

Pauta de Evaluación Proceso de Selección Externo

El presente documento comprende las pautas que regularán el llamado al proceso de selección externo, del Cargo de **Profesional con asignación de funciones de Jefe/a Gestión de Personas**.

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO A PROVEER

Cargo	:	Profesional con asignación de funciones de Jefe/a Gestión de Personas
Número de Vacantes	:	1
Estamento – Grado	:	Estamento Profesional, grado 10° E.U.S. Ley N°18.834
Renta	:	\$1.726.902.- Total Haberes
Calidad Jurídica	:	Cargo Contrata, renovable en función de cumplimiento de objetivos, con período de prueba previo de cuatro meses.
Tipo de Jornada	:	Diurno, 44 horas semanales.
Lugar de Desempeño	:	Departamento Gestión de las Personas, Hospital San Camilo

2. PERFIL DE SELECCION

El perfil de selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta a la presente Pauta, el **Anexo 1** el cual contiene el perfil de selección del cargo **Profesional con asignación de funciones de Jefe/a Gestión de Personas**.

3. ETAPA DE DIFUSION Y POSTULACIÓN

3.1. DIFUSION DEL PROCESO:

La Pauta de Evaluación y Perfil de Cargo del proceso de selección se difundirá a través de las páginas web www.empleospublicos.cl, www.hospitalsancamilo.cl y www.serviciodesaludaconcagua.cl de igual forma será difundido a los correos electrónicos institucionales de los Establecimientos del Servicio de Salud Aconcagua, en el panel mural del Departamento de Gestión de Personas del Hospital San Camilo a partir del día **lunes 09 de Agosto al miércoles 18 de Agosto del 2021**.

3.2 PRESENTACION DE LA POSTULACION:

Los y las interesados/as podrán postular sólo a través del Portal de Empleos Públicos; www.empleospublicos.cl, ingresar a “Región de Valparaíso” y en la pestaña de “convocatorias abiertas” se encontrará dicha publicación con el “nombre del cargo” indicando en la Pauta de Evaluación el Proceso de Selección.

Las consultas acerca del proceso y antecedentes del mismo, pueden ser realizadas al correo electrónico hsc.seleccion@redsalud.gov.cl, indicando en el asunto el nombre del cargo al cual postula.

3.3 Documentos requeridos para postular:

Para postular al presente proceso de selección, la o él interesada/o deberá presentar al momento de la postulación los siguientes antecedentes:

- a) Curriculum Vitae Formato Libre o **Anexo 2**. (OBLIGATORIO)
- b) Fotocopia simple de certificado de título profesional (OBLIGATORIO)
- c) Fotocopia simple de Cédula de identidad (por ambos lados y vigente). (OBLIGATORIO)
- d) Certificado de situación militar al día en caso que corresponda. (OBLIGATORIO)
- e) Declaración Jurada simple, con nombre y fecha actualizada (valida con antigüedad máxima de 3 meses) (**Anexo 3**). (OBLIGATORIO)
- f) Certificado de Experiencia Laboral respectivo, señalado en el punto 6 de la presente pauta de evaluación, que indique el tiempo (nombre del cargo, funciones desempeñadas, años, meses, días), con firma y timbre de la jefatura que lo emite, empresa o institución que acredita la experiencia.
*Para certificar experiencia laboral se puede utilizar **Anexo 4. Descargar en las siguientes paginas www.hospitalsancamillo.cl; www.serviciodesaludaconcagua.cl**
*Se puede utilizar otro formato, siempre y cuando el formato indique el tiempo (años, meses, días) y funciones que desempeñó con firma, nombre y timbre de la jefatura que los emite, así también los postulantes podrán certificar experiencia laboral, previa presentación del finiquito de trabajo, en el cual se estipule el periodo de tiempo trabajado, el cargo ejercido y la causal de despido.
*Los certificados de experiencia profesional, que no presenten alguno de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar el o los puntajes respectivos, descritos en el Factor de Evaluación Curricular.
*Para asignar puntaje a la experiencia profesional como Jefatura se debe presentar certificado correspondiente que indique el nombre del cargo.
- g) Fotocopia simple de certificados que acrediten aprobación de capacitaciones **de un mínimo de 20 horas pedagógicas por curso**. Deben indicar claramente entidad que impartió capacitación, cantidad de horas, fecha de realización, timbre o sello (**cursos válidos desde el 09 de Agosto del 2016 hasta el 09 de Agosto del 2021 y Diplomados validos desde el 09 de Agosto 2011 hasta el 09 de Agosto 2021**). Funcionarios de establecimientos dependientes del Servicio de Salud Aconcagua deben presentar certificado histórico de capacitaciones, firmado y visado por encargada de Capacitación. En caso de que existan cursos que no estén ingresados en el módulo de capacitación, se debe presentar fotocopia simple de certificado.
- h) Fotocopia de certificado de diplomados aprobados **con un mínimo de 120 horas pedagógicas**.

TODOS LOS ANEXOS ESTÁN DISPONIBLES EN LA PÁGINA WEB www.hospitalsancamillo.cl en la sección "Selección de Personal". Y en la Página www.serviciodesaludaconcagua.cl del SSA, sección "Concursos".

4. REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

4.1 Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a).
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- Poseer título profesional otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

4.2 No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

5. REQUISITOS OBLIGATORIOS DFL Nº9/2017 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA

i) Título Profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validado en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una **experiencia profesional no inferior a tres años, en el sector público o privado; o,**

ii) Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una **experiencia profesional no inferior a cuatro años, en el sector público o privado.**

6. Requisitos Específicos valorados según el Perfil de Cargo:

FORMACIÓN EDUCACIONAL	Título Profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres de las carreras de Ingeniería Comercial, Ingeniería en Administración, Ingeniería en Recursos Humanos, Civil Industrial, Ingeniería en Gestión Pública, Contador Auditor o Administración Pública y Psicólogo.
EXPERIENCIA PROFESIONAL	<p>Experiencia profesional de a lo menos 3 años en el área de gestión de personas del sector público de salud; en los procesos de remuneraciones, contrataciones, ciclo de vida laboral, planificación de recursos humanos, y/o otras afines al ámbito de gestión de personas.</p> <p>Experiencia profesional de a lo menos 3 años en el área de gestión de personas del sector público.</p> <p>Experiencia profesional mínima de 1 año en cargos de jefatura en el sector público o privado, en calidad de titular o subrogante.</p>
CAPACITACIÓN O FORMACIÓN DE POSTITULO	<p>- Capacitaciones en competencias blandas (liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, u otros atingentes al perfil de cargo) Mínimo 20 horas</p> <p>-Capacitaciones en competencias técnicas (gestión y desarrollo de personas, gestión de salud, liderazgo, desarrollo organizacional, entre otras) Mínimo 20 horas</p> <p>- Diplomado en áreas atingentes al cargo (gestión y desarrollo de personas, gestión de salud, liderazgo, desarrollo organizacional, entre otras) Mínimo 120 horas.</p> <p>-Magister relacionado al área de gestión de personas (gestión y desarrollo de personas, gestión de salud, liderazgo, desarrollo organizacional, u otros atingentes al perfil de cargo).</p>

7. COMISION EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora verificará si las y los postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente Pauta de evaluación, debiendo consignar en el Acta final del proceso de selección la nómina de los postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas del proceso de selección.

Además, corresponde a la Comisión Evaluadora aplicar las técnicas de selección señaladas en los presentes criterios de evaluación.

La Comisión Evaluadora estará conformada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes:

- Director Hospital San Camilo
- Jefe Departamento Gestión de Personas Servicio de Salud Aconcagua
- Representante de la Asociación de Funcionarios FEDEPRUSS
- Psicóloga Laboral

8. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Etapa	Fecha
Difusión del proceso de selección	09 de Agosto del 2021
Recepción de los antecedentes	Desde el 09 de Agosto al 18 de Agosto del 2021
Evaluación Curricular *	Semana del 23 de Agosto del 2021
Evaluación Técnica*	Semana del 30 de Agosto del 2021
Evaluación Psicolaboral *	Semana del 6 de Septiembre del 2021
Entrevista Personal *	Semana del 13 de Septiembre del 2021
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Proceso de selección*	Semana del 20 de Septiembre del 2021
Fecha Probable de ingreso	01 de Octubre del 2021

*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los postulantes en su oportunidad.

9. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACION

9.1. La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar no admisible a los postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados en el punto 4, 5 y 6 según corresponda.

Asimismo, la Comisión podrá solicitar a los postulantes **aclarar** determinados documentos que fueron presentados en los plazos de recepción establecidos.

9.2. Las y los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso.

9.3. Será responsabilidad exclusiva de cada postulante mantener activa y habilitada la casilla electrónica (correo electrónico) proporcionada en los antecedentes de postulación, con el objetivo de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en que está participando.

9.4. No se permiten postulaciones por otros medios, que no sea mediante el Portal de Empleos Públicos.

10. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR.

Todos los postulantes que den cumplimiento a los requisitos obligatorios del DFL N°9/2017 del Servicio de Salud Aconcagua, señalados en el punto 5 de la presente Pauta de Evaluación, serán considerados/as como ADMISIBLES, y por ende, se les aplicará distintos Factores de Evaluación que se detallan a continuación.

N	FACTOR	Ponderación
1	Evaluación Curricular	25
2	Evaluación Técnica	20
3	Evaluación Psicolaboral	15
4	Entrevista Personal	40

10.1 FACTOR EVALUACION CURRICULAR/ PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS

Este factor se evaluará en base a los siguientes sub factores:

10.1.1 Experiencia profesional: 15 puntos

- Experiencia profesional en el área de gestión de personas del sector público de salud; en los procesos de remuneraciones, contrataciones, ciclo de vida laboral, planificación de recursos humanos, y/o otras afines al ámbito de gestión de personas./ **7 Puntos.**

Tiempo desempeñado	Puntaje
Hasta 2 años 11 meses 29 días	0
De 3 años a 4 años	3
De 4 años 1 día a 5 años	5
De 5 años 1 día en adelante	7

- Experiencia profesional en el área de gestión de personas del sector público / **5 Puntos.**

Tiempo desempeñado	Puntaje
Hasta 2 años 11 meses 29 días	0
De 3 años a 4 años	1
De 4 años 1 día a 5 años	3
De 5 años 1 día en adelante	5

- Experiencia profesional en cargos de jefatura en el sector público o privado, en calidad de titular o subrogante./ **3 Puntos.**

Tiempo desempeñado	Puntaje
Hasta 11 meses 29 días	0
De 1 año a 2 años	1
De 2 años 1 día a 3 años	2
De 3 años 1 día en adelante	3

10.1.2 Capacitaciones: 10 puntos.

- Capacitación en Competencias Blandas. / **2 puntos.**

Cantidad de horas	Puntaje
Hasta 39 horas	0
Desde 40 horas a 80	1
De 81 en adelante	2

- Capacitaciones en Competencias Técnicas. / 2 puntos.

Cantidad de horas	Puntaje
Hasta 79 horas	0
De 80 horas a 120 horas	1
De 121 horas en adelante	2

- Diplomados atingentes al cargo. / 3 puntos.

Cantidad	Puntaje
1 Diplomado	2
2 Diplomados o más	3

- Magister atingentes al cargo. / 3 puntos.

Cantidad	Puntaje
1 Magister o más	3

Aclaración:

* La actividad de capacitación será considerada en horas (no en días)

** Se contabilizará sólo capacitaciones de igual o más de 20 horas; y diplomados de igual o 120 horas en adelante.

***Las actividades de capacitación, Diplomados y/o Magister que se requiere evaluar, deben estar cursadas y aprobadas.

******Pasarán a la siguiente Etapa Evaluación Técnica los 10 mejores puntajes que hayan obtenido en la Etapa Factor Evaluación Curricular un mínimo de 10 Puntos.**

10.2. EVALUACION TECNICA/ PUNTAJE MAXIMO 20 PUNTOS

Factores a Evaluar:

- DFL 29 de 2004 del Ministerio de Hacienda, texto refundido, coordinado y sistematizado del Estatuto Administrativo Ley 18.834
- DFL 1 de 2005 del Ministerio de salud, texto refundido, coordinado y sistematizado del DL 2763 de 1979 y de las leyes N° 18.933 Y N°18.469.
- Ley 18.575 orgánica constitucional de bases de administración del Estado
- Ley 19.880 de procedimientos administrativos
- Ley 20.285 sobre transparencia de la función pública.
- Dominio de la legislación y normativa para el Sector Público, especialmente la aplicación del Estatuto Administrativo Ley 18.834, ley 15.076, ley 19.664, Honorarios Suma Alzada, y de otros procesos relacionados con el ciclo laboral del personal.
- Conocimientos de los procesos de Gestión de Personas del Sector Público de Salud.
- Conocimiento y experiencia en el Manejo del Sistema de Información de Recursos Humanos (SIRH).
- Conocimiento y manejo de sistema de Contraloría (SIAPER).
- Ley N° 20.880 Sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses.
- Normas de Aplicación General de Gestión y Desarrollo de Personas.

En esta etapa se evaluarán conocimientos aplicados al cargo, que están señalados en el Perfil de Selección.

Porcentaje de Aprobación	Puntaje
Hasta 49%	0
De 50% a 65%	5
De 66% a 79%	8
De 80% a 89%	10
De 90% a 99%	15
100%	20

***Pasarán a la siguiente etapa EVALUACIÓN PSICOLABORAL, solo los postulantes que cumplan con un mínimo del 50% de aprobación EVALUACIÓN TÉCNICA y que hayan obtenido los 4 mejores puntajes en dicha prueba.**

10.3. EVALUACION PSICOLABORAL/ PUNTAJE MAXIMO 15 PUNTOS

Los postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica que busca verificar las competencias del postulante.

Si el Informe Psicolaboral es RECOMEDABLE: 10-15 Puntos

Si el Informe Psicolaboral es RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES: 1 -9 Puntos

***Los postulantes que obtengan como resultado la calificación de “NO RECOMENDABLE”, quedarán fuera del proceso de selección.**

10.4. ENTREVISTA PERSONAL/ PUNTAJE MAXIMO 40 PUNTOS

Los postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias del postulante para el cargo concursado, y si cumple con el perfil que el cargo requiere.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes, se describe a continuación:

Escala de Valoración cualitativa	Rango de Puntaje
Valoración totalmente satisfactorio en relación al Perfil del Cargo	Puntaje de la entrevista de 30 a 40 puntos
Valoración satisfactoria en relación al Perfil del cargo	Puntaje de la entrevista de 14 a 29 puntos
Valoración Medianamente satisfactoria en relación al Perfil del Cargo.	Puntaje de la entrevista de 7 a 13 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al Perfil del Cargo	Puntaje de la entrevista de 1 a 6 punto

11.- PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total igual o superior a **65 puntos de un total de 100.**

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

12. PROPUESTA DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCION.

La Comisión del Proceso de Selección propondrá al Director del Establecimiento la nómina de postulantes considerado(s) idóneos en base al puntaje definido en el punto 11 de las presente Pauta de Evaluación, quién tendrá la facultad para elegir a uno de los postulantes idóneos propuestos por la Comisión Evaluadora.

El artículo 45 de la ley 20.422, señala que, en los procesos de selección de personal, los órganos de la Administración del Estado seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.

Se informará a la Directora del Servicio si, entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el decreto N° 65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social que aprueba el reglamento del artículo 45 de la ley N° 20422/2010.

13. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:

13.1. La notificación a la persona seleccionada será realizada por un profesional de la Subdirección de Gestión de las Personas a través de correo electrónico y/o vía telefónica. Debiendo él/la postulante seleccionada/o manifestar por escrito su aceptación del cargo.

La persona seleccionada tendrá un contrato a prueba por cuatro meses, durante el cual su jefatura notificará la prórroga del contrato o término de éste.

13.2. De igual forma, una vez finalizado el proceso de selección, se les notificara mediante correo electrónico a quiénes no hayan sido seleccionados.

13.3. En el caso que un/a funcionario/a en calidad de titular resulte seleccionado/a, éste podrá optar y asumir las nuevas funciones y responsabilidades, conservando su estamento, Planta y Grado que posee como titular.

13.4. Si el funcionario seleccionado opta por mantener su titularidad, el Servicio de Salud destinará al funcionario para cumplir sus nuevas funciones, en la misma planta y grado que posee si el establecimiento es distinto al que optó.

MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA
HOSPITAL SAN CAMILO
SUBDIRECCION DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS
DEPARTAMENTO GESTION DE PERSONAS
UNIDAD DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

13.5. Si el funcionario/a que resulta seleccionado/a es titular y pertenece a un establecimiento del Servicio de Salud Aconcagua distinto al que convoca, corresponderá a la Jefatura de Gestión de Personas del establecimiento que realizó el llamado, entregar correlativo del cargo a contrata que se iba a proveer por proceso de selección, al establecimiento del funcionario/a titular que resultó seleccionado e informar al Departamento de Gestión de Personas de la Dirección para gestionar el cambio de establecimiento del funcionario/a titular.

13.6. Esto no aplica, en el caso de un funcionario/a titular que postula a proceso de selección de un estamento distinto al suyo, ya que, en este caso, debe renunciar a su titularidad para ser contratado bajo las características contractuales definidas en el Perfil de cargo.