

**ANEXO 1**

**CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL**

Quien suscribe, certifica que \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_, se ha desempeñado, en las funciones específicas que mas abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

Nombre de la Empresa o Institución.	Nombre del cargo.	FUNCIÓN (indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores)	Jornada Laboral	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

FIRMA , NOMBRE Y TIMBRE DE LA JEFATURA INDICANDO INSTITUCION	FIRMA Y TIMBRE DE LA INSTITUCION
--	----------------------------------

Lugar, fecha \_\_\_\_\_

**ANEXO N° 2**  
**CONCURSO INGRESO A LA CONTRATA**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo:..... Declaro bajo juramento lo siguiente:

- Tener salud compatible con el cargo (Artículo 12 letra c del Estatuto Administrativo)
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, en los últimos cinco años (Artículo 12 letra e del Estatuto Administrativo)
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no hallarme condenado por crimen o simple delito (Artículo 12 letra f del Estatuto Administrativo)
- No estar afecto a las inhabilidades señaladas en el artículo 54 del DFL N° 1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

---

**FIRMA**

**FECHA**

## ANEXO 3

### CURRICULUM VITAE <sup>1</sup>

#### I. DATOS PERSONALES

<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Celular</b>
<b>Correo Electrónico</b>	

#### II. ANTECEDENTES EDUCACIONALES

<b>Licencia Enseñanza Media</b>	<b>Período de Estudio (Ingreso mm/aaaa - Egreso mm/aaaa)</b>	<b>Institución</b>

#### III. TÍTULO (S) TECNICO / PROFESIONAL(ES) Y/O GRADOS *(Sólo aquellos con certificados. Copiar y pegar recuadro en caso de requerido. Si no aplica eliminar.)*

<b>Título Técnico o Profesional, Licenciatura</b>	<b>Período de Estudio (Ingreso mm/aaaa - Egreso mm/aaaa)</b>	<b>Institución</b>
<b>Fecha Titulación (dd/mm/aaaa)</b>	<b>Duración de la Carrera (Indicar número de semestres)</b>	<b>Distinción</b>

#### IV. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN *(Sólo aquellos con certificados. Copiar y pegar recuadro en caso de requerido. Si no aplica eliminar.)*

--	--	--

<sup>1</sup> De conformidad al Código de Buenas Prácticas Laborales, el Curriculum Vitae se solicitará y entregará exclusivamente con los apellidos del postulante, sin nombres, foto, dirección, sexo, estado civil u otra identificación indicando un número telefónico, correo electrónico o similar para efectos de la comunicación.

<b>Doctorados, Magíster, Diplomados, Pos títulos</b>	<b>Período de Estudio (Desde mm/aaaa - Hasta mm/aaaa)</b>	<b>Institución</b>
--	---	--------------------

**V. EXPERIENCIA LABORAL** *(Sólo aquellos con certificados. Copiar y pegar recuadro en caso de requerido. Si no aplica eliminar.)*

<b>Nombre Institución o Empresa</b>	
<b>Departamento/Unidad/Área de Desempeño</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Período de permanencia (desde día/mes /año hasta día/mes /año)</b>	
<b>Tipo de Contrato</b>	
<b>Ciudad</b>	
<b>Descripción general de funciones realizadas</b>	
<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	

**VI. CAPACITACIÓN** *(Sólo aquellos con certificados. Copiar y pegar recuadro en caso de requerido. Si no aplica eliminar.)*

<b>Nombre del Curso y/o Seminario</b>				
<b>Nombre de la Institución</b>				
<b>Fecha: desde / hasta</b>		<b>N° de horas</b>		<b>Calificación</b>

**VII. OTROS ANTECEDENTES**

**Aquí Ud. puede ingresar información que considere relevante, como cursos no certificados, participación en organizaciones, uso de software, idiomas, hobbies, etc.**

--

**Mencione nombre, cargo y teléfono de sus tres últimos empleadores. Debe consignar a un superior jerárquico al cargo que ud. ocupó.**