**FORMULARIO PRESENTACION PROYECTO**

Fondos Concursables para Centros de Prevención de Alcoholismo y Salud Mental 2024

(Anexo 1)

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

**1.1.- Nombre del proyecto:**

|  |
| --- |
|  |

**1.2. Línea(s) Estratégica(s) a desarrollar:**

|  |
| --- |
|  |

**1.3. Establecimiento de Salud con el que se vincula y agrupación(es) o asociación(es) con las que se asociará en el proyecto 2024, de acuerdo a línea(s) estratégica(s) a desarrollar:**

|  |
| --- |
|  |

**1.4.- Antecedentes de la Organización Ejecutora del Proyecto:**

Debe ser una organización social con personalidad jurídica.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Organización: |  |
| RUT: |  |
| Número y Fecha de la Personalidad Jurídica |  |
| Correo Electrónico: (obligatorio) |  |
| Dirección: |  |
| Teléfonos: |  |
| Cuenta Bancaria | Banco: Tipo cuenta: N° Cuenta: |

**1.5.- Antecedentes del Representante Legal:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| RUT: |  |
| Correo Electrónico: (obligatorio) |  |
| Dirección: |  |
| Teléfonos: |  |

**1.5.- Antecedentes de los Responsables de la Ejecución del Proyecto:**

Puede ser igual o distinto al Representante Legal de la Organización.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| RUT: |  |
| Correo Electrónico (obligatorio): |  |
| Dirección: |  |
| Teléfonos: |  |

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**2.1.- Identificación o descripción del problema:**

Se describe el problema que se desea abordar, sus causas y a quienes afecta, que temática interviene, donde se realizan y quienes lo ejecutan.

|  |
| --- |
|  |

**2.2.- Justificación del proyecto:**

Señala el por qué es razonable proponerlo y como contribuiría a solucionar el problema descrito. Es conveniente mencionar experiencias anteriores en relación al tema.

|  |
| --- |
|  |

**2.3.- Beneficiarios:**

Señala la cantidad y características de quienes son los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Directos: |  |
| Indirectos: |  |

**2.4.- Objetivos que se quiere alcanzar:**

Deben ser medibles, concretos y realizables, dentro de las estrategias planteadas en bases de proyectos de Centros de Prevención de Alcoholismo y Salud Mental año 2024 de cada Servicio de Salud.

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo General: |  |
| Objetivos Específicos: | 1.2.3.4. |

**2.5.- Actividades necesarias para cumplir los objetivos específicos:**

Debe establecerse claramente las actividades que se realizarán para cumplir con cada uno de los objetivos específicos descritos en el punto 2.4.

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo 1: | Actividad 1: |
| Actividad 2: |
| Actividad 3: |
| Objetivo 2: | Actividad 1: |
| Actividad 2: |
| Actividad 3:  |
| Objetivo 3: | Actividad 1: |
| Actividad 2: |
| Actividad 3:  |

**2.6.- Cronograma o calendario de actividades:**

Corresponde a un cuadro en donde se ordenan paso a paso las fechas de inicio y término de cada una de las actividades (colocar las actividades descritas en punto 2.5, y colocar una “x” en el periodo en el cual se realizarán).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **MES1** | **MES2** |  **MES 3** |
| **SEMANA** | **SEMANA** | **SEMANA** |
|  | **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | **1º** | **2º** | **3º** | **4º** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PRESUPUESTO**

**3.1.- Recursos necesarios para realizar cada actividad:**

Entrega una detallada información sobre las fuentes de financiamiento.

Los gastos se agrupan por ítem, de acuerdo a lo solicitado en las rendiciones (Gastos Operacionales, Equipamiento y Recursos Humanos). Deben desglosarse los gastos por cada uno de estos ítems.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD A LA QUE SE ASOCIA** | **FONDOS****PROPIOS****(A)** | **FONDOS CONCURSABLES**  **(B)** | **TOTAL****(A+B)** |
| Gastos Operacionales |  |  |  |  |
| Gastos Equipamiento |  |  |  |  |
| Gastos Recursos Humanos |  |  |  |  |
| Otros gastos  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

1. **GESTIÓN O ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO**

Detalla la forma de organización planteada para llevar a cabo el proyecto, como por ejemplo responsables de actividades, lugares de realización de éstas, estimación de participantes, mecanismos financieros a utilizar, y las formas del control del mismo.

|  |
| --- |
|  |

1. **EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

Considerar los Objetivos establecidos en el punto 2.4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ACTIVIDADES** | **RESULTADOS ESPERADOS** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **SATISFACCIÓN USUARIA**

Indicar detalladamente que indicadores contemplará la evaluación de la satisfacción usuaria al finalizar el proyecto. En el caso de que esto se haga a través de encuesta de satisfacción, elaborada por la organización, debe ser adjuntada a esta presentación.

|  |
| --- |
|  |