

Pauta de Evaluación
Proceso de Selección Interno al Establecimiento
Técnico en Atención de Párvulos Sala Cuna y Jardín Infantil

El presente documento comprende la pauta de evaluación que regulará el llamado al proceso de selección del cargo:

1. CARACTERÍSTICAS DEL CARGO A PROVEER

Cargo	: Técnico en Atención de Párvulos Sala Cuna y Jardín Infantil
Número de vacantes	: 2
Estamento – Grado	: Estamento Técnico, grado 22° E.U.S.
Renta	: \$445.691.- Total Haberes.
Calidad jurídica	: Cargo Contrata, renovable en función de cumplimiento de objetivos, con período de prueba previo de cuatro meses.
Tipo de Jornada	: Sistema diurno modificado, 44 horas semanales.
Lugar de Desempeño	: Sala Cuna y Jardín Infantil Hospital San Camilo.

2. PERFIL DE SELECCION

El perfil de selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. En el **Anexo 1** se detallan el Perfil de Selección del cargo de **Técnico en Atención de Párvulos Sala Cuna y Jardín Infantil**.

3. ETAPA DE DIFUSION Y POSTULACIÓN

3.1. DIFUSION DEL PROCESO:

La Pauta de Evaluación y Perfil de Cargo del Proceso de Selección se difundirán a través de la página web del Hospital San Camilo www.hospitalsancamilo.cl, del Servicio de Salud Aconcagua www.serviciodesaludaconcagua.cl De igual forma será difundido al correo electrónico institucional y en los paneles murales de la Unidad de Personal del Hospital San Camilo **a partir del día 21 de Octubre del 2021.**

Podrán participar los funcionarios del establecimiento y las personas que estén a la fecha de la convocatoria en calidad de titular, contrata (incluye personal en contratos cortos o reemplazos), honorarios, unipersonales y personal de empresa externa que cumpla con los requisitos asociados al perfil del cargo.

3.2 PRESENTACION DE LA POSTULACION:

Los interesados deberán enviar **los antecedentes necesarios para postular y anexos solicitados** en un sobre cerrado, indicando nombre completo, cargo/s al/los que postula y unidad, mediante Oficina de Partes del Hospital San Camilo ubicada en Avenida Miraflores #2085, San Felipe. El horario de atención es de lunes a jueves de 8:00 a 17:00 horas, y los viernes de 8:00 a 16:00 horas.

El plazo máximo de postulación se extenderá hasta el día 04 de Noviembre del 2021 a las 12:00 horas.

La postulación deberá contener los siguientes documentos:

1. Formulario de Postulación (**Anexo 2**) o CV Formato Libre. **Descargar documento en las siguientes paginas www.hospitalsancamilo.cl, www.serviciodesaludaconcagua.cl**
2. Declaración Jurada (**Anexo 3**), con nombre, firmada y fecha actualizada (antigüedad máxima 90 días a la fecha de difusión del proceso de selección). **Descargar documento en las siguientes páginas www.hospitalsancamilo.cl o www.serviciodesaludaconcagua.cl**
3. Certificado de Inscripción en Superintendencia o Fotocopia Simple de Título.
4. Certificado de Experiencia Laboral respectivo, señalado en el punto 6 de la presente pauta de evaluación, que indique el tiempo (nombre del cargo, funciones, años, meses, días), con firma y timbre de la jefatura que lo emite.
***Para certificar experiencia laboral en la Red SSA, presentar relación de servicio la cual puede solicitar en Unidad de Personal respectiva.**
*Certificado que acredite experiencia laboral en niveles solicitados (con nombre, funciones, años, meses, días, firma timbre de jefatura que lo certifica). Utilizar Anexo 4, el cual puede descargar en las siguientes paginas www.hospitalsancamilo.cl; www.serviciodesaludaconcagua.cl
*Para certificar experiencia laboral externa también puede utilizar Anexo 4.
***Se puede utilizar otro formato, siempre y cuando el formato indique el tiempo (años, meses, días y funciones que desempeñó) con firma, nombre y timbre de la jefatura que los emite.**
5. Certificado de Vacunas Anti Hepatitis B.
6. Certificación de Habilitación para Trabajar con Menores.
7. Certificado de Antecedentes para Fines Especiales.
8. Certificados que acrediten aprobación de capacitaciones que indiquen claramente entidad que impartió la capacitación, cantidad de horas, fecha de realización, timbre o sello (cursos validos desde el 21 de Octubre del 2016 hasta el 21 de Octubre del 2021; y Diplomados validos desde el 21 de Octubre del 21 hasta el 2011 de Octubre del 2021 (**funcionarios deben presentar certificado histórico de capacitaciones, firmado y visado por encargada de Capacitación**)).

TODOS LOS ANEXOS ESTÁN DISPONIBLES EN LA PAGINA WEB www.serviciodesaludaconcagua.cl, en el banner de CONCURSO PUBLICO, ubicado en la parte superior derecha de la página, al cual debe ingresar y buscar en "Concursos SSA", el cargo al que postula. Y TAMBIÉN EN www.hospitalsancamilo.cl en el banner "Selección de Personal".

Las consultas acerca del proceso y antecedentes del mismo, pueden ser realizadas al correo electrónico hsc.seleccion@redsalud.gov.cl, indicando en el asunto el **cargo al cual postula y Unidad respectiva**.

4. Requisitos:

4.1. REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

4.1.1 Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a).
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

4.1.2 No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

5. REQUISITOS OBLIGATORIOS DFL Nº9/2017 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA

Alternativamente

- i) Título de Técnico Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste; o,
- ii) Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente otorgado por el Ministerio de Educación.

6. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

FORMACION EDUCACIONAL	Técnico Nivel Medio o Superior en Atención de Párvulos.
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia laboral de 1 año como Técnico en Atención de Párvulos en Nivel Sala Cuna y Niveles Medios en establecimientos públicos o privados.
CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO	Capacitaciones en competencias técnicas atingentes al cargo (tales como: nutrición infantil, metodologías innovadoras, etc.) Capacitaciones en competencias blandas atingentes al cargo (tales como: comunicación asertiva, trabajo en grupo, manejo de conflictos, etc.)

7. COMISION EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora verificará si las y los postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente Pauta de Evaluación, debiendo consignar en el Acta Final del proceso de selección la nómina de los postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas del proceso de selección.

Además corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente Pauta de Evaluación.

La Comisión Evaluadora estará conformada por:

- Educadora de Párvulos Jefa (S) de Servicio Sala Cuna y Jardín Infantil
- Subdirectora Gestión de las Personas
- Psicóloga Laboral
- Representante de la Asociación de Funcionarios FENATS del Hospital San Camilo

8. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Etapa	Fecha
Publicación del proceso de selección	Desde el 21 al 04 de Noviembre del 2021
Recepción de los antecedentes	Desde el 21 al 04 de Noviembre del 2021
Evaluación curricular	5 de Noviembre del 2021
Evaluación Psicolaboral *	8 de Noviembre del 2021
Entrevista con la Comisión*	12 de Noviembre del 2021
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Concurso*	Semana del 22 de Noviembre del 2021
Inicio de Funciones*	1 de Diciembre 2021

*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los postulantes en su oportunidad.

9. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACION

9.1. La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar no admisible a los postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados en el punto 4, 5 y 6 según corresponda.

Asimismo, la Comisión podrá solicitar a los postulantes **aclarar** determinados documentos que fueron presentados en los plazos de recepción establecidos.

9.2. Las y los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso.

9.3. Los antecedentes curriculares no se devolverán una vez finalizado el proceso de postulación al proceso de selección.

10. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR.

Todos los postulantes que den cumplimiento a los **Requisitos Obligatorios del DFL N°9/2017 del Servicio de Salud Aconcagua**, señalados en el punto 5 de la presenta Pauta de Evaluación, serán considerados/as como ADMISIBLES, y por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación que se detallan a continuación:

10.1 FACTOR EVALUACION CURRICULAR/ PUNTAJE MAXIMO 30 PUNTOS

Este factor se evaluará en base a los siguientes sub factores:

Evaluación Experiencia: 20 puntos.

- Experiencia laboral como Técnico en Atención de Párvulos en Nivel Sala Cuna y Niveles Medios en establecimientos públicos o privados. /20 puntos

Tiempo desempeñado	Puntaje
Hasta 11 meses 29 días	0
Desde 1 año a 2 años	4
Desde 2 años 1 día a 3 años	8
Desde 3 años 1 día a 4 años	12
Desde 4 años 1 día a 5 años	16
Desde 5 años 1 día en adelante	20

Capacitaciones: 10 puntos.

- Capacitaciones en Competencias Técnicas atingentes al cargo (nutrición infantil, metodologías innovadoras, etc.)/5 puntos.

Cantidad de Horas	Puntaje
Hasta 19 horas	0
De 20 horas a 40 horas	3
De 41 horas en adelante	5

- Capacitaciones en Competencias Blandas (Comunicación Efectiva, Manejo de Conflictos, Buen Trato al Usuario, etc.) /5 puntos.

Cantidad de Horas	Puntaje
Hasta 19 horas	0
De 20 horas a 40 horas	3
De 41 horas en adelante	5

10.2 EVALUACION PSICOLABORAL/ PUNTAJE MAXIMO 40 PUNTOS

Los postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica que busca verificar las competencias del postulante.

Si el Informe Psicolaboral es RECOMEDABLE: 30-40 Puntos

Si el Informe Psicolaboral es RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES: 1 -29 Puntos

*Los postulantes que obtengan como resultado la calificación de “NO RECOMENDABLE” en la Evaluación Psicológica, quedarán fuera del proceso de selección.

10.3. ENTREVISTA CON LA COMISIÓN/ PUNTAJE MAXIMO 30 PUNTOS

Los postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias del postulante para el cargo concursado, y si cumple con el perfil que el cargo requiere.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes, se describe a continuación:

Escala de Valoración cualitativa	Rango de Puntaje
Valoración totalmente satisfactorio en relación al Perfil del Cargo	Puntaje de la entrevista de 23 a 30 puntos
Valoración satisfactoria en relación al Perfil del cargo	Puntaje de la entrevista de 15 a 22 puntos
Valoración Medianamente satisfactoria en relación al Perfil del Cargo.	Puntaje de la entrevista de 8 a 14 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al Perfil del Cargo	Puntaje de la entrevista de 0 a 7 puntos

11. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total igual o superior a **60 puntos de un total de 100.**

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

12. PROPUESTA DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCION

La Comisión del Proceso de Selección propondrá al Director del Establecimiento la nómina de postulantes considerado(s) idóneos para el cargo en base al puntaje definido en el punto 11 de las presente Pauta de Evaluación.

13. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO

La notificación a la persona seleccionada será realizada por la Comisión de Selección de forma presencial. Debiendo él/la postulante manifestar por escrito su aceptación del cargo.

La persona seleccionada tendrá un contrato a prueba por cuatro meses, durante el cual su jefatura notificará la prórroga del contrato o término de éste.

De igual forma, una vez finalizado el proceso de selección, se les notificara mediante correo electrónico a quiénes no hayan sido seleccionados.