

## **PAUTA DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE MOVILIDAD INTERNA PARA TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA**

El presente documento comprende la Pauta de Evaluación que regulará el Proceso de Selección convocado por el Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel para desempeñar funciones de **Analista de Costos y Gestión de Indicadores**.

### **CARACTERÍSTICAS DEL CARGO A PROVEER.**

<b>Nombre del Cargo</b>	<b>:</b>	<b>Analista de Costos y Gestión de Indicadores</b>
<b>Establecimiento</b>	<b>:</b>	Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel
<b>Número de Vacantes</b>	<b>:</b>	01 en Unidad de Control de Gestión
<b>Estamento – Grado</b>	<b>:</b>	Ley N°18.834, Estamento Profesional grado 16° E.U.S
<b>Renta Bruta</b>	<b>:</b>	\$1.382.388
<b>Calidad jurídica</b>	<b>:</b>	Contrata
<b>Tipo de Jornada</b>	<b>:</b>	44 hrs. semanales
<b>Lugar de Desempeño</b>	<b>:</b>	Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
<b>Dependencia directa</b>	<b>:</b>	Jefe de Unidad de Control de Gestión
<b>Inicio probable de contrato</b>	<b>:</b>	Junio de 2025

### **1. PERFIL DE SELECCIÓN.**

El Perfil de Selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta a la presente Pauta de Evaluación el correspondiente Perfil de Cargo de Analista de Costos y Gestión de Indicadores.

### **2. ETAPA DE DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. DESTINATARIOS DE LA CONVOCATORIA**

El presente Proceso de Selección está dirigido a funcionarios contratados en cualquiera de los establecimientos dependientes del Servicio de Salud Aconcagua a la fecha de publicación de proceso.

#### **2.2. DIFUSIÓN DEL PROCESO:**

La Pauta de Evaluación y el Perfil de Cargo del Proceso de Selección estarán disponibles a **partir del 22 de abril de 2025** en los sitios web del Servicio de Salud Aconcagua ([www.serviciodesaludaconcagua.cl](http://www.serviciodesaludaconcagua.cl)) y del Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel ([www.psiquiatricoputaendo.cl](http://www.psiquiatricoputaendo.cl)), y serán enviados a los correos institucionales de los establecimientos dependientes del SSA.

### 3. POSTULACION DEL PROCESO:

Los/as interesados/as deberán enviar su postulación con los documentos solicitados vía correo electrónico al correo de [concursosohpp@redsalud.gob.cl](mailto:concursosohpp@redsalud.gob.cl) con el asunto: “**Analista de Costos y Gestión de Indicadores**”. El plazo de recepción será desde el **22 de abril de 2025 hasta el 29 de abril de 2025, hasta las 16:00 horas**.

#### 3.1. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR:

1. **Curriculum Vitae** formato libre.
2. Fotocopia simple de **Certificado de título profesional** (para admisibilidad).
3. Fotocopia simple de **Cédula de identidad vigente** y por ambos lados o certificado que acredite ser poseedor de un permiso de residencia en caso de extranjeros (para admisibilidad).
4. **Declaración jurada** que cumple con requisitos de ingreso (art.12 let. c), e) y f) EA y art. 54 DFL 1/19653. Utilizar formato solicitado en página web: [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl)
5. Certificados o Documentos que acrediten **Experiencia Profesional (ANEXO N°1)** adjunto en esta pauta y también disponible en la página web: [www.serviciodesaludaconcagua.cl](http://www.serviciodesaludaconcagua.cl), que cumpla a cabalidad con la siguiente información:
  - a. Nombre del cargo desempeñado.
  - b. Descripción detallada de las funciones realizadas.
  - c. Fechas que señale tiempo desempeñado en cada cargo, que indique día, mes y año.
  - d. Firma y timbre de jefatura y de la empresa o institución en la que se acredita la experiencia (el documento debe estar escaneado con la firma y timbre en el papel para ser contabilizado en el puntaje; si la firma y/o el timbre están insertos digitalmente, no se contabilizará).
6. Fotocopia simple de **Certificados que acrediten aprobación de diplomados** con un mínimo de 120 horas pedagógicas. Los temas que serán considerados para su aprobación se encuentran establecidos en el punto 6.3 de la presente pauta de evaluación.
7. Fotocopia simple de **Certificados que acrediten formación de postítulo o cursos aprobados** de temas mencionados en el perfil del cargo. Cabe señalar que, tanto para Magister, Diplomados como cursos o capacitaciones, se considerarán únicamente aquellas certificaciones que indiquen claramente los siguientes elementos:
  - a. Entidad que impartió la capacitación.
  - b. Cantidad de horas cursadas.
  - c. Fecha de realización.
  - d. Presencia de un timbre o sello oficial.
  - e. La aprobación de este.

**NOTA:** *Los certificados de experiencia laboral, de formación y capacitación que no cumplan con los requisitos nombrados no serán considerados para la asignación de puntaje en el Factor de Evaluación Curricular.*

#### **4.- REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

##### **4.1. Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:**

- Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia.
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley. (Acreditar con fotocopia de certificado de título profesional señalado en el Perfil de Selección)
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito

##### **4.2. No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:**

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

## 5. REQUISITOS OBLIGATORIOS.

<b>5.1 DEL DFL Nº 9/2017 DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA</b>	Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
<b>5.2 FORMACION EDUCACIONAL</b>	Título profesional en áreas como Contabilidad, Ingeniería Comercial, Ingeniería en Control de Gestión, Administración de Empresas, Administración Pública o carreras afines.

## 6. REQUISITOS ESPECÍFICOS VALORADOS PARA EL CARGO.

<b>6.1 EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>	Experiencia laboral de a lo menos <b>1 año</b> en áreas contables y/o financieras en sector público o privado.  Experiencia laboral de a lo menos <b>2 años</b> ejerciendo cargos o funciones administrativas relacionadas al cargo en el servicio de salud público.
<b>6.2 CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO</b>	<b>Magíster, Diplomados o postítulos</b> afines en los siguientes ámbitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso presupuestario sectorial de salud y la consistencia con el nivel Hospitalario.</li> <li>• Normativa Contable Pública y Sistemas de costeo.</li> <li>• Gestión de desempeño en servicios públicos.</li> <li>• Excel Intermedio o Avanzado.</li> </ul> <p>Capacitación en <b>habilidades adaptativas</b> (liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, u otros atingentes al cargo). Mínimo 20 horas pedagógicas. Desde el año 2020 en adelante.</p> <p>Capacitaciones en <b>competencias técnicas</b> (Herramientas Computacionales, Gestión de Procesos, Costos, Gestión Administrativa, Gestión Financiera u otros atingentes al cargo) Mínimo 20 horas pedagógicas. Desde el año 2020 en adelante.</p>

## 7. COMISIÓN EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora verificará si las y los postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente Pauta de evaluación, debiendo consignar en el Acta final del Proceso de Selección la nómina de los postulantes aceptados y rechazados, junto a los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas. Además, corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente Pauta de Evaluación.

**La Comisión Evaluadora estará conformada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes:**

- Jorge Núñez, Jefe Unidad de Control de Gestión, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
- Constanza Cepeda, Psicóloga Organizacional, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
- Ricardo Ibaceta, Representante FENPRUSS, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.

#### **8. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:**

<b>Etapas</b>	<b>Fecha</b>
<b>Difusión del Proceso de Selección</b>	22 de abril de 2025
<b>Recepción Postulaciones</b>	22 al 29 de abril de 2025
<b>Evaluación Curricular</b>	30 de abril al 07 de mayo de 2025
<b>Evaluación Técnica y Práctica (P)</b>	08 al 15 de mayo de 2025
<b>Evaluación Psicolaboral (P)</b>	16 al 23 de mayo de 2025
<b>Entrevista Personal (P)</b>	26 al 28 mayo de 2025
<b>Fecha probable de notificación a postulantes del proceso de selección</b>	29 al 30 de mayo de 2025

**NOTA 1:** Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los postulantes en su oportunidad.

**NOTA 2:** (P) = Indica que la etapa será realizada de forma presencial en el Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel ubicado en Calle José Antonio Salinas #2500, Putaendo, Región de Valparaíso.

#### **9. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACION:**

**9.1.** La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados. Asimismo, la comisión podrá solicitar a los/as postulantes aclarar determinados documentos que fueron presentados en primera instancia.

**9.2.** Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso.

**9.3** Será responsabilidad exclusiva de cada postulante mantener activa y habilitada la casilla electrónica (correo electrónico) proporcionada en los antecedentes de postulación, con el objetivo de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso en que este participando.

**9.4** Los/as interesados/as deberán enviar su postulación con los documentos solicitados vía correo electrónico al correo de [concursoshpp@redsalud.gob.cl](mailto:concursoshpp@redsalud.gob.cl) con el asunto: “Analista de costos y gestión indicadores”. El plazo de recepción será desde **el 22 de abril de 2025 hasta el 29 de abril de 2025, hasta las 16:00 horas**. Los demás plazos son estimados y podrán sufrir modificaciones por causas imprevistas.

## 10. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR.

Todos(as) los/las postulantes que den cumplimiento a los requisitos 4 y 5 de la presente Pauta de Evaluación, serán considerados como ADMISIBLES, y se les aplicará los distintos Factores de Evaluación.

Cada uno de los Factores será evaluado a través de etapas consecutivas y bajo el siguiente orden:

Orden de las etapas	Factores a Evaluar	Puntaje Máx
PRIMERA ETAPA	EVALUACION CURRICULAR	20
SEGUNDA ETAPA	EVALUACION TÉCNICA – PRÁCTICA (PRESENCIAL)	20
TERCERA ETAPA	EVALUACIÓN PSICOLABORAL (PRESENCIAL)	10
CUARTA ETAPA	ENTREVISTA PERSONAL (PRESENCIAL)	50
PUNTAJE TOTAL		100

Las etapas presenciales serán realizadas en el Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel ubicado en Calle José Antonio Salinas #2500, Putaendo, Región de Valparaíso.

### 10.1 FACTOR EVALUACIÓN CURRICULAR/ PUNTAJE MÁXIMO 20 PUNTOS

#### 10.1.1 Experiencia Profesional / Máximo 10 puntos:

Experiencia Profesional	Tiempo Desempeñado	Ptje.	Total
Experiencia laboral de a lo menos <b>1 año</b> en áreas contables y/o financieras en sector público o privado.	Menos de 1 año	0	4 pts.
	1 años y un día a 2 años	2	
	2 años y un día a 4 años	3	
	Más de 4 años y un día	4	
Experiencia laboral de a lo menos <b>2 años</b> ejerciendo cargos o funciones administrativas relacionadas al cargo en el servicio de salud público.	Menos de 2 años	0	6 pts.
	De 2 años y un día a 5 años	4	
	Más de 5 años y un día	6	

### 10.1.2 Capacitaciones y Formación de Postítulo. / Máximo 10 puntos:

Magíster, Diplomados o postítulos afines en los siguientes ámbitos:

- Proceso presupuestario sectorial de salud y la consistencia con el nivel Hospitalario.
- Normativa Contable Pública y Sistemas de costeo.
- Gestión de desempeño en servicios públicos.
- Excel Intermedio o Avanzado.

Formación de Postítulo		Ptje.	Puntaje Máx.
1 ó 2 Diplomados aprobados		2	4
Más de 2 Diplomados		3	
1 Magister aprobado o más		4	
Actividades de Capacitación	Cantidad de cursos	Ptje	Puntaje Máx.
Capacitación en habilidades adaptativas (liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, u otros atingentes al cargo). Mínimo 20 horas pedagógicas. Desde el año 2020 en adelante.	1 a 3	1	3
	4 a 6	2	
	Más de 6	3	
Actividades de Capacitación	Cantidad de cursos	Ptje	Puntaje Máx.
Capacitaciones en competencias técnicas (Herramientas Computacionales, Gestión de Procesos, Costos, Gestión Administrativa, Gestión Financiera u otros atingentes al cargo) Mínimo 20 horas pedagógicas. Desde el año 2020 en adelante.	1 a 3	1	3
	4 a 6	2	
	Más de 6	3	

### 10.2 CRITERIO DE PRESELECCIÓN PARA AVANZAR A LA ETAPA DE PRUEBA TÉCNICA:

Una vez asignados los puntajes de la evaluación curricular, los postulantes serán ordenados de mayor a menor, considerando el puntaje total obtenido en la Etapa de Evaluación Curricular.

**Los 12 postulantes que obtengan los mejores puntajes en el factor de evaluación curricular pasarán a la etapa de prueba técnica.**

En caso de empate en el puntaje de corte, se aplicarán los siguientes criterios de desempate en el siguiente orden:

1. Pasará el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de **Experiencia Profesional**. En caso de mantenerse el empate:
2. Pasará el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de **Formación de Postítulo**. En caso de mantenerse el empate:
3. Pasará el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de **Capacitaciones Técnicas y Adaptativas**.

**Los postulantes que obtengan 0 puntos no integrarán el ranking de puntajes y, por lo tanto, no seguirán en el proceso de selección de personal.**

Los postulantes que resulten preseleccionados para pasar a la etapa de Prueba Técnica tendrán que presentar como documentos obligatorios los siguientes:

- Certificado de situación militar al día para postulantes varones
- Certificado de antecedentes para fines especiales. <https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/3442-certificado-de-antecedentes>

Los postulantes tendrán como máximo 24 horas contadas desde la fecha y horario de envío del correo electrónico, para remitir el o los documentos señalados al correo: [concursosohpp@redsalud.gob.cl](mailto:concursosohpp@redsalud.gob.cl)

### 10.3.- PRUEBA TÉCNICA – PRÁCTICA / PUNTAJE MÁXIMO 20 PUNTOS:

En primer lugar, se realizará presencialmente una **prueba técnica** de conocimientos con preguntas de alternativas. El puntaje máximo será de 10 puntos, con un **mínimo de aprobación de 6 puntos equivalente a nota 4.0** para pasar a la siguiente etapa.

Puntaje Obtenido	Nota
0	1.0
1	1.5
2	2.0
3	2.5
4	3.0
5	3.5
6	4.0
7	4.8
8	5.5
9	6.3
10	7.0

TABLA DE PUNTAJES

La **prueba técnica** evaluará los siguientes contenidos:

- Manejo de equipos informáticos (computador, impresora, internet).
- Manejo computacional en office (Word, Excel, Power Point) nivel intermedio.



- Manejo de software informático SIGFE, SIGCOM, SSA MENU.
- Conocimiento de Derechos y Deberes del Paciente.
- DFL 29 de 2004 del Ministerio de Hacienda, texto refundido, coordinado y sistematizado del Estatuto Administrativo Ley 18.834.
- DFL 1 de 2005 del Ministerio de salud, texto refundido, coordinado y sistematizado del DL 2763 de 1979 y de las leyes N° 18.933 Y N°18.469.
- Ley 18.575 orgánica constitucional de bases de administración del Estado.
- Ley 19.880 de procedimientos administrativos.
- Ley 20.285 sobre transparencia de la función pública.

Posteriormente se realizará la aplicación de un **caso práctico** que deberá ser resuelto por el grupo de postulantes de forma colaborativa, bajo la observación de la comisión evaluadora. Esta evaluación tiene el propósito de evidenciar las competencias transversales que están contenidas en el perfil del cargo.

El puntaje máximo del caso práctico es de 10 puntos. **El puntaje mínimo para aprobar en esta etapa es de 6 puntos.**

**NOTA: Los postulantes que pasarán a la siguiente etapa serán aquellos que obtengan mínimo 12 puntos en total en la evaluación técnico-práctica.**

#### 10.5. - EVALUACIÓN PSICOLABORAL/ PUNTAJE MÁXIMO 10 PUNTOS

Los/las postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación en modalidad presencial, que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias en el trabajo.

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración Recomendable en relación al perfil del cargo.	8 a 10 puntos
Valoración Medianamente recomendable en relación al perfil del cargo.	5 a 7 puntos
Valoración No recomendable en relación al perfil del cargo	1 a 4 puntos

**NOTA: Los postulantes que obtengan como resultado la calificación de “VALORACIÓN NO RECOMENDABLE”, quedarán fuera del proceso de selección.**

#### 10.6.- ENTREVISTA PERSONAL/ PUNTAJE MÁXIMO 50 PUNTOS

Los/as postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias del postulante para el cargo concursado y si cumple con el perfil que el cargo requiere.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes se describe a continuación:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración Recomendable en relación al perfil del cargo.	41 – 50 puntos
Valoración Medianamente recomendable en relación al perfil del cargo.	25 – 40 puntos
Valoración No recomendable en relación al perfil del cargo	0 - 24 puntos

**NOTA:** Los postulantes que obtengan como resultado la calificación de “**VALORACIÓN NO RECOMENDABLE**”, quedarán fuera del proceso de selección.

## **11. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO**

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total **igual o superior a 60 puntos de un total de 100.**

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

## **12. PROPUESTA DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCION.**

La Comisión del Proceso de Selección propondrá al director del Establecimiento, la nómina de postulantes considerado(s) idóneos en base al puntaje definido en la presente Pauta de Evaluación, quién tendrá la facultad para elegir a uno de los postulantes idóneos propuestos por la Comisión o rechazarlo teniendo en consideración los resultados del Proceso de Selección.

Para estos efectos, el Director del Establecimiento podrá resolver entrevistar a los postulantes considerados idóneos por la comisión evaluadora, lo que será informado con la debida antelación.

El Artículo 45 de la Ley 20.422, señala que, en los procesos de selección de personal, los órganos de la Administración del Estado seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.

Se informará al director, si entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el Decreto Nº 65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que Aprueba Reglamento del Artículo 45 de la Ley Nº 20.422 /2010.

## **13. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:**

La notificación al postulante seleccionado(a) se efectuará **vía telefónica o por correo electrónico**, la cual será realizada por la profesional de la Unidad de Reclutamiento y Selección del Establecimiento. Una vez practicada la notificación con el resultado del proceso de selección, él/la postulante deberá manifestar por escrito su aceptación del cargo.

La (s) persona seleccionada tendrá un **contrato a prueba por 4 meses**, durante el cual su jefatura directa realizará informe de desempeño para solicitar la prórroga del contrato o término de éste.

De igual forma, una vez finalizado el proceso de selección, **se les notificará mediante correo electrónico a quienes no hayan sido seleccionados** en esta última etapa del proceso.

En el caso que un/a funcionario/a en calidad de titular resulte seleccionado/a, su calidad de titular cesará, siendo designado en calidad de contrata con las condiciones del cargo descritas en la pauta de evaluación.

#### **14. CONSIDERACIONES SOBRE LEY DE DEUDORES DE PENSIONES DE ALIMENTOS**

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en el cargo, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

## ANEXO 1: FORMATO CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL

Quien suscribe, certifica que \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_, se ha desempeñado, en las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

Nombre de la Empresa o Institución.	Nombre del cargo.	FUNCIÓN (indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

FIRMA JEFATURA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

TELEFONO DE CONTACTO \_\_\_\_\_:

Timbre de Empresa pública o privada

Lugar, fecha \_\_\_\_\_