccionados.