

**PAUTA DE EVALUACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO A LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED DEL
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA
CARGO PROFESIONAL PSICOLOGO/A, PARA ATENCIÓN DE PACIENTES INFANTO-JUVENIL DE LA UNIDAD
SALUD MENTAL DEL HOSPITAL SAN FRANCISCO DE LLAY LLAY**

El presente documento comprende las pautas que regularán el llamado al proceso de selección externo del cargo Profesional de Psicólogo/a para atención de pacientes infanto-juvenil.

1. IDENTIFICACION DEL CARGO A PROVEER

Nombre del Cargo	Profesional Psicólogo/a para atención de pacientes Infanto-juvenil usuarios de Unidad Salud Mental Llay Llay
Establecimiento	Hospital San Francisco de Llay Llay
Ley de Contratación	Ley N°18.834, Grado 16°EUS .
Calidad Jurídica	Contrata, 44 hrs.
Jefatura superior directa	Jefe Unidad de Salud Mental

2. PERFIL DE SELECCIÓN

El perfil de selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. En **ANEXO N° 1** se detalla el Perfil de Selección del Cargo.

3. ETAPA DE DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN

3.1. DIFUSIÓN DEL PROCESO:

Este llamado se difundirá en la página web www.serviciodesaludaconcagua.cl de igual forma será difundido por correos electrónicos masivos a la red, a **partir del 14 de noviembre de 2022**

3.2 PRESENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN:

Los interesados deberán enviar los antecedentes necesarios para postular y anexos solicitados en un sobre cerrado, indicando nombre completo, cargo al que postula y unidad, mediante Oficina de Partes del Hospital San Francisco ubicada en calle San Francisco Nro. 76 Llay Llay. El horario de atención es de lunes a jueves de 8:00 a 17:00 horas, y los viernes de 8:00 a 16:00 horas.

El plazo máximo de postulación se extenderá hasta el día 23 de noviembre 2022 a las 17:00 horas.

La postulación tendrá que contener los siguientes documentos:

- 1) Curriculum Vitae.
- 2) Certificado de acreditación de Prestadores de Salud de Superintendencia de Salud. **(OBLIGATORIO).**
Los títulos que no estén debidamente registrados en la Superintendencia de Salud no podrán continuar en el proceso, por ser requisito exigido por ser el Hospital San Francisco una Institución acreditada como Prestador institucional de salud.
- 3) Fotocopia simple de cédula de identidad **extranjero poseedor de un permiso de residencia. (OBLIGATORIO)**
- 4) Certificados o Documentos que acrediten experiencia profesional, que contenga la siguiente información: **(OBLIGATORIO):**
 - a. Nombre del cargo desempeñado.
 - b. Descripción de las funciones realizadas. Fechas que señale tiempo desempeñado en cada cargo.
 - c. Cada certificado que acredite experiencia profesional debe contar con firma y timbre de jefatura y/o de la empresa o institución en la que se acredita la experiencia, con fecha.

Los certificados de experiencia profesional, que no presenten alguna de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar el o los puntajes respectivos, descritos en el Factor de Evaluación Curricular.

- 5) Certificados que acrediten aprobación de capacitaciones que indiquen claramente entidad que impartió la capacitación, cantidad de horas, fecha de realización. **Los funcionarios de los establecimientos deberán presentar certificado histórico de capacitaciones, firmado y visado por Coordinadora de Capacitación, considerando lo requerido en este rubro:**

- Cursos, capacitaciones de un mínimo de 20 hrs. pedagógicas por cursos aprobados en las temáticas señaladas en el perfil de selección. Los certificados que no señalen fecha, nota de aprobación y número de horas solicitadas, no se les asignará puntaje.

TODOS LOS ANEXOS ESTÁN DISPONIBLES EN LA PAGINA WEB del Servicio de Salud Aconcagua, www.serviciodesaludaconcagua.cl, en banner de CONCURSO, ubicado en la parte superior derecha de la página, al cual debe ingresar y buscar en "Concursos", el cargo al que postula.

Las consultas acerca del proceso y antecedentes de este pueden ser realizadas al correo electrónico selección.hll@redsalud.gov.cl, indicando en el asunto el cargo al cual postula y Unidad/Servicio respectivo.

4. REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

4.1. Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley N°18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- a) Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia. Acreditar con la copia de cédula de identidad o permiso de residencia, según sea el caso.
- b) Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. Acreditar con Certificado de situación militar al día.
- c) Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley. Acreditar con fotocopia de certificado de título profesional señalado en el Perfil de Selección.
- d) Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

4.2. No estar afecto a las inhabilidades administrativas señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, a saber:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

5. REQUISITOS OBLIGATORIOS

REQUISITOS DFL PLANTA N° 9/2017
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA

Título Profesional de una carrera de a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

REQUISITOS DE INGRESO A LA
ADMINISTRACION PUBLICA

Cumplir con los Requisitos de Ingreso a la Administración Pública consignados en el Art. N°12 de la Ley N°18.834.
No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas señaladas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

6. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

FORMACION EDUCACIONAL	Título Profesionalde Psicólogo/a
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia de atención de salud mental de usuarios infanto-adolescentes de al menos 6 meses (CESFAM, COSAM, Hospital de la familia, unidades de salud mental u otros) sector público o privado.
CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones en áreas relacionadas al cargo (trastorno de personalidad, Psicología clínica, abuso sexual, suicidio, Trastorno severo de personalidad, trastornos anímicos y otros) • Capacitaciones en áreas de salud comunitaria, familiar, modelo integral de la atención o similares atingentes al cargo.

7. COMISIÓN EVALUADORA

La Comisión Evaluadora verificará si los/as postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente pauta de evaluación, debiendo consignar en el acta final del proceso de selección la nómina de los/as postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas del proceso de selección.

Además, corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente pauta de evaluación.

La Comisión Evaluadora estará conformada por:

- Jefa del Departamento de Salud Mental del Hospital San Francisco de Llay Llay
- Jefa del Departamento de Desarrollo de Personas Hospital San Francisco de Llay Llay
- Representante de la Asociación de Profesionales de la Salud, APRUSHospital San Francisco de Llay Llay.

Por cualquier eventualidad, que impida la participación de esta comisión en cualquiera de las etapas, deberá asumir la participación el subrogante en cada cargo.

8. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Etapa	Fecha
Difusión del proceso de selección	14 de noviembre 2022
Recepción de los antecedentes	Hasta el 23 de noviembre 2022
Evaluación de admisibilidad	Desde el 24 al 25 de noviembre2022
Prueba Técnica	30 de noviembre 2022
Evaluación psicolaboral	Semana del 05 de diciembre2022
Entrevista Personal	Semana del 12 de diciembre 2022
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado del Proceso	Semana del 29 de diciembre 2022

*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los/las postulantes.

9. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACIÓN:

9.1. La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los/las postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados en los puntos 3, 4 y 5 de la presente Pauta de Evaluación.

9.2. Los/las postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los/las postulantes que se presenten en este proceso.

10. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR:

Todos(as) los/las postulantes que den cumplimiento a los requisitos 3, 4 y 5 de la presente Pauta de Evaluación, serán considerados como ADMISIBLES, y, por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación.

Cada uno de los Factores serán evaluados a través de etapas consecutivas y bajo el siguiente orden:

Orden de las etapas	Factores a Evaluar	Puntaje
1 etapa Evaluación Curricular	Experiencia de atención de salud mental de usuarios infanto-adolescentes de al menos 6 meses (CESFAM, COSAM, Hospital de la familia, unidades de salud mental u otros) sector público o privado.	15
	• Capacitaciones en áreas relacionadas al cargo (trastorno de personalidad, Psicología clínica, abuso sexual, suicidio, Trastorno severo de personalidad, trastornos anímicos y otros)	10
	• Capacitaciones en áreas de salud comunitaria, familiar, modelo integral de la atención o similares atingentes al cargo.	5
	Sub Total	30
Segunda	Prueba Técnica	20
Tercera	Evaluación Psicolaboral	10
Cuarta	Entrevista Personal	40
	PUNTAJE TOTAL	100

10.1 FACTOR EVALUACIÓN CURRICULAR/ PUNTAJE MÁXIMO 30 PUNTOS

Este factor se evaluará en base a los siguientes criterios:

10.1.1. EXPERIENCIA DE ATENCIÓN DE SALUD MENTAL DE USUARIOS INFANTO-ADOLESCENTES DE AL MENOS 6 MESES (CESFAM, COSAM, HOSPITAL DE LA FAMILIA, UNIDADES DE SALUD MENTAL U OTROS) SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. PUNTAJE MAXIMO 15 PUNTOS.

Tiempo desempeño	Puntaje
6 meses	9
De 7 meses a 1 año	11
De 1 año a 1 día a 2 años	13
Más de 2 años	15

Para la asignación de puntaje, se debe acreditar la experiencia profesional, a través de certificados o documentos que lo acrediten, los cuales deberán tener la siguiente información:

- Nombre del cargo desempeñado.
- Descripción de las funciones realizadas. Fechas que señale tiempo desempeñado en cada cargo.
- Cada certificado que acredite experiencia profesional debe contar con firma y timbre de jefatura y/ode la empresa o institución pública o privada en la que se acredita la experiencia, con fecha.

Los certificados de experiencia, que no presenten alguna de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar el o los puntajes respectivos, descritos en el Factor de Evaluación Curricular.

10.1.3. CAPACITACIONES EN LAS TEMATICAS DESCRITAS EN EL PERFIL DE SELECCIÓN DEL CARGO. PUNTAJE MAXIMO 15 PUNTOS.

Se consideran las actividades de capacitación de un mínimo de 20 hrs. pedagógicas cada una, realizadas y aprobadas desde el 2017 a la fecha atingentes al perfil de cargo. Los certificados que no señalen fecha/o número de horas solicitadas, no se les asignará puntaje.

CAPACITACIONES	PUNTAJES	
	HORAS	PUNTOS
Capacitaciones en áreas relacionadas al cargo (trastorno de personalidad, Psicología clínica, abuso sexual, suicidio, Trastorno severo de personalidad, trastornos anímicos y otros)	40 - 80 horas pedagógicas	5 Puntos
	81 - 200 horas pedagógicas	10 Puntos
Capacitaciones en áreas de salud comunitaria, familiar, modelo integral de la atención o similares atingentes al cargo.	40 - 80 horas pedagógicas	3 Puntos
	81 - 200 horas pedagógicas	5 Puntos

Una vez asignados los puntajes de la evaluación curricular, los postulantes serán ordenados de mayor a menor, considerando el puntaje total obtenido.

Los postulantes que obtengan los 8 primeros puntajes en el factor de evaluación curricular pasarán a la etapa de la Prueba Técnica. En caso de empate en el puntaje corte, se aplicarán criterios de desempate en el siguiente orden:

- **1º** Pasa el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de experiencia profesional en el área de salud mental. En caso de mantenerse el empate, se aplicará el segundo criterio.
- **2º** Pasa el postulante que obtuvo el mayor puntaje en factor de Capacitación en áreas relacionadas al cargo.

10.3 FACTOR PRUEBA TÉCNICA. PUNTAJE MAXIMO 20 PUNTOS

En esta etapa se evaluarán conocimientos aplicados al cargo, que están señalados en el Perfil de Selección. La evaluación consta de una prueba Técnica, con valoración de 1 a 7. Con nota mínima de aprobación 5.0

Los 6 mejores puntajes pasarán a la siguiente etapa.

En esta etapa, los postulantes que hayan pasado para rendir **Test Psicológico** deberán presentar en un plazo de 48 horas su Declaración Jurada Simple con fecha actualizada y el certificado de situación militar al día para los varones, vía correo electrónico selección.hll@redsalud.gov.cl, en el caso que no lo hayan presentado en sus postulaciones o, si son funcionarios, que deban actualizar antecedentes. **A los postulantes que les aplique y que no presenten estos documentos en la fecha y horas señalados no continuarán en este proceso.**

Escala de valoración cualitativa	Rango de valoración	Rango de puntaje
Valoración altamente satisfactoria en relación al perfil del cargo	Nota de 6.5 a 7.0	20
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	Nota de 6 a 6.4	15
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo	Nota de 5 -5.9	10
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	Hasta Nota 4.9	0

10.4. FACTOR EVALUACIÓN PSICOLABORAL/ PUNTAJE MÁXIMO 10 PUNTOS

Los/las postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica en modalidad presencial, que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración altamente satisfactoria en relación al perfil del cargo	9 - 10 puntos
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	7- 8 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo	5 - 6 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	0 - 4 puntos

Los/las postulantes que obtengan como resultado la calificación de "VALORACION NO SATISFACTORIA", quedarán fuera del proceso de selección.

10.5. ENTREVISTA PERSONAL/ MÁXIMO 40 PUNTOS

Los/las postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora bajo modalidad presencial, la que valorará las competencias de cada postulante para el cargo concursado.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes se describe a continuación:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración altamente satisfactoria en relación al perfil del cargo	31 - 40 puntos
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	23 - 30 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo	16 – 22 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	0 - 15 puntos

El postulante que obtenga en la entrevista personal, un puntaje asociado a la categoría de “valoración no satisfactoria en relación con el perfil del cargo”, quedará fuera del proceso de selección de personal.

11. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO:

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total igual o superior a **60 puntos de un total de 100.**

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

12. PROPUESTA DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

La Comisión del Proceso de Selección propondrá a la Directora (s) del Hospital San Francisco de Llay Llay la nómina de postulantes considerado(s) idóneos en base al puntaje definido en el punto 11 de las presente Pauta de Evaluación, quién tendrá la facultad de entrevistar a los/las postulantes idóneos propuestos por la Comisión Evaluadora.

El Artículo 45 de la Ley 20.422 señala que, en los procesos de selección de personal, los órganos de la Administración del Estado seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.

Se informará a la Directora (s) del establecimiento si entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el Decreto N° 65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que Aprueba Reglamento del Artículo 45 de la Ley N° 20.422 /2010.

13. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:

La notificación al/el postulante seleccionado(a) se efectuará vía telefónica o por correo electrónico, la cual será realizada por la profesional del Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas. Una vez practicada la notificación con el resultado del proceso de selección, él/la postulante deberá manifestar por escrito su aceptación del cargo.

La (s) persona seleccionada tendrá un contrato a prueba por cuatro meses, durante el cual su jefatura directa realizará informe de desempeño para solicitar la prórroga del contrato o término de éste.

En el caso que un/a funcionario/a en calidad de titular resulte seleccionado/a, éste podrá optar y asumir las nuevas funciones y responsabilidades, conservando su estamento, Planta y Grado que posee como titular.

Si el funcionario seleccionado opta por mantener su titularidad, el Servicio de Salud destinará al funcionario para cumplir sus nuevas funciones, en la misma planta y grado que posee.

Esto no aplica, en el caso de un funcionario/a titular que postula a proceso de selección de un estamento distinto al suyo, ya que, en este caso, debe renunciar a su titularidad para ser contratado bajo las características contractuales definidas en el Perfil de cargo.

14. LISTADO DE POSTULANTES ELEGIBLES O IDONEOS

En el caso que el o la profesional que resulte seleccionado, no pase el periodo a prueba o no continúe en el cargo, la Directora (s) del Hospital San Francisco podrá asignar el cargo nuevamente vacante a uno de los postulantes que conformaron el listado de postulantes elegible o idóneos propuestos por la comisión evaluadora, dentro de los 6 meses de terminado el proceso o en su defecto llamar a un nuevo proceso de selección.

Lo anterior, también se aplicará para cubrir un cargo vacante similar o análogo. En ambas situaciones la Directora (s) del Hospital San Franciscopodrá entrevistar a los demás postulantes de la nómina elegibles.

HOSPITAL SAN FRANCISCO DE LLAY LLAY