

MINISTERIO DE SALUD  
SERVICIO SALUD ACONCAGUA  
COSAM SAN FELIPE  
OFICINA DE PERSONAL  
D.CCO/ESP/mfm  
N°59 del 03.07.2024

**RESOLUCIÓN EXENTA N° - 460**

**SAN FELIPE, 03 JUL. 2024**

**VISTOS:** Por la necesidad de ocupar cargo vacante, Resoluciones N° 7 y 8 del 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas sobre exención de trámite de toma de razón y en uso de las atribuciones que me confiere el DFL N°1 de 2005, que contiene el texto refundido del D. L N° 2763/79 y Leyes N° 18469 y N° 18933, D.S. N° 140/04 Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud del Ministerio de Salud, Resolución N° 29/2021 de delegación de facultades de Servicio de Salud Aconcagua, Resolución N°139/2024 que designa Directora del COSAM San Felipe y Resolución N°49/2024 que designa Subrogante de la dirección del establecimiento, dicto la siguiente resolución:

**RESOLUCIÓN**

**1.- APRÚEBASE** el Perfil de Selección y Pauta de Evaluación del cargo profesional de Psicopedagogo/a, Grado 13° EUS, 44 Hrs semanales Ley N° 18.834 calidad contractual Contrata para desempeñarse en el Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe.

**2.- LLAMESÉ** el proceso de selección del personal externo el cual será difundido a través del Portal de Empleos Públicos [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl), página web del Servicio de Salud Aconcagua [www.serviciodesaludaconcagua.cl](http://www.serviciodesaludaconcagua.cl) y por correo electrónico del área de Comunicaciones Internas, adjuntando la Pauta de Evaluación y Perfil de Selección.

**3.-** La recepción de las postulaciones se inicia en el Portal de Empleos Públicos desde el 08 de julio del 2024 hasta el 15 de julio del 2024 hasta las 23:59 hrs.



**"ANOTESE Y COMUNIQUESE"**

  
**AS. CARLA CONTRERAS OYANADER**  
**DIRECTORA(S)**  
**COSAM SAN FELIPE**

MINISTERIO DE SALUD  
SERVICIO SALUD ACONCAGUA  
COSAM SAN FELIPE  
OFICINA DE PERSONAL  
D.CCO/FSP/mfm  
N°59 del 03.07.2024

**RESOLUCIÓN EXENTA N° - 460**

**SAN FELIPE, 03 JUL. 2024**

**VISTOS:** Por la necesidad de ocupar cargo vacante, Resoluciones N° 7 y 8 del 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas sobre exención de trámite de toma de razón y en uso de las atribuciones que me confiere el DFL N°1 de 2005, que contiene el texto refundido del D. L N° 2763/79 y Leyes N° 18469 y N° 18933, D.S. N° 140/04 Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud del Ministerio de Salud, Resolución N° 29/2021 de delegación de facultades de Servicio de Salud Aconcagua, Resolución N°139/2024 que designa Directora del COSAM San Felipe y Resolución N°49/2024 que designa Subrogante de la dirección del establecimiento, dicto la siguiente resolución:

**RESOLUCIÓN**

**1.- APRÚEBASE** el Perfil de Selección y Pauta de Evaluación del cargo profesional de Psicopedagogo/a, Grado 13° EUS, 44 Hrs semanales Ley N° 18.834 calidad contractual Contrata para desempeñarse en el Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe.

**2.- LLAMESÉ** el proceso de selección del personal externo el cual será difundido a través del Portal de Empleos Públicos [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl), página web del Servicio de Salud Aconcagua [www.serviciodesaludaconcagua.cl](http://www.serviciodesaludaconcagua.cl) y por correo electrónico del área de Comunicaciones Internas, adjuntando la Pauta de Evaluación y Perfil de Selección.

**3.-** La recepción de las postulaciones se inicia en el Portal de Empleos Públicos desde el 08 de julio del 2024 hasta el 15 de julio del 2024 hasta las 23:59 hrs.

**"ANOTESE Y COMUNIQUESE"**



  
**AS. CARLA CONTRERAS OYANADER**  
**DIRECTORA(S)**  
**COSAM SAN FELIPE**

Trascrito fielmente del original que he tenido a la vista



  
**MARIO ZEGERS MIRANDA**  
**MINISTRO DE FE**

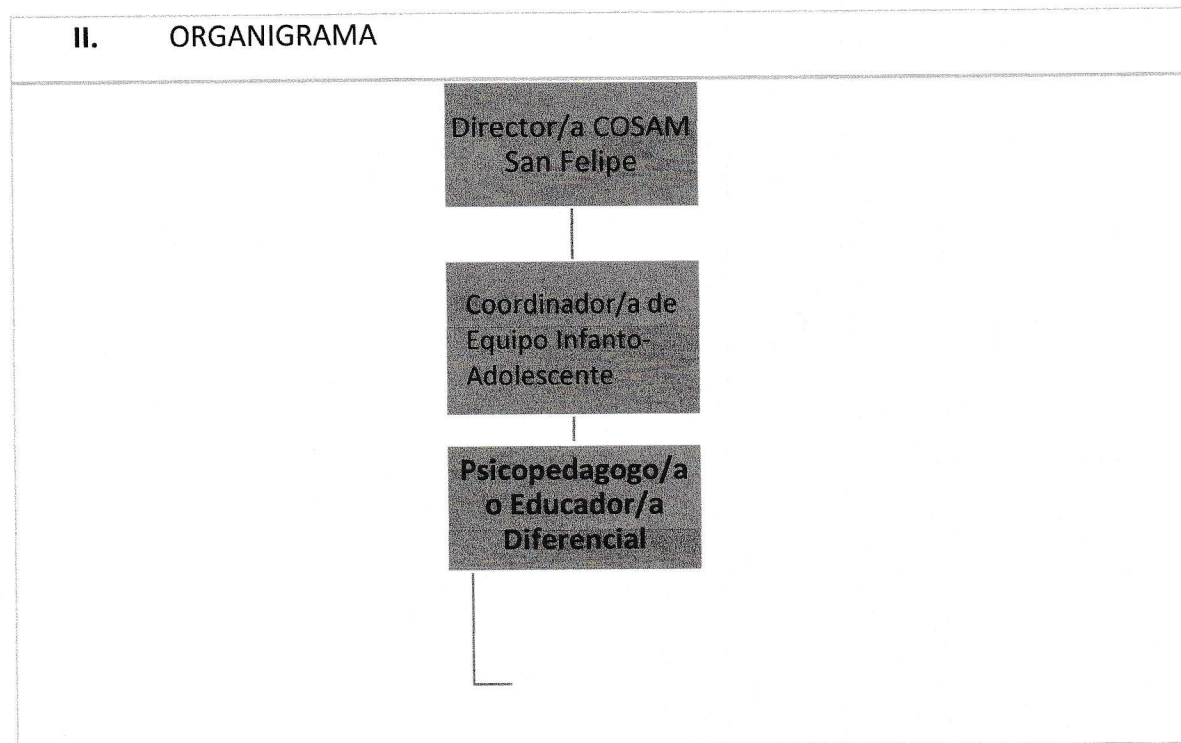
DISTRIBUCION:

- Of. de Partes.
- Of. Personal
- Interesados.



**PERFIL Y DESCRIPCION DE CARGO**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
<b>Nombre del Cargo</b>	Profesional Psicopedagogo (a)
<b>Establecimiento</b>	Centro de Salud Mental Comunitaria San Felipe
<b>Grado</b>	13 EUS
<b>Remuneración bruta</b>	\$1.458.871
<b>Calidad jurídica/Jornada</b>	Contrata/44 horas
<b>Estamento</b>	Profesional
<b>Jefatura Superior Directa</b>	Coordinador/a de Equipo Infanto Adolescente COSAM San Felipe



<b>III. OBJETIVO DEL CARGO</b>
Ejecutar el proceso de intervención de cada niño, niña, adolescentes y sus familias del Centro de Salud Mental Comunitaria, que presenten necesidades educativas especiales en diferentes etapas del aprendizaje sistemático, otorgando apoyo y soporte especializado para el cuidado y protección de la salud mental de los



usuarios/as del centro.

#### **IV. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES/FUNCIONES DEL CARGO**

- Diseñar, planificar y ejecutar actividades evaluativas y de intervención de procesos cognitivos de base, afectivo-sociales y técnicas instrumentales, que sustentan el proceso de enseñanza aprendizaje tanto en la educación formal como no formal, que respondan a necesidades individuales y organizacionales, considerando variables personales, familiares y del entorno social.
- Apoyar en la nivelación de competencias educativas y el desarrollo de habilidades, permitiendo la expresión y la resolución de las dificultades, alteraciones del aprendizaje y la integración social.
- Colaborar en la detección de condiciones psicosociales que facilitan y/u obstaculizan los procesos de enseñanza aprendizaje y adaptación.
- Colaborar en la orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje y de adaptación en distintas etapas educativas, a través de psicoeducación a niños, niñas, adolescentes, sus familias y sistema escolar.
- Potenciar las funciones ejecutivas de los niños, niñas, adolescentes y adultos, para favorecer el desarrollo personal y académico de ellos.
- Aplicar estrategias y técnicas psicopedagógicas que contribuyan a identificar habilidades propias de aprendizaje que promuevan la promoción de los recursos personales de los usuarios, favoreciendo la adaptación a todos los contextos de la vida.
- Conocer el funcionamiento del sistema escolar chileno, particularmente el de la circunscripción del Centro de Salud Mental Comunitaria San Felipe, con niños/as y adolescentes con dificultades en el aprendizaje, para disminuir las barreras emocionales y de adaptación, para la inclusión escolar y social.
- Participar en la Coordinación con los diversos dispositivos en la Red de Salud y con la Red Social Comunitaria del territorio geográfico atingente al Centro de Salud Mental Comunitaria San Felipe (educación, Mejor Niñez, salud, comunidad, entre otros).
- Orientar a profesionales del área de la educación y a grupos familiares respecto a formas de aprender y de enseñar de niños, niñas y adolescentes que presentan una patología psiquiátrica severa u otras condiciones del neurodesarrollo con alto grado de vulnerabilidad.
- Contribuir al diagnóstico y desarrollo del Plan de Cuidados Integrales (PCI) de los niños,



- niñas y adolescentes con enfermedades de salud mental (SM) y otras condiciones que se encuentren bajo control en el equipo infanto adolescente del COSAM San Felipe.
- Monitorear estado de avance del proceso terapéutico de niños, niñas y adolescentes atendidas en el equipo infanto adolescente de COSAM San Felipe, planteados en el Plan de Cuidados Integrales.
  - Efectuar visitas domiciliarias integrales y, en casos que se requiera, realizar visitas a lugares de trabajo/estudios, de acuerdo con el PCI.
  - Coordinar con los diferentes dispositivos de la Red Pública y/o Privada intervenciones terapéuticas orientadas al usuario/a, familia y comunidad según los objetivos planteados en el PCI.
  - Favorecer la adherencia al tratamiento terapéutico, previniendo/a el abandono de este por parte del usuario bajo control y su familiar.
  - Participar en reuniones clínicas del equipo infanto juvenil de COSAM San Felipe.
  - Diseñar y ejecutar intervenciones psicosociales grupales enmarcadas en el PCI.
  - Llevar a cabo actividades administrativas pertinentes al quehacer en el Centro de Salud Mental Comunitaria (registros diarios estadísticos y fichas clínicas y todo lo derivado de gestión administrativa de la atención de niños, niñas, adolescentes y sus familias).
  - Ejecutar procesos de gestión de casos, asegurando la continuidad de los cuidados, manteniendo estadística de personas en atención, implementar sistemas de monitoreo permanente del Plan de Cuidados Integrales de cada niño, niña y adolescente y red de apoyo.
  - Colaborar en procesos participativos del Centro con la Comunidad, destinados a generar y promover el enfoque de derechos de infancia.
  - Llevar a cabo proceso de mejora continua de la calidad en la atención según detección de oportunidades de mejora.
  - Participar de forma activa de Consultoría de Salud Mental en conjunto con equipos de atención primaria.
  - Participar en actividades de investigación pertinente a las necesidades del Centro y del Servicio de Salud.
  - Participar en la programación de actividades del equipo infanto juvenil.
  - Participar en diagnóstico de las necesidades de capacitación de recursos humanos.



- Actualizar los conocimientos a través de la capacitación continua en el PAC Global y local.
- Realizar todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de sus funciones y las que le sean expresamente encomendadas por su jefatura directa.

**V. REQUISITOS OBLIGATORIOS**

<p><b>REQUISITOS DFL PLANTA N°9/2017 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA</b></p>	<p>Título Profesional de una carrera de a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado.</p> <p>Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.</p>
<p><b>REQUISITOS DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con los Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 y 13 de la Ley N.º 18.834 sobre Estatuto Administrativo:</li> <li>• Ser ciudadano(a) o con permiso de residencia en caso de extranjeros.</li> <li>• Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;</li> <li>• Tener salud compatible con el desempeño del cargo; -</li> <li>• No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;</li> <li>• No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.</li> </ul> <p><b>1.</b> No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 de la Ley N.º 18.575 que se señalan a continuación:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más el Servicio de Salud Aconcagua.</li> <li>• Tener litigios pendientes con el Servicio de Salud Aconcagua, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.</li> <li>• Tener calidad de cónyuge, hijo o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del Establecimiento.</li> <li>• Encontrarse condenado por crimen o simple delito.</li> </ul>
--	--

<b>VI. REQUISITOS ESPECÍFICOS VALORADOS PARA EL CARGO</b>	
<b>FORMACIÓN EDUCACIONAL</b>	- Título Profesional de Psicopedagogo(a)
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia profesional de al menos 2 años en atención de población infanto-adolescente en el sector público y/o privado (CESFAM, COSAM, dispositivos de salud mental ambulatorio, hospitales generales, dispositivos de mejor niñez, educación, otros)</li> <li>- Deseable Experiencia profesional en atención de población infanto-adolescente en área de Salud mental de al menos 1 año.</li> </ul>
<b>CAPACITACIÓN O FORMACIÓN DE POSTÍTULO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitaciones en: Condiciones del neurodesarrollo, neuropsicología infantil, salud mental infanto-juvenil y/o áreas de aprendizaje de infancia y adolescencia.</li> <li>-Diplomado y/o magister en el Modelo de Salud Mental Comunitaria u otros atinentes al cargo como áreas de aprendizaje de infancia y adolescencia.</li> </ul>



## VII. COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Conocimiento del Estatuto Administrativo ley 18834.
- Conocimiento Leyes 21.331, 20084 ,20066, 20379.
- Conocimiento del Decreto de Ley de Protección de Derechos de las personas con discapacidad.
- Conocimiento de la convención sobre derechos de las personas con discapacidad
- conocimiento convención sobre derechos del niño
- Conocimiento sobre normativa en materia de probidad, ética pública, transparencia y gestión pública.
- Conocimiento de Instructivo Presidencial sobre buenas prácticas laborales en desarrollo de personas en el estado.
- Manejo de conceptos generales sobre gestión en Red. Conocimientos sobre ley de deberes y derechos Ley 20.584.
- Conocimiento sobre Plan Nacional de Salud Mental y Psiquiatría.
- Manejo Microsoft office nivel intermedio.
- Conocimientos en patologías GES de Salud Mental.
- Otras normas o leyes relacionadas con Salud Mental.
- Conocimiento de la red en mejor niñez, programas, y objetivos de intervención.

## VIII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN	NIVEL	DESCRIPCIÓN NIVEL DE DESARROLLO
<b>APRENDIZAJE PERMANENTE</b>	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral.	2	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruentes con su mayor aprendizaje.
<b>COMUNICACIÓN</b>	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y		Se expresa en forma asertiva, escucha





<b>EFFECTIVA</b>	directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	2	empáticamente, logrando una comunicación integral de ideas y emociones.
<b>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</b>	Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.	2	Planifica su gestión individual, dirigiendo su acción al logro de los indicadores de resultados, con enfoque en la satisfacción de los usuarios
<b>ORIENTACIÓN AL USUARIO</b>	Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio. Implica, además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definitiva.	2	Detecta las necesidades de los usuarios y se muestra disponible para atender con la calidad y oportunidad requerida. Asume responsabilidad personal para solucionar los requerimientos y/o problemas presentados.
<b>PROACTIVIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO</b>	Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse	2	Proponer ideas para el mejor cumplimiento de objetivos, adaptándose a los cambios y anticipar la solución a problemas



	oportunamente a los nuevos escenarios.		emergentes, dentro de su ámbito de trabajo.
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pro de objetivos comunes. Implicar alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y participantes de la red.	2	Se alinea y compromete con las necesidades de su equipo de trabajo y apoya a sus compañeros para la consecución de los objetivos comunes.

#### X. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

<b>Superior directo</b>	Coordinador/a de Equipo Infante Adolescente COSAM San Felipe
<b>Equipo de trabajo directo</b>	Equipo Clínico Infante Juvenil conformado por Psicólogo/a, Trabajador/a Social, Fonoaudióloga/o, Terapeuta Ocupacional, Psiquiatra.
<b>Clientes Internos</b>	Dirección, equipos y unidades del COSAM San Felipe
<b>Clientes Externos</b>	Establecimientos de la Red Asistencial del Servicio de Salud Aconcagua y otros servicios, Departamentos de Salud Municipales, Tribunales de Justicia, Programas Mejor Niñez y residencias, DAEM agrupaciones de usuarios, u otras instituciones sectoriales e intersectoriales

#### XI. DIMENSIONES DEL CARGO

Informes y reportes, según lo establecido por el Ministerio de Salud para los distintos Programas de Salud Mental y/o jefatura.	<p><u>Diariamente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de estadística diaria en sistema SIAYE</li> <li>Registro Clínico en SIAYE de toda acción de salud por cada usuario según programación</li> </ul> <p>Semanalmente/Mensualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de Acta de reunión clínica semanal, cuando se le solicite.</li> <li>Registro SIAYE de acuerdos tomados en relación a cada usuario/a presentado.</li> <li>Registro de Acta de reunión sectorial e intersectorial, cuando se le solicite.</li> <li>Revisión de informe de presentación de casos en equipo previo a consultoría.</li> </ul>
---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y registro en acta de consultoría, pauta cotejo OOTT Consultoría y lista de asistencia según se solicite.</li> <li>• Monitoreo de población bajo control y gestión terapéutica de usuarios/as a cargo.</li> </ul> <p><u>Mensualmente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar informes del Programa de Reforzamiento de Atención Primaria</li> <li>• Monitoreo de Índice de actividad de la Atención Primaria</li> <li>• Elaborar informes con Indicadores de Gestión en Salud Mental para el Ministerio de Salud, SEREMI de Salud y otros organismos</li> </ul> <p><u>Anualmente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y entregar propuesta de trabajo de intervención psicosocial por año.</li> </ul> <p>Una vez aceptada la propuesta elaborar y entregar la programación e insumos requeridos.</p>
--	--

ACTUALIZADO POR	APROBADO POR	FECHA
 Matías Herrera Severín Coordinador Equipo infanto-juvenil Centro de Salud Mental Comunitaria San Felipe	 Carla Contreras Oyaneder Directora(S) Centro de Salud Mental Comunitaria San Felipe	Junio 2024



**PAUTA DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN EXTERNO DE  
PSICOPEDAGOGO INFANTO JUVENIL COSAM SAN FELIPE.**

El presente documento comprende la Pauta de Evaluación que regulará el Proceso de Selección Externo convocado por el Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe de un cargo profesional de **PSICOPEDAGOGO/A** para desempeñarse en el Equipo Infanto Juvenil del COSAM San Felipe.

**1. CARACTERÍSTICAS DEL CARGO A PROVEER.**

<b>Vacante</b>	1
<b>Cargo</b>	Psicopedagogo (a)
<b>Estamento</b>	Profesional
<b>Calidad jurídica</b>	Contrata, con periodo a prueba de 4 meses.
<b>Grado</b>	13° EUS
<b>Renta Bruta</b>	\$1.458.871
<b>Tipo de Jornada</b>	44 horas semanales de lunes a viernes.
<b>Dependencia Directa</b>	Coordinador/a de Equipo Clínico Infanto Juvenil
<b>Lugar de Desempeño</b>	Centro de Salud Mental Comunitaria San Felipe
<b>Inicio probable de contrato</b>	01 de septiembre 2024

**2. PERFIL DE SELECCIÓN:**

El perfil de cargo es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta a la presente Pauta de Evaluación el correspondiente Perfil de Cargo de **PSICOPEDAGOGO/A**

**3. ETAPA DE DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**3.1 DIFUSIÓN DEL PROCESO**

Este llamado se difundirá a través de correo electrónico emitido desde el área de Comunicaciones Internas de la Dirección de Servicio a establecimientos dependientes del Servicio de Salud, página web del Servicio de Salud Aconcagua; <https://www.serviciodesaludaconcagua.cl> y Portal de Empleos Públicos <https://www.empleospublicos.cl>

**3.2 PRESENTACIÓN DEL PROCESO:**

La recepción de antecedentes se realizará a través del Portal de Empleos Públicos, <https://www.empleospublicos.cl>, desde el 08 de julio del 2024 hasta el 15 de julio del 2024 a las 23:59 horas

#### **LA POSTULACIÓN TENDÁ QUE CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

1. Curriculum Vitae o Formulario de Postulación formato libre **ANEXO N°1**
2. Fotocopia simple de certificado Título Profesional. **(OBLIGATORIO)**
3. Fotocopia simple por ambos lados de cedula de identidad o certificado que acredite ser poseedor de un permiso de residencia en caso de extranjeros **(OBLIGATORIO)**
4. Certificados o documentos que acrediten experiencia profesional que contenga la siguiente información **(OBLIGATORIO)**:
  - Nombre del cargo desempeñado
  - Descripción de las funciones realizadas, fechas (día, mes y año) y que señale tiempo desempeñado en cada cargo.
  - Cada certificado que acredite experiencia profesional debe contar con **firma y timbre de jefatura y además de la empresa o institución** en la que se acredita la experiencia.

**Los certificados de experiencia profesional, que no presenten alguna de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar el o los puntajes respectivos, descritos en el factor de Evaluación Curricular.**

5. Fotocopia simple de certificados que acrediten cursos aprobados desde enero 2019 en adelante, con un mínimo de 20 horas pedagógicas.
6. Fotocopias simples de certificados de diplomados aprobados con un mínimo de 120 horas pedagógicas en temáticas señalados en el perfil de cargo.
7. Toda la documentación debe ser legible.

#### **4. REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACION PÚBLICA.**

##### **4.1 Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo:**

- Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; Tener salud compatible con el desempeño del cargo
- Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley;
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

##### **4.2 No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley N°- 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:**

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

**5. REQUISITOS OBLIGATORIOS DFL PLANTA N°9/2017 LEY 18.834 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA**

- Título Profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado; o,
- Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.

**6. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO**

FORMACIÓN EDUCACIONAL	- Título Profesional de Psicopedagogo(a)
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia profesional de al menos 2 años en atención de población infante adolescente en sector público y/o privado (Cesfam, Cosam, dispositivos de salud mental ambulatorio, hospitales generales, dispositivos de mejor niñez, educación, otros) - Deseable Experiencia profesional en atención de población infante adolescente en el área de Salud mental al menos 1 año.
CAPACITACIÓN O FORMACIÓN DE POSTÍTULO	- Capacitaciones en: Condiciones del neurodesarrollo, neuropsicología infantil, salud mental infante-juvenil y/o áreas de aprendizaje de infancia y adolescencia. - Diplomado y/o magister en el Modelo de Salud Mental Comunitaria u otros atingentes al cargo como, áreas de aprendizaje de infante juvenil.

**7.- COMISION EVALUADORA**

La Comisión Evaluadora verificará si los o las postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente Pauta de Evaluación debiendo consignar en el Acta final del proceso de selección la nómina de los postulantes aceptados y rechazados, y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas del proceso. Además, corresponde a la Comisión Evaluadora aplicar las técnicas de selección señaladas en los presentes criterios de evaluación, a excepción de la Etapa de Evaluación Psicolaboral, que será aplicada por el Psicólogo(a) Laboral del Servicio de Salud Aconcagua.

La Comisión Evaluadora estará conformada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes:

- Carla Conteras Oyaneder, Representante de dirección del COSAM San Felipe
- Matias Herrera Severin, Coordinador Equipo Infanto juvenil del COSAM San Felipe
- Claudia Rojas Psicopedagoga, COSAM Los Andes:
- Michelle Fuenzalida Morales: Encargada Personal del COSAM SAN FELIPE
- Leslie Urrutia Burgos, Representante Gremial Fenats Nacional COSAM L.A-S.F.

#### **8.- CALENDARIZACION DEL PROCESO**

<b>ETAPA</b>	<b>FECHA</b>
Difusión del Proceso de selección	08 de julio 2024
Recepción de antecedentes	08 de julio 2024 al 15 de julio 2024
Etapa de Evaluación Curricular (*)	17 de julio 2024 al 19 de julio 2024
Etapa de Prueba Técnica(*)	22 de julio 2024 al 26 de julio 2024
Etapa de Evaluación Psicolaboral (*)	29 de julio 2024 al 09 de agosto 2024
Etapa de Entrevista con la comisión (*)	12 de agosto 2024 al 16 de agosto 2024
Notificación del postulante seleccionado/a (*)	26 de agosto del 2024 al 30 de agosto 2024
Inicio probable de funciones	01 de septiembre 2024

**\*LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CRONOGRAMA SON ESTIMADAS Y PODRÁN ESTAS SUJETAS A MODIFICACION.**

### **9.-CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACION:**

- La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso, a los postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos del Proceso de Selección. Asimismo, la Comisión podrá solicitar a los postulantes aclarar determinados documentos que fueron presentados en primera instancia.
- Las y los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este Procesos de Selección.
- Será responsabilidad exclusiva de cada postulante mantener activa y habilitada la casilla electrónica (correo electrónico) proporcionada en los antecedentes de postulación, con el objetivo de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso en que este participando.

### **10.- ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR:**

Todos(as) los/las postulantes que den cumplimiento a los requisitos 4 y 5 de la presente pauta de evaluación, serán considerados como ADMISIBLES, y, por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación.

Cada uno de los factores será evaluado a través de etapas consecutivas y bajo el siguiente orden:

<b>Orden de las etapas</b>	<b>Factores a evaluar</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
<b>Primera etapa</b> Evaluación Curricular	- Experiencia profesional de al menos 2 años en atención de población infanto adolescente en sector público y/o privado. (cesfam, cosam, dispositivos de salud mental ambulatorio, hospitales generales, dispositivos de mejor niñez, educación, otros)	8
	- Deseable Experiencia profesional en atención de población infanto adolescente en el área de Salud mental al menos 1 año	5
	- Capacitaciones en: Condiciones del neurodesarrollo, neuropsicología infantil, salud mental infanto-juvenil y/o áreas de aprendizaje de infancia y adolescencia	3
	- Diplomados y/o magister en: Modelo de Salud Mental Comunitaria u otros atingentes al cargo como áreas de aprendizaje de infancia y adolescencia.	4
	<b>Total</b>	<b>20</b>
	<b>Evaluación Prueba Técnica</b>	<b>20</b>
	<b>Evaluación Psicolaboral</b>	<b>20</b>
<b>Segunda etapa</b>	<b>Entrevista personal</b>	<b>40</b>
<b>Tercera etapa</b>	<b>Puntaje Total</b>	<b>100</b>



### 10.1 ETAPA DE EVALUACION CURRICULAR/PUNTAJE MAXIMO 30 PUNTOS.

Este factor se evaluará en base a los siguientes Subfactores:

- Experiencia profesional de al menos 2 años en población infanto adolescente en sector público y/o privado (Cesfam, Cosam, dispositivos de salud mental ambulatorio, hospitales generales, dispositivos de mejor niñez, educación, otros).

<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Puntaje máximo 08 puntos</b>
De 2 años a 3 años	3
De 3 años 1 día a 4 años	6
De 4 años 1 día o mas	8

- Deseable experiencia profesional en población infanto adolescente en el área de Salud mental de al menos 1 año.

<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Puntaje máximo 5 puntos</b>
De 1 año a 1 año 5 meses 29 días	3
De 1 año 6 meses o mas	5

- Capacitaciones en: Condiciones del neurodesarrollo, neuropsicología infantil, salud mental infanto-juvenil y/o áreas de aprendizaje de infancia y adolescencia.

<b>Cursos de Capacitación</b>	<b>Puntaje máximo 03 puntos</b>
De 1 a 3 cursos	1
De 4 a 6 cursos	2
Desde 7 cursos o mas	3

- Diplomados y/o magister en Modelo de Salud Mental Comunitaria u otros atingentes al cargo como, áreas de aprendizaje de infancia y adolescencia.

<b>Diplomados o magister</b>	<b>Puntaje máximo 04 puntos</b>
1 diplomado	3
De 2 o más diplomados / Magister (aprobados)	4

Se consideran las actividades de capacitación de un mínimo de 20 hrs. pedagógicas cada una, realizadas y aprobadas **desde enero del 2019 a la fecha** atingentes al perfil de cargo. Los certificados que no señalen fecha/o número de horas solicitadas, no se les asignará puntaje.

En el caso de los diplomados, serán considerados con un mínimo de 120 horas pedagógicas en las temáticas ante señaladas.

## **10.2.- CRITERIO DE PRESELECCIÓN PARA AVANZAR A LA ETAPA DE PRUEBA TÉCNICA**

Una vez asignados los puntajes de la evaluación curricular, los postulantes serán ordenados de mayor a menor, considerando el puntaje total obtenido en la Etapa de Evaluación Curricular.

Los postulantes que obtengan los mejores 7 puntajes en el factor de evaluación curricular, considerando como puntuación mínima 05 puntos, pasarán a la etapa de prueba técnica. Los postulantes que obtengan 0 puntos no integrarán el ranking de puntajes y, por lo tanto, no seguirán en el proceso de selección de personal.

En el caso de existir empate en los puntajes de corte, los criterios serán los siguientes:

1. Pasará a la siguiente etapa el postulante que obtenga el más alto puntaje en el factor: Experiencia profesional en atención de población infanto adolescente en el área de salud mental.
2. Si se mantiene el empate, pasará a la siguiente etapa el postulante que obtenga el más alto puntaje en el factor: Experiencia profesional en atención infanto adolescente en el sector público y/o privado (cesfam, cosam, dispositivos de salud mental ambulatorio, hospitales generales, dispositivos de mejor niñez, educación, otros)
3. En caso que se mantenga el empate, pasarán todos los postulantes que obtengan mayor puntaje en el factor de diplomado y/o magister.

Los postulantes que resulten pre seleccionados para pasar a la etapa de Prueba Técnica, tendrán que presentar con anterioridad como documentos obligatorios los siguientes:

- Certificado de situación militar al día para postulantes varones
- Certificado de antecedentes para fines especiales.  
<https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/69985-certificado-de-antecedentes-para-fines-especiales>
- Certificado de inhabilidad para trabajar con menores  
<https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultaInhabilidad.do>
- **Declaración Jurada Simple ANEXO N°2**

Los postulantes tendrán como máximo 24 hrs. contados desde la fecha y horario de envío del correo electrónico, para remitir el o los documentos señalados al correo:  
[michelle.fuenzalida@redsalud.gob.cl](mailto:michelle.fuenzalida@redsalud.gob.cl)

## **10.3.-PRUEBA TÉCNICA / PUNTAJE MÁXIMO 20 PUNTOS**

A los candidatos preseleccionados se les aplicará una prueba técnica de alternativas de manera presencial que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias, donde el puntaje máximo será de 20 puntos y el mínimo de aprobación de 14 puntos.

**La prueba evaluará los siguientes temas:**

- Aplicabilidad y conocimientos en:
  - ✓ Conocimiento del Estatuto Administrativo ley 18834.
  - ✓ Conocimiento Leyes 21.331, 20084 ,20066 , 20379.
  - ✓ Conocimiento del Decreto de Ley de Protección de Derechos de las personas con discapacidad.
  - ✓ Conocimiento de la convención sobre derechos de las personas con discapacidad
  - ✓ conocimiento convención sobre derechos del niño
  - ✓ Conocimiento sobre normativa en materia de probidad, ética pública, transparencia y gestión pública.
  - ✓ Conocimiento de Instructivo Presidencial sobre buenas prácticas laborales en desarrollo de personas en el estado.
  - ✓ Manejo de conceptos generales sobre gestión en Red. Conocimientos sobre ley de deberes y derechos Ley 20.584.
  - ✓ Conocimiento sobre Plan Nacional de Salud Mental y Psiquiatría.

- ✓ Manejo Microsoft office nivel intermedio.
- ✓ Conocimientos en patologías GES de Salud Mental.
- ✓ Otras normas o leyes relacionadas con Salud Mental.
- ✓ Conocimiento de la red en mejor niñez, programas, y objetivos de intervención.
- ✓ Casos clínicos.

Se adjunta escala de puntajes:

PUNTAJE	NOTA
0.0	1.0
1.0	1.3
2.0	1.6
3.0	1.9
4.0	2.1
5.0	2.4
6.0	2.7
7.0	3.0
8.0	3.3
9.0	3.6
10.0	3.9

PUNTAJE	NOTA
11.0	4.1
12.0	4.4
13.0	4.7
14.0	5.0
15.0	5.3
16.0	5.7
17.0	6.0
18.0	6.3
19.0	6.7
20.0	7.0

Los postulantes que obtengan los 4 mejores puntajes en la prueba técnica, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicolaboral en modalidad presencial, que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.

En caso de empate se utilizará el mismo criterio del punto anterior 10.2

Los postulantes que pasen a esta etapa deben haber aprobado el puntaje mínimo de la prueba técnica correspondiente a 14 puntos equivalente a nota 5.0

#### **10.4 FACTOR EVALUACIÓN PSICOLABORAL/ PUNTAJE MÁXIMO 20 PUNTOS**

Los/las postulantes, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración altamente en relación al perfil de cargo	15-20
Valoración satisfactoria en relación al perfil de cargo	7-14
Valoración medianamente en relación al perfil de cargo.	1-6

Los postulantes que obtengan como resultado la calificación de " **NO SATISFACTORIA**", quedarán fuera del proceso de selección.

### **10.5 ENTREVISTA PERSONAL/ MÁXIMO 40 PUNTOS**

Los/las postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias de cada postulante para el cargo concursado y si cumple con el perfil que el cargo requiere.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes, se describe a continuación:

<b>Escala de valoración cualitativa</b>	<b>Rango de puntaje</b>
Valoración totalmente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	31 - 40 puntos
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	16 - 30 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	1- 15 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	0 puntos

El postulante que obtenga en la entrevista personal, un puntaje asociado a la categoría de "valoración no satisfactoria en relación al perfil de cargo", quedara fuera del proceso de selección del personal.

### **11.-PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO:**

Para ser considerado(a) postulante idóneo el (la) candidato(a) deberá reunir un puntaje total igual o superior a **60 de un total de 100**.

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

### **12.PROPOSTA DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**

La Comisión evaluadora propondrá al director/a del Establecimiento la nómina de postulantes considerado(s) idóneos en base al puntaje definido la presente Pauta de Evaluación, quién tendrá la facultad para elegir a uno de los/las postulantes idóneos propuestos por la Comisión o rechazarlos teniendo en consideración los resultados del proceso de selección. Igualmente, el/la director/a del establecimiento podrá citar a entrevista a los postulantes idóneos, antes de su elección.

El artículo 45 de la Ley 20.422, señala que, en los procesos de selección del personal, los órganos de la Administración del estado seleccionasen preferentemente en igual de condiciones de mérito a personas con discapacidad.

Se informará al director/a del Establecimiento si entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el Decreto N°65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que aprueba reglamento del artículo 45 de la ley N°20.422/2010

### **13. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:**

- La notificación a la persona seleccionada será telefónicamente y por correo electrónico, la cual será realizada por un profesional de la Unidad de Personal. Una vez practicada la notificación con el resultado del proceso de selección, el/la postulante deberá manifestar por escrito su aceptación del cargo.
- La persona seleccionada tendrá un contrato a prueba por cuatro meses, durante el cual su jefatura directa realizará informe de desempeño para solicitar su prórroga del contrato o término de éste.
- De igual forma, una vez finalizado el proceso de selección, se les notificará mediante correo electrónico a quienes no hayan sido seleccionados en esta última etapa del proceso.
- En el caso que un/a funcionario/a titular resulte seleccionado su calidad de titular cesara, siendo designado en calidad de contrata con las condiciones del cargo descritas en la pauta de evaluación.

### **14. SOBRE LEY DE DEUDORES DE PENSIONES DE ALIMENTOS:**

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en el cargo, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

### **15. LISTADO DE POSTULANTES ELEGIBLES O IDONEOS**

Todos los candidatos/as que cumplen con el puntaje mínimo de idoneidad establecido en la presente pauta de evaluación, formarán parte del "Listado de Postulantes Elegibles o Idóneos". Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado éste no acepta el cargo, entonces el director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles. Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado y éste renuncia luego de ejercer sus funciones, entonces el director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles, siempre que no hayan transcurrido más de seis meses siguientes a la conclusión del proceso de selección. Atendiendo las necesidades futuras de ingreso de personal, la autoridad respectiva podrá a partir de este mismo proceso de selección considerar a aquellos postulantes que conformaron la nómina de elegibles y que no fueron contratados en esta oportunidad, en otros cargos de igual o muy similar naturaleza, con un máximo de tiempo de seis meses siguientes a la conclusión del presente proceso de selección.