

Pauta de Evaluación del Proceso de Selección Externo
Cargo de Técnico Especialista en Mercado Público del Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel de
Putando

El presente documento comprende la pauta que regulará el llamado al Proceso de Selección para proveer el Cargo de: **Técnico Especialista en Mercado Público**, para desempeñarse en Unidad de Abastecimiento.

1. CARACTERÍSTICAS DEL CARGO A PROVEER:

Nombre del Cargo	:	Técnico Especialista en Mercado Público.
Establecimiento	:	Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
Número de Vacantes	:	01 vacante
Estamento – Grado	:	Ley Nº18.834, Estamento Técnico grado 18° E.U.S
Renta Bruta	:	\$ 678.373
Calidad jurídica	:	Contrata
Tipo de Jornada	:	44 hrs. diurnas
Lugar de Desempeño	:	Unidad de Abastecimiento
Inicio probable de contrato	:	01-06-2023

2. PERFIL DE SELECCIÓN:

El Perfil de Selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta la presente Pauta de acuerdo con el perfil de selección del cargo de **Técnico Especialista en Mercado Público**.

3. ETAPA DE DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

3.1. DIFUSIÓN DEL PROCESO:

Este llamado se difundirá en las página web www.serviciodesaludaconcagua.cl, www.psiquiatricoputaendo.cl y www.empleospublicos.cl . Además se enviará a través del correo institucional al interior de los Establecimientos del Servicio de Salud Aconcagua, a partir del 12 de abril de 2023.

3.2 POSTULACION DEL PROCESO:

Los interesados/as deberán postular a través del Portal Empleos Públicos en modalidad de postulación en línea www.empleospublicos.cl, desde el 12 al 26 de abril de 2023 de abril del 2023, hasta las 17:00 horas y remitir los documentos que se señalan a continuación:

3.3 Documentos Requeridos para Postular.

1. CV Formato Libre.
2. Copia Cédula de Identidad, **por ambos lados**, o extranjero poseedor de un permiso de residencia, **con fecha vigente. (OBLIGATORIO)**.
3. Copia de certificado que acredite nivel Educativo requerido por Ley (Título y/o certificado de título). **(OBLIGATORIO)**.

4. Copia simple de certificados que acrediten experiencia profesional. Utilizar únicamente el formato **ANEXO N°1**, disponible en la página web: www.serviciodesaludaconcagua.cl y en www.empleospublicos.cl, los cuales contengan la siguiente información: **(OBLIGATORIO)**
- Nombre del **cargo** desempeñado.
 - Descripción de las **funciones** realizadas. Fechas que señale tiempo desempeñado en cada cargo.
 - Cada certificado que acredite experiencia profesional debe contar con **firma y timbre de jefatura y de la empresa o institución** en la que se acredita la experiencia.

Aquellos certificados de experiencia profesional, que no presenten alguno de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar el o los puntajes respectivos, descritos en el Factor de Evaluación Curricular. No se considerarán Cartas de Recomendación, certificados de antigüedad de servicio o cualquier otro documento que no entregue la totalidad de la información señalada en los puntos a, b y c.

5. Copia simple de certificados que acrediten Capacitaciones y/o Cursos, señalado en el punto 6.3 de la Pauta de Evaluación. Debe indicar cantidad de horas y nota.

Todos los anexos estarán disponibles en la página web www.serviciodesaludaconcagua.cl y en www.empleospublicos.cl

****La omisión de los antecedentes destacados como "OBLIGATORIO" serán causales de exclusión del proceso.***

4.- REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

4.1. Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia.
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

4.2. No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.

- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Para acreditar requisitos de ingreso a la administración pública y cumplimiento de los Art. 54 y 56 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, se debe presentar firmada **Declaración Jurada Simple Firmada ANEXO N° 2**, publicada en la página web del Servicio de Salud Aconcagua y empleos públicos.

5. REQUISITOS OBLIGATORIOS DEL DFL N° 9/2017 DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA.

Alternativamente,

- Título de Técnico Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste y acreditar una experiencia como Técnico de Nivel Superior no inferior a tres años, en el sector público o privado; o
- Título de Técnico Nivel Medio o equivalente otorgado por el Ministerio de Educación y acreditar una experiencia como Técnico de Nivel Medio no inferior a cinco años en el sector público o privado.

6. REQUISITOS ESPECÍFICOS VALORADOS PARA EL CARGO.

<u>6.1 FORMACION EDUCACIONAL</u>	Técnico en: Administración de Empresas, u otras carreras afines.
<u>6.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en el área de administración en la gestión de compras y contratación pública en el sector salud. • Experiencia en el área de administración en la gestión de compras y contratación pública de a lo menos 1 año en otras instituciones públicas.
<u>6.3 CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO</u>	<p>Contar con cursos de Competencias Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos Técnicos en Excel nivel avanzado • Curso de Compras Públicas (Acreditación Nivel Básico o superior) <p>Normativas de Compras Públicas. Uso del Portal www.mercadopublico.cl</p>

7. COMISION EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora verificará si las y los postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente pauta de evaluación, debiendo consignar en el Acta final del Proceso de Selección la nómina de los postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas. Además, corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente Pauta de Evaluación.

La Comisión Evaluadora estará conformada por:

- Subdirector Administrativo, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
- Jefe de Unidad de Abastecimiento y/o Subrogante, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
- Psicóloga Organizacional, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
- Representante FENATS, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.

8. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Etapa	Fecha
Publicación del proceso de selección	12 de abril del 2023
Recepción de antecedentes	Del 12 al 26 de abril de 2023
Evaluación curricular*	Del 27 de abril al 02 de mayo de 2023
Evaluación Técnica	Del 03 al 05 de mayo de 2023
Evaluación Psicolaboral*	Del 08 al 11 mayo de 2023
Entrevista Personal*	15 al 17 mayo de 2023
Fecha probable de notificación a postulantes del proceso de selección*	Semana del 22 al 26 de mayo de 2023

****Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los postulantes en su oportunidad.***

9. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACION:

9.1. La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados en los puntos 3, 4 y 5. Asimismo, tendrá la facultad de solicitar documentación omitida, por medio de correo electrónico.

9.2. Las/os postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso.

10. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR:

Orden de las etapas	Factores a Evaluar	Puntaje
EVALUACION CURRICULAR	Experiencia en el área de administración en la gestión de compras y contratación pública en el sector salud.	10
	Experiencia en el área de administración en la gestión de compras y contratación pública de a lo menos 1 año en otras instituciones públicas.	
	Curso de Conocimientos Técnicos en Excel nivel avanzado.	5
	Acreditación en Uso del Portal www.mercadopublico.cl	
	Total	15
EVALUACION TECNICA		25
EVALUACION PSICOLABORAL		15
ENTREVISTA PERSONAL		45
	PUNTAJE TOTAL	100

10. 1. Etapas de evaluación:

- 1.- Evaluación Curricular: 20 puntos
- 2.- Evaluación Técnica: 20 puntos
- 3.- Evaluación Psicológica: 15 puntos
- 4.- Entrevista Personal: 45 puntos

10.1 FACTOR EVALUACION CURRICULAR/ PUNTAJE MAXIMO 20 PUNTOS

10.1.1 Experiencia Profesional/ Máximo 12 puntos:

FACTOR Experiencia Profesional		Ptje.	Puntaje total
Experiencia en el área de administración en la gestión de compras y contratación pública en el sector salud.	Menos de 1 año	0	12 pts
	Más de 1 año	6	
Experiencia en el área de administración en la gestión de compras y contratación pública de a lo menos 1 año en otras instituciones públicas.	Menos de 1 año	0	
	Más de 1 año	6	

****Para la asignación de puntaje, se debe adjuntar Anexo 1, Nombre del cargo, Funciones, Fechas que indique tiempo desempeñado en el cargo, Firma y Timbre de Jefatura que acredita dicha experiencia profesional.***

10.1.2 Capacitaciones. / Máximo 8 puntos:

Cursos	Cantidad	Ptje.	Puntaje Máx.
Curso de Conocimientos Técnicos en Excel nivel avanzado.	1	2	8 Pts.
Acreditación en Uso del Portal www.mercadopublico.cl	1	6	

****Para la Asignación de puntaje, se consideran las actividades de capacitación de un mínimo de 20 hrs. pedagógicas cada una, realizadas y aprobadas.***

10.2 CRITERIO DE PRESELECCIÓN PARA AVANZAR A LA ETAPA DE PRUEBA TÉCNICA:

10.2.1.-Los postulantes que obtengan los 5 mejores puntajes en la evaluación curricular, pasarán a la siguiente etapa. En caso de empate, pasarán ambos o todos aquellos que cumplan con los criterios.

****Los postulantes que obtengan 0 puntos no integraran el ranking de puntajes.***

Los postulantes que pasen a la etapa de prueba técnica serán notificados y deberán presentar como documentos obligatorios para continuar en el proceso de selección de personal, la **Declaración Jurada simple actualizada (Anexo 2)** y el **Certificado de Situación Militar al día** en caso de los varones, con fecha vigente. Los postulantes tendrán como máximo 24 hrs., para remitir al correo concursosohpp@redsalud.gov.cl , el o los documentos señalados. En caso de no enviar los documentos solicitados, quedarán fuera del proceso.

10.3.- PRUEBA TÉCNICA/ PUNTAJE MÁXIMO 20 PUNTOS:

Se realizará prueba técnica en modalidad presencial, la que será evaluada de la siguiente modalidad: Prueba práctica realizada en computador, relacionada a casos de Sistema de Compras Públicas. Para esta evaluación, se le asignarán un total de **15 puntos**, y para pasar a la siguiente etapa debe contar con un **mínimo de 9 pts.**

Prueba práctica realizada en computador, relacionada a casos de Conocimientos Técnicos en Excel nivel avanzado. Para esta evaluación, se le asignarán un total de **5 puntos**, y para pasar a la siguiente etapa debe contar con un **mínimo de 3 pts.**

****En caso de empate en el puntaje de corte, pasarán a la etapa de evaluación Psicolaboral todos los puntajes.***

10.5.- EVALUACION PSICOLABORAL/ PUNTAJE MAXIMO 15 PUNTOS

Los/las postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica en modalidad presencial, que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración altamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	13-15 puntos
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	8 – 12 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	3 – 7 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	Hasta 2 puntos

****Los postulantes que obtengan como resultado la calificación de “VALORACIÓN NO SATISFACTORIA”, quedarán fuera del proceso de selección.***

10.6.- ENTREVISTA PERSONAL/ PUNTAJE MAXIMO 45 PUNTOS

Los postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias del postulante para el cargo concursado, y si cumple con el perfil que el cargo requiere.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes, se describe a continuación:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración totalmente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	30– 45 puntos
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	20– 29 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	10 – 19 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	1- 9 puntos

11. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total igual o superior a 60 puntos de un total de 100.

****Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, el proceso de selección será declarado desierto por falta de postulantes idóneos.***

12. PROPUESTA DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

La Comisión del Proceso de Selección propondrá al Director del Establecimiento, la nómina de postulantes considerado(s) idóneos en base al puntaje definido en el punto 11 de la presente Pauta de Evaluación, quién tendrá la facultad de entrevistar a estos postulantes propuestos por la Comisión Evaluadora.

El Artículo 45 de la Ley 20.422, señala que en los procesos de selección de personal, los órganos de la Administración del Estado seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.

Se informará al Director, si entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el Decreto N° 65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que Aprueba Reglamento del Artículo 45 de la Ley N° 20.422 /2010.

13. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:

La notificación al/la postulante seleccionado(a) se efectuará vía telefónica o por correo electrónico, la cual será realizada por la profesional de la Unidad de Reclutamiento y Selección del Establecimiento. Una vez practicada la notificación con el resultado del proceso de selección, él/la postulante deberá manifestar por escrito su aceptación del cargo.

La (s) persona seleccionada tendrá un contrato a prueba por cuatro meses, durante el cual su jefatura directa realizará informe de desempeño para solicitar la prórroga del contrato o término de éste.

En el caso que un/a funcionario/a en calidad de titular resulte seleccionado/a, éste podrá optar y asumir las nuevas funciones y responsabilidades, conservando su estamento, Planta y Grado que posee como titular.

Si el funcionario seleccionado opta por mantener su titularidad, el Servicio de Salud destinará al funcionario para cumplir sus nuevas funciones, en la misma planta y grado que posee.

Esto no aplica, en el caso de un funcionario/a titular que postula a proceso de selección de un estamento distinto al suyo, ya que en este caso, debe renunciar a su titularidad para ser contratado bajo las características contractuales definidas en el Perfil de cargo.

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en el cargo, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

14.- LISTADO DE POSTULANTES ELEGIBLES O IDÓNEOS:

En el caso que él o el técnico y/o profesional que resulte seleccionado, no pase el periodo a prueba o no continúe en el cargo, el director del Establecimiento, podrá asignar el cargo nuevamente vacante a uno de los postulantes que conformaron el listado de postulantes elegible o idóneos propuestos por la comisión evaluadora, o en su defecto llamar a un nuevo proceso de selección.

Lo anterior, también se aplicará para cubrir un cargo vacante similar o análogo. En ambas situaciones el director podrá entrevistar a los demás postulantes de la nómina elegibles.