



MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO SALUD ACONCAGUA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS
DEPARTAMENTO GESTIÓN DE PERSONAS
UNIDAD CICLO DE VIDA LABORAL /
SPF/MSC/FLM/MOL/FLF
N°142 11.02.2025

LLAMA A CONCURSO Y APRUEBA
LAS BASES GENERALES DEL
CONCURSO PUBLICO PARA
PROVEER CARGOS DE LA PLANTA
DE PROFESIONALES DEL
SERVICIO DE SALUD
ACONCAGUA.

RESOLUCIÓN AFECTA N° 13

SAN FELIPE, 19 FEB 2025

Con esta fecha la Directora ha resuelto lo que sigue:

VISTOS: Resolución Afecta N°7 de fecha 07 de Noviembre 2024 y Resolución Afecta N°8 de fecha 13 de Diciembre 2024, ambas del Servicio de Salud Aconcagua, Título II de la Carrera Funcionaria, Párrafo 1°, Artículos 17° al 24° del DFL N°29/2005, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834 sobre Estatuto Administrativo, Decreto Fuerza de Ley N°9 de 2017 del Ministerio de Salud que fija la Planta de Personal del Servicio de Salud Aconcagua, Decreto N° 69/2004 del Ministerio de Hacienda, Reglamento sobre Concursos del Estatuto Administrativo, Resolución N°6/2019 de la Contraloría General de la República y en uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L. N°1 de 2005 que fija el texto, refundido, coordinado y sistematizado del D.L. N°2763/79, Título 1, Párrafo 1 de los Concursos y Procedimientos Complementarios, Artículo 1, letra a) y Párrafo II del Procedimiento Común a los Concursos, Artículo 2° al 9° y Título II del Concurso Público de Ingreso, Párrafo 1 del Procedimiento y de los Postulantes Artículo 10° al 17° todos del Decreto 69/2004, Leyes N°18.933 y N°18.469 y su reglamento, aprobado por D.S. N°140/04; D.S. N°16/2019 y N°10/2022 que designa y renueva cargo de Directora del Servicio de Salud Aconcagua, todos del Ministerio de Salud, y

CONSIDERANDO

Que a través de la Resolución Afecta N°7 de fecha 07 de Noviembre 2024, tomada de razón con fecha 26.11.2024 por Contraloría Regional de Valparaíso, se llama a concurso y aprueba las bases generales del concurso público para proveer cargos de la planta de profesionales del Servicio de Salud Aconcagua.

Que a través de la Resolución Afecta N°8 de fecha 13 de Diciembre 2024, tomada de razón con fecha 20.12.2024 por Contraloría Regional de Valparaíso, se rectifican las bases generales del concurso público para proveer cargos de la planta de profesionales del Servicio de Salud Aconcagua.

Que según reunión sostenida entre el Servicio de Salud Aconcagua y la Dirección Nacional de Servicio Civil el día 30 de Enero 2025, con la Jefatura del Equipo de Gestión de Proyectos y Reportabilidad del Area de Gestión y Proyectos del Servicio Civil, se nos manifestó que los Servicios Públicos tienen la obligatoriedad ineludible de realizar las postulaciones a través del portal www.empleospublicos.cl o aquel que determine la Dirección Nacional del Servicio Civil, entendiendo esta modalidad como aquella en que las personas postulan al empleo a través de la misma plataforma web, permitiendo a través del portal la gestión del proceso de reclutamiento y apoyo en la selección.

Que para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 23° de la Resolución N°1 de 2017 de la Dirección Nacional de Servicio Civil, se hace necesario dictar un nuevo acto administrativo que incluya esta modalidad obligatoria y universal para la Administración del Estado, imposibilitando la recepción de antecedentes de postulación



TOMADO DE RAZÓN
Fecha: 13/03/2025
MARIA SOLEDAD PEREZ REINOSO
Contralora Regional

físicos o en papel, con el fin de ajustarse a lo indicado en la Norma del Servicio Civil, consignada en el Título IV Concursabilidad y Carrera Funcionaria.

Que el DFL N°9 de 2017 del Ministerio de Salud, fija la planta del personal del Servicio de Salud Aconcagua y establece los requisitos para el ingreso en las plantas y cargos.

Que es necesario promover, desarrollar y actualizar la carrera funcionaria del personal adscrito a la Ley N°18.834 de la Planta de Profesionales del Servicio de Salud Aconcagua.

Que mediante Certificado de la Directora del Servicio de Salud Aconcagua, se determina la cantidad de 119 cargos vacantes de la Planta de Profesionales, tras la ejecución de los procesos de Encasillamiento y Concurso Interno de Promoción.

Que por Resolución Exenta N°1135 de fecha 06 de Junio 2024, se constituyó el Comité de Selección del Concurso Público de Ingreso a la Planta de Profesionales del Servicio de Salud Aconcagua, responsable de preparar y realizar el concurso.

Que en mérito de lo expuesto anteriormente, la normativa legal vigente en la materia y la necesidad de proveer en calidad de titular los cargos de la Planta de Profesionales, dicto la siguiente:

RESOLUCIÓN

1.- LLAMASE a Concurso Público para proveer en calidad de Titular los cargos de ingreso a la Planta de Profesionales Ley N°18.834 del Servicio de Salud Aconcagua.

2.- APRUEBANSE las siguientes Bases Generales para el Concurso Público de Ingreso a la Planta de Profesionales, según el Artículo 1° del Decreto con Fuerza de Ley N°9 de 2017 del Ministerio de Salud, que fija la Planta de Personal del Servicio de Salud Aconcagua.

**BASES GENERALES DE CONCURSO PUBLICO PARA PROVEER
CARGOS DE LA PLANTA PROFESIONAL**

El Concurso que estas Bases regula se aplicará a todos los postulantes profesionales, afectos a la Ley N° 18.834 y al Decreto Ley 249 de 1973, siempre que cumplan con los requisitos, en él establecidos.

Normas aplicables

El Concurso Público de Ingreso a la Planta se registrá por las siguientes normas:

- Decreto con Fuerza Ley N° 29/2005 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, artículos 12 al 14 y artículos 17 al 24;
- Decreto con Fuerza de Ley N° 9/2017 del Ministerio de Salud, que fija la Planta de Personal del Servicio de Salud Aconcagua;
- Decreto N° 69/2004 del Ministerio de Hacienda, Reglamento sobre Concursos del Estatuto Administrativo;
- Las presentes Bases Generales de Concurso Público.

Definiciones

Para los efectos de aplicar estas Bases Generales se entiende por:

- **Bases:** Bases Generales para el Concurso Público.
- **Concurso:** Concurso Público establecido según Decreto con Fuerza Ley N° 29/2005 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.
- **Servicio de Salud:** Servicio de Salud Aconcagua.
- **DFL:** Decreto con Fuerza de Ley N° 9 de 2017, del Ministerio de Salud.

1. Cargos a Proveer.

Los cargos vacantes de la Planta Profesional, destinados a proveerse a través de Concurso Público, según lo establecido en el DFL N° 9/2017 que fija la Planta de Personal de este Servicio de Salud y el Decreto 69/2004, Reglamento sobre Concursos del Estatuto Administrativo, son los que se indican a continuación:

PLANTA	GRADO	Nº DE CARGOS
PROFESIONAL	15	29
PROFESIONAL	16	90
TOTAL DE CARGOS		119

Los cargos podrán ser provistos en los distintos Establecimientos de la jurisdicción del Servicio de Salud Aconcagua.

Cabe señalar que el Servicio de Salud Aconcagua requiere de personal idóneo que contribuya con el logro de las funciones de gestión de la Red Asistencial, centrado en la atención de sus pacientes y usuarios. Para cumplir con este objetivo es deseable contar con profesionales Enfermeras, Matronas, Nutricionistas, Asistentes Sociales, Tecnólogos Médicos, Psicólogos, Educadores de Párvulos, Kinesiólogos, Terapeutas Ocupacionales, Fonoaudiólogos, Contadores Auditores, Estadísticos, Ingenieros, Administradores Públicos y otras profesiones definidas por la Comisión, en que sean necesarias sus competencias para el desarrollo de las funciones al interior de los Establecimientos de la Red del Servicio.


2. Reglas generales que rigen el Concurso Público:

Todas las personas que cumplan con los requisitos correspondientes tendrán derecho a postular en igualdad de condiciones.

No podrán producirse distinciones, exclusiones o aplicarse preferencias basadas en motivos de raza, color, sexo, edad, estado civil, sindicación, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social que tengan por objeto anular o alterar la igualdad de oportunidades o trato en el empleo.

Las distinciones, exclusiones o preferencias basadas en las calificaciones exigidas para un empleo determinado no serán consideradas discriminación.

La provisión de los cargos señalados en el punto precedente, se efectuará en orden decreciente de acuerdo al puntaje obtenido por los postulantes.



TOMADO DE RAZÓN
Fecha: 13/03/2025
MARIA SOLEDAD PEREZ REINOSO
Contralora Regional

Las certificaciones requeridas en el presente Concurso, deben estar acreditadas ante notario o ministro de fe al momento de postular.

La presentación de formularios de Concurso anexo a las Bases Generales y debidamente llenados será responsabilidad de cada postulante.

3. Desempates

En caso de producirse empate, decidirá la Directora del Servicio de Salud, utilizando los siguientes criterios:

- 1.- Antigüedad como Profesional con desempeño debidamente acreditado, expresada en años, meses y días, al 31 de Mayo 2024.
- 2.- Total de Horas de Capacitación Pertinente, en los últimos 5 años (del 01 de Junio 2019 al 31 de Mayo 2024).

De persistir el empate, la Directora hará uso de sus facultades para designar al postulante seleccionado.

4. **Requisitos de Postulación.**

- a. Los postulantes deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 12, Título 1 del DFL 29/2005 para el ingreso a la Administración del Estado.
 - i. Ser ciudadano o extranjero poseedor de un permiso de residencia;
 - ii. Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización cuando fuere procedente;
 - iii. Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
 - iv. Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional que por la naturaleza del empleo exija la ley.
 - v. No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
 - vi. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

Los requisitos exigidos por el artículo 12 del DFL 29/2005, deberán ser acreditados, en la forma establecida en el artículo 13 del mismo decreto. Sin embargo para los efectos del presente Concurso y en su etapa de evaluación de antecedentes se requerirá:

1. Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente, por ambos lados.
2. Certificado vigente de situación militar al día, cuando fuere procedente.
3. Certificado de Título en original o Fotocopia de Certificado de Título, legalizada por el funcionario competente de la Institución Formadora o ante notario público o ante Ministros de fe de los Establecimientos dependientes del Servicio de Salud.
- 4.- Declaración Jurada simple, según sea pertinente, que acredite:
 - Tener salud compatible con el cargo.
 - No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más



de cinco años desde la fecha de expiración de las funciones.

- No estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 12 del Estatuto Administrativo, los postulantes no deberán estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N° 1/19653 del 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio de Salud, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

b. Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 2° número 2 Planta Profesional del DFL N°9 de 2017, que fija la planta del Servicio de Salud Aconcagua:

Cargos	Grados	Requisitos
Profesional	15 al 16	Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Los postulantes que cumplan los requisitos de postulación podrán acceder a la fase de evaluación que contemplan las presentes bases.


El Comité de Selección, designado para estos efectos de acuerdo a la normativa vigente, verificará si los postulantes cumplen con los requisitos, debiendo levantar un acta con la nómina total de postulantes, distinguiendo aquellos que se ajustan a los requisitos legales, de los que no lo hacen.

Además, deberá indicar cualquier situación relevante relativa al concurso y dispondrá la notificación de los postulantes cuya postulación hubiere sido rechazada, indicando la causa de ello.

5. Proceso de Postulación y Recepción de Antecedentes.

1. La difusión del Concurso se realizará a través de los siguientes medios:

- Diario Oficial de la República
- Página Web del Servicio de Salud Aconcagua: www.serviciodesaludaconcagua.cl



TOMADO DE RAZÓN
Fecha: 13/03/2025
MARIA SOLEDAD PEREZ REINOSO
Contralora Regional

- Portal Empleos Públicos: www.empleospublicos.cl
- Páginas Web de Establecimientos del Servicio de Salud Aconcagua.

La difusión y disponibilidad de las Bases del Concurso se encontrarán en la página web del Servicio Civil www.empleospublicos.cl, en la página web del Servicio de Salud Aconcagua www.serviciodesaludaconcagua.cl (Concursos Públicos) y en las páginas web de los Establecimientos dependientes que dispongan de una, de acuerdo a lo establecido en los Plazos del Concurso.

2. La recepción de antecedentes se realizará dentro de los plazos del concurso, siendo recepcionados **única y exclusivamente** a través del Portal Empleos Públicos: www.empleospublicos.cl.

No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de plazo, ni tampoco las postulaciones presenciales o por correo electrónico u otro medio distinto al establecido en las presentes Bases.

De necesitar ayuda con el registro y/o postulación al concurso, se contará con la mesa de ayuda dispuesta por el portal **Empleos Públicos** llamando al 800 222 123, opción1, en el horario de 09:00 a 19:00 horas, en día hábil.

Además, en la página web del Servicio Civil se dispone del link <https://campus.serviciocivil.cl/mod/page/view.php?id=13630>, "Reclutamiento y Selección – Movilidad", que posee un tutorial denominado ¿Cómo postular en el portal de Empleos Públicos?, con acceso liberado.

Los candidatos podrán postular al cargo para el cual cumplan los requisitos específicos, entendiéndose su postulación a todos los grados del respectivo cargo para los que cumplen y acrediten los requisitos específicos.

Para efectos del Portal Empleos Públicos, una vez finalizada y enviada la postulación, el sistema emitirá un comprobante de postulación que queda disponible en el portal de usuario registrado en el Módulo "Mis Postulaciones", el que además, será remitido al correo electrónico que registró en el sistema como usuario, no siendo posible incorporar nuevos antecedentes.

El sistema no está habilitado para que los Administradores del Portal puedan modificar y/o anular postulaciones ya realizadas.

Los postulantes son responsables de la completitud, veracidad y legibilidad de la información que presentan, aquellos que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso. Cualquier costo asociado a la postulación deberá ser asumido por cada postulante.

Para efectos de los tiempos de postulación será considerada la Jurisprudencia emanada de Contraloría General de la República en su dictamen N°5.639 de fecha 28.01.2011 señalando que, quienes deseen participar en los diferentes procesos de selección de antecedentes dispuestos mediante "Postulación en Línea" deberán tener la previsión de solicitar cualquier información pertinente al organismo convocante en forma oportuna, o ingresar su postulación con la debida antelación.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que le produzca impedimento, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso de selección.

Vencido el plazo de la presentación de antecedentes, no se podrán recibir nuevas postulaciones. Tampoco serán admisibles antecedentes adicionales, a menos que el Comité de Selección así lo requiera para aclarar los ya presentados (Artículo N°14 del Decreto Supremo N°69 de 2004, del Ministerio de Hacienda que fija Reglamento sobre concursos del Estatuto Administrativo).

Para desistir de la postulación al concurso, se deberá realizar mediante una presentación dirigida a la Directora del Servicio, la que se debe entregar en la Oficina de Partes de la Dirección del



Servicio de Salud Aconcagua, ubicada en pasaje Juana Ross N°928, San Felipe, Región de Valparaíso.

Los interesados, al momento de postular deberán presentar los siguientes antecedentes:

- ❖ Completar y presentar debidamente firmado el Formulario Único de Postulación y Antecedentes (Anexo 1, de las Bases de Concurso), documento que especifica la identificación personal del postulante y el resumen de los antecedentes presentados por el postulante de cada uno de los factores y subfactores que serán evaluados en el presente concurso;
- ❖ Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente, por ambos lados;
- ❖ Certificado vigente de situación militar al día, cuando fuera procedente;
- ❖ Certificado de Título en original o Fotocopia de Certificado de Título, legalizada por el funcionario competente de la Institución Formadora o ante notario público o ante Ministros de fe de los Establecimientos dependientes del Servicio de Salud.
- ❖ Declaración Jurada Simple de acuerdo a formato incluido en Anexo 2;
- ❖ Documentación que acredite Experiencia Laboral, Capacitación y Aptitud para el Cargo.

En relación a los antecedentes que se indican:

Los postulantes funcionarios de los Servicios de Salud, podrán descargar su Relación de Servicios desde la intranet <http://10.0.175.15/autoconsulta>, que señale la antigüedad del funcionario como Profesional, a la fecha de corte 31 de Mayo 2024, o bien requerirla en la Unidad de Gestión de Personas del respectivo establecimiento del Servicio, debidamente firmada por la autoridad competente y adjuntarla al Anexo 3.

Los postulantes funcionarios de los Servicios de Salud, podrán descargar el Certificado Histórico de Capacitaciones desde la intranet <http://10.0.175.15/autoconsulta>, que señale las actividades de capacitaciones que el funcionario registra en el Sistema de Información de Recursos Humanos, por el período que va desde el 01 de Junio 2019 hasta el 31 de Mayo 2024, o bien requerirlo en la Unidad de Capacitación del respectivo establecimiento del Servicio, debidamente firmado por la autoridad competente y adjuntarlo al Anexo 4.

Los postulantes que NO pertenezcan a los Servicios de Salud, deberán acreditar la experiencia laboral, mediante certificado tipo Anexo N°3A, firmado y timbrado en original, que señale la antigüedad de éste, como profesional, emanada por la autoridad competente o respectiva área de Recursos Humanos o similar. En caso de no contar con el certificado descrito, deberán presentar en original o copia legalizada ante notario, el contrato de trabajo. Cualquiera de las formas de acreditación indicadas, deberán establecer fecha de inicio y término del tiempo trabajado y jornada laboral contratada, en caso contrario no se considerarán. Para todos los efectos deberá completarse el formulario indicado en Anexo 3 y 3A. Así mismo, las horas de capacitación que hayan realizado, deberán ser acreditadas presentando los certificados originales o fotocopias legalizadas ante Notario. Para los efectos deberá completarse el formulario indicado en Anexo 4.

La validación ante los Ministros de Fe de Establecimientos dependientes del Servicio de Salud, deberá ser con el documento original a la vista.



Las fotocopias solicitadas sólo constituirán una prueba documental para efectos del proceso de evaluación de antecedentes que realizará el Comité de Selección. Al momento de designarse titular, si fuese procedente, el postulante deberá adjuntar los documentos o certificados oficiales auténticos exigidos. Estos antecedentes deberán ser adjuntados a la aceptación del cargo y remitidos a la Contraloría General de la República.
(Artículo 14° Decreto N°69/2004) (Artículos N°1.698 y siguientes del Código Civil) (Aplica Dictámenes N°s 18.968/1994; 4.829/2000; 6.927/2011)

Aquellos postulantes que actualmente se encuentren en funciones en el Servicio de Salud Aconcagua pueden eximirse de exhibir aquellos documentos oficiales auténticos que ya se encuentren en poder de la administración (Artículo 17 letra c) Ley N° 19.880/2003), exceptuando los Títulos y/o Certificados de Título que acrediten las competencias requeridas para ejercer el cargo que se concursa, certificados de experiencia laboral, de actividades de capacitación y de especialización.

Será de exclusiva responsabilidad del postulante, presentar los documentos completos, debidamente firmados y timbrados. No se analizarán los antecedentes presentados si no cumplen con lo anteriormente señalado.

Para los efectos del presente concurso, los requisitos establecidos en el artículo 12 del DFL 29/2005, serán acreditados por el postulante según se ha detallado en el **punto 4** Requisitos de Postulación letra a.

Toda postulación que no cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases, será excluida de las siguientes etapas del concurso.

6. Plazos del Concurso.

ETAPAS	DÍAS HÁBILES	PLAZOS
Publicación en el Diario Oficial de la República de Chile.	-	Día 01 ó 15 , o el primer día hábil siguiente si aquellos fueran feriados, del mes posterior a la Toma de Razón de la Resolución que aprueba las Bases del Concurso.
Difusión de bases en la página web del Servicio Civil, Servicio de Salud Aconcagua y Establecimientos dependientes y Recepción de Postulaciones en la página web del Servicio Civil www.empleospublicos.cl	10	10 días hábiles , a contar de la fecha de la publicación en el Diario Oficial de la República de Chile.
Consolidación de antecedentes en Unidad Ciclo de Vida Laboral para posterior evaluación por Comité de Selección.	05	05 días hábiles , siguientes al término de la etapa anterior.
Evaluación de Postulaciones.	20	20 días hábiles , siguientes a la etapa de Consolidación de Antecedentes.
Publicación de Puntajes Preliminares.	03	03 días hábiles , siguientes al término de la etapa de Evaluación por parte del Comité.
Recepción de Apelaciones.	05	05 días hábiles , siguientes al término de la etapa anterior.
Resolución de Apelaciones.	07	07 días hábiles , siguientes al término de la etapa anterior.
Publicación de Puntajes Definitivos.	03	03 días hábiles , siguientes al término de la etapa de Resolución de Apelaciones.

Notificación y Ofrecimiento de Cargos.	10	10 días hábiles, siguientes al término de la etapa anterior.
Recepción de Aceptación o Rechazo del cargo.	05	05 días hábiles, siguientes al término de la etapa anterior.
Confección de Resolución de nombramiento y Envío a trámite de toma de razón.	05	05 días hábiles, siguientes al término de la etapa anterior.
Fecha Nombramiento de Titulares	-	A partir del primer día del mes siguiente a la fecha de la notificación.

Los plazos propuestos pueden sufrir variación, sea por situaciones administrativas o de fuerza mayor. Sin embargo, estas modificaciones no afectarán el desarrollo del proceso ni a los postulantes en su participación, exceptuando aquellas instancias en que por su naturaleza, no puedan ser aplazadas.

En caso de sufrir modificaciones, estas serán informadas a través de la página web del Servicio de Salud Aconcagua www.serviciodesaludaconcagua.cl y en las páginas web de los Establecimientos dependientes que dispongan de una.

7. Comité de Selección.

De acuerdo a lo indicado en Art. 12 de Reglamento sobre Concursos del Estatuto Administrativo, el concurso será preparado y realizado por un Comité de Selección, conformado por el Jefe o Encargado de Personal y por quienes integren la Junta Central o Regional a que se refiere el Art. 30 del Estatuto Administrativo, según corresponda, con excepción del representante del personal, sin perjuicio de lo establecido en el Art. 7° del señalado Reglamento y considerará la participación con derecho a voz de un delegado de la Asociación de Funcionarios con mayor representación del estamento Profesional del respectivo Servicio o Institución.

Los integrantes del Comité de Selección, serán los siguientes funcionarios:

- Subdirector de Recursos Físicos y Financieros, quien lo presidirá.
- Director Hospital San Camilo de San Felipe.
- Directora Hospital San Juan de Dios de Los Andes.
- Jefe Departamento de Auditoría.
- Subdirectora de Gestión y Desarrollo de Personas.
- Jefe (S) Unidad Ciclo de Vida Laboral, quien actuará como Secretario.
- Representante de Asociación Gremial FEDEPRUS.

La asignación de puntaje se hará de acuerdo a los factores y tabla de puntajes que más adelante se indican, o por mayoría de votos de los integrantes de la Comisión de Selección, cuando se trate de factores o aspectos de ponderación en conciencia.

De los acuerdos del Comité, así como de los puntajes asignados en cada factor y en total, con sus fundamentos cuando correspondiere, se dejará constancia en actas, al igual que los votos de minoría y sus argumentos cuando sea requerido por algún miembro. Las copias de las actas y todos los antecedentes del concurso quedarán bajo la custodia del Departamento de Gestión de las Personas de la Dirección del Servicio de Salud Aconcagua.

8. Modalidad de Evaluación.

Para efectos del Concurso Público se evaluarán los siguientes factores:

- **Experiencia Laboral** **35 puntos**
- **Capacitación Pertinente** **30 puntos**

• **Aptitud para el Cargo** **35 puntos**

El puntaje mínimo para ser considerado postulante idóneo será de **40 puntos**.

La modalidad de evaluación de los factores mencionados en el punto anterior, se llevará a cabo en forma simultánea, sobre la base de las siguientes tablas de puntajes:

8.1 EXPERIENCIA LABORAL (35 puntos máximos).

Este factor considerará el tiempo servido como profesional con desempeño debidamente acreditado, con cualquier empleador en el sector público y/o privado.

Se medirá la antigüedad como Profesional en instituciones públicas o privadas, en cualquier calidad contractual, ya sea titular, contrata, plazo fijo, indefinido, honorarios, código del trabajo o compras de servicios, con el debido documento que acredite la experiencia laboral profesional.

Nº MESES	PUNTAJE	Nº MESES	PUNTAJE	Nº MESES	PUNTAJE	Nº MESES	PUNTAJE
1	0.291	31	9.021	61	17.751	91	26.481
2	0.582	32	9.312	62	18.042	92	26.772
3	0.873	33	9.603	63	18.333	93	27.063
4	1.164	34	9.894	64	18.624	94	27.354
5	1.455	35	10.185	65	18.915	95	27.645
6	1.746	36	10.476	66	19.206	96	27.936
7	2.037	37	10.767	67	19.497	97	28.227
8	2.328	38	11.058	68	19.788	98	28.518
9	2.619	39	11.349	69	20.079	99	28.809
10	2.910	40	11.640	70	20.370	100	29.100
11	3.201	41	11.931	71	20.661	101	29.391
12	3.492	42	12.222	72	20.952	102	29.682
13	3.783	43	12.513	73	21.243	103	29.973
14	4.074	44	12.804	74	21.534	104	30.264
15	4.365	45	13.095	75	21.825	105	30.555
16	4.656	46	13.386	76	22.116	106	30.846
17	4.947	47	13.677	77	22.407	107	31.137
18	5.238	48	13.968	78	22.698	108	31.428
19	5.529	49	14.259	79	22.989	109	31.719
20	5.820	50	14.550	80	23.280	110	32.010
21	6.111	51	14.841	81	23.571	111	32.301
22	6.402	52	15.132	82	23.862	112	32.592
23	6.693	53	15.423	83	24.153	113	32.883
24	6.984	54	15.714	84	24.444	114	33.174
25	7.275	55	16.005	85	24.735	115	33.465
26	7.566	56	16.296	86	25.026	116	33.756
27	7.857	57	16.587	87	25.317	117	34.047

28	8.148	58	16.878	88	25.608	118	34.338
29	8.439	59	17.169	89	25.899	119	34.629
30	8.730	60	17.460	90	26.190	120	35.000

- Para efectos de la asignación de puntajes antes mencionados, el período remanente superior a 15 días se entenderán como mes completo.
- Las actividades relacionadas con la Experiencia Laboral y desarrolladas en forma paralela, acreditadas para los efectos, sólo se considerará el período que otorga la mayor puntuación.

8.2 CAPACITACIÓN PERTINENTE (30 puntos máximos).

- Este Factor evaluará las actividades de capacitación que señalen las horas, con evaluación y aprobadas, efectuadas en los últimos 5 años (desde el 01 de junio de 2019 al 31 de mayo de 2024).
- Las actividades de capacitación y/u otras actividades de perfeccionamiento que sólo expliciten asistencia NO serán consideradas (Congresos, Seminarios, Jornadas, Talleres y similares).
- Sólo se considerarán las actividades de capacitación con un mínimo de duración de 20 horas pedagógicas.
- Se considerará la capacitación, efectuada por el postulante desde el momento que se está en poder del título profesional dentro del período a evaluar, de acuerdo con la siguiente tabla:

Nº HORAS	PUNTAJE	Nº HORAS	PUNTAJE	Nº HORAS	PUNTAJE	Nº HORAS	PUNTAJE
111	0.125	171	7.625	231	15.125	291	22.625
112	0.250	172	7.750	232	15.250	292	22.750
113	0.375	173	7.875	233	15.375	293	22.875
114	0.500	174	8.000	234	15.500	294	23.000
115	0.625	175	8.125	235	15.625	295	23.125
116	0.750	176	8.250	236	15.750	296	23.250
117	0.875	177	8.375	237	15.875	297	23.375
118	1.000	178	8.500	238	16.000	298	23.500
119	1.125	179	8.625	239	16.125	299	23.625
120	1.250	180	8.750	240	16.250	300	23.750
121	1.375	181	8.875	241	16.375	301	23.875
122	1.500	182	9.000	242	16.500	302	24.000
123	1.625	183	9.125	243	16.625	303	24.125
124	1.750	184	9.250	244	16.750	304	24.250
125	1.875	185	9.375	245	16.875	305	24.375
126	2.000	186	9.500	246	17.000	306	24.500
127	2.125	187	9.625	247	17.125	307	24.625
128	2.250	188	9.750	248	17.250	308	24.750

129	2.375	189	9.875	249	17.375	309	24.875
130	2.500	190	10.000	250	17.500	310	25.000
131	2.625	191	10.125	251	17.625	311	25.125
132	2.750	192	10.250	252	17.750	312	25.250
133	2.875	193	10.375	253	17.875	313	25.375
134	3.000	194	10.500	254	18.000	314	25.500
135	3.125	195	10.625	255	18.125	315	25.625
136	3.250	196	10.750	256	18.250	316	25.750
137	3.375	197	10.875	257	18.375	317	25.875
138	3.500	198	11.000	258	18.500	318	26.000
139	3.625	199	11.125	259	18.625	319	26.125
140	3.750	200	11.250	260	18.750	320	26.250
141	3.875	201	11.375	261	18.875	321	26.375
142	4.000	202	11.500	262	19.000	322	26.500
143	4.125	203	11.625	263	19.125	323	26.625
144	4.250	204	11.750	264	19.250	324	26.750
145	4.375	205	11.875	265	19.375	325	26.875
146	4.500	206	12.000	266	19.500	326	27.000
147	4.625	207	12.125	267	19.625	327	27.125
148	4.750	208	12.250	268	19.750	328	27.250
149	4.875	209	12.375	269	19.875	329	27.375
150	5.000	210	12.500	270	20.000	330	27.500
151	5.125	211	12.625	271	20.125	331	27.625
152	5.250	212	12.750	272	20.250	332	27.750
153	5.375	213	12.875	273	20.375	333	27.875
154	5.500	214	13.000	274	20.500	334	28.000
155	5.625	215	13.125	275	20.625	335	28.125
156	5.750	216	13.250	276	20.750	336	28.250
157	5.875	217	13.375	277	20.875	337	28.375
158	6.000	218	13.500	278	21.000	338	28.500
159	6.125	219	13.625	279	21.125	339	28.625
160	6.250	220	13.750	280	21.250	340	28.750
161	6.375	221	13.875	281	21.375	341	28.875
162	6.500	222	14.000	282	21.500	342	29.000
163	6.625	223	14.125	283	21.625	343	29.125
164	6.750	224	14.250	284	21.750	344	29.250
165	6.875	225	14.375	285	21.875	345	29.375
166	7.000	226	14.500	286	22.000	346	29.500
167	7.125	227	14.625	287	22.125	347	29.625
168	7.250	228	14.750	288	22.250	348	29.750
169	7.375	229	14.875	289	22.375	349	29.875
170	7.500	230	15.000	290	22.500	350	30.000



- Certificados de capacitación que no indiquen el tipo de horas, serán consideradas horas pedagógicas.
- Certificados de capacitación que indiquen horas cronológicas, se deberán transformar a horas pedagógicas, multiplicándolas por el factor 1,33 (60 min/45min).

60 minutos = 1 hora cronológica.

45 minutos = 1 hora pedagógica.

- Los certificados que no especifiquen horas, ni número de días de duración, **NO serán considerados.**
- Los diplomados debidamente terminados, aprobados y certificados hasta el 31 de Mayo 2024, serán considerados como horas de capacitación.

8.3 APTITUD PARA EL CARGO (35 puntos máximos).

El Factor Aptitud para el Cargo evalúa las competencias específicas para el desempeño de la función de un funcionario.

Se evaluará mediante los siguientes Subfactores:

A.- Desempeño Laboral (30 puntos máximos):

La evaluación del desempeño laboral considerará la última calificación ejecutoriada durante el año 2023, con la certificación correspondiente (Anexo 5) y se valorará de acuerdo al puntaje establecido en las siguientes tablas:

SECTOR PÚBLICO:

Evaluación Desempeño	Puntaje
69 - 70	30.000
67 - 68	27.270
65 - 66	24.543
63 - 64	21.816
61 - 62	19.089
59 - 60	16.362
57 - 58	13.635
55 - 56	10.908
53 - 54	8.181
51 - 52	5.454
50 y menos	2.727

SECTOR PRIVADO:

CATEGORIAS	Evaluación Desempeño	Puntaje
	Excelente	30.000
	Muy Bueno	25.710
	Bueno	21.425
	Satisfactorio	17.140

	Regular	12.855
	Deficiente	8.570
	Malo	4.285

B.- Funciones de Responsabilidad (5 puntos máximos):

Se considerará el ejercicio de las Jefaturas, Encargados, Coordinadores, Supervisores, Directores, Administradores que ejerzan funciones de responsabilidad y/o de mando, realizadas en el periodo considerado, tanto en el Servicio de Salud Aconcagua, en otros Servicios de Salud o sus antecesores legales como en Instituciones de Salud Privadas y otras instituciones de la Administración Pública o Privada. Para el caso de los Servicios de Salud o sus antecesores legales, independiente que éstas perciban la Asignación de Responsabilidad a que se refiere el D.S. Nº 137 del 2004).

▣ Este factor se acreditará completando el formulario “Aptitud para el Cargo” elaborado para tal efecto (Anexo 6), mediante una relación cronológica de las funciones de responsabilidad efectivamente ejercidas por el postulante en los últimos 5 años, **01 de junio de 2019 al 31 de mayo de 2024.**

▣ El postulante deberá adjuntar al formulario los certificados por las funciones ejercidas, según corresponda. Dichas certificaciones se deberán acreditar con resolución, certificado u otro documento emitido por la autoridad competente, en a que expone el desempeño del postulante como jefatura, encargado, coordinador o función de responsabilidad y/o de mando y el tiempo en que lo desarrolló.

- Para la medición de este subfactor se aplicará, de acuerdo a la siguiente tabla:

CARGOS DE FUNCIONES DE RESPONSABILIDAD
(5 puntos máximos)

Nº DE CARGOS	PUNTAJE
1 y más	5.000
0	0

9. Notificación de Resultados Provisorios.

Al término de la evaluación de los antecedentes por parte del Comité de Selección, se emitirá una nómina de postulantes con resultados provisorios, ordenados por puntaje decreciente. Se publicarán los resultados en la página web del Servicio www.serviciodesaludaconcagua.cl y en las páginas web de los Establecimientos dependientes que dispongan de una.

10. Apelaciones a los Puntajes Provisorios.

Las apelaciones deben presentarse por escrito entregada personalmente por el postulante o su representante, en la Oficina de Partes de la Dirección del Servicio de Salud Aconcagua, Pasaje Juana Ross Nº 928 en San Felipe, y ser dirigidas al Presidente del Comité de Selección, NO pudiendo acompañar ni hacer valer antecedentes nuevos que no hayan sido presentados por el apelante en el Concurso.

Además, podrán enviarse por correo electrónico, dentro del mismo plazo establecido, a la casilla dssa.dgpconcurso@redsalud.gob.cl poniendo en el asunto “Apelación Concurso Público Planta Profesionales”.

El formulario de apelación (Anexo 7), deberá señalar con precisión el factor al que apela y en forma breve la justificación que sustenta la apelación.

Los postulantes tendrán un plazo de 5 días hábiles, para presentar una apelación al Presidente del Comité de Selección, sobre la asignación de su puntaje. Para cualquiera de las dos modalidades de apelación, será responsabilidad del postulante tomar las precauciones necesarias para asegurar la recepción por parte del Servicio de Salud Aconcagua, dentro del plazo establecido en este punto.

El Comité de Selección resolverá dichas apelaciones dentro de los plazos establecidos en el cronograma del concurso.

11. Notificación de Resultados Finales.

Los resultados de este proceso serán publicados en lugares visibles de los Establecimientos y a través de la página web del Servicio y en las páginas web de los Establecimientos dependientes que dispongan de una.

12. Resolución del Concurso, Ofrecimiento de Cargos y Cierre del Proceso.

Una vez concluido el proceso, la autoridad facultada para hacer el nombramiento ofrecerá el cargo en el grado que corresponde a los postulantes que hayan obtenido los mayores puntajes, quienes deberán entregar formalmente su aceptación en la Unidad de Ciclo de Vida Laboral de la Dirección del Servicio de Salud Aconcagua, en los plazos establecidos en las presentes Bases, de lo contrario se entenderá que rechazan el cargo.

El ofrecimiento del cargo se realizará personalmente o mediante carta certificada al postulante seleccionado, quien deberá aceptar o rechazar el cargo dentro del plazo de 3 días hábiles contados desde el ofrecimiento. En caso de notificación vía carta certificada, ésta se entenderá a partir del tercer día de la fecha de la recepción de la carta certificada estampada en la correspondiente Oficina de Correos, la del domicilio del notificado en el sobre que la contiene, plazo a partir del cual se entiende practicada la notificación.

En caso de los postulantes que no pertenecen al Servicio de Salud Aconcagua, el ofrecimiento será realizado vía electrónica, a la cuenta de correo que aparece en el Formulario Único de Postulación (Anexo 1), quienes tendrán el mismo plazo para aceptar o rechazar el cargo, desde la recepción del correo electrónico.

En caso de no haber respuesta en el plazo señalado, el ofrecimiento se entenderá como rechazado.

La aceptación o rechazo del cargo ofrecido deberá hacerse por escrito en formato que se adjuntará a la carta de ofrecimiento o rechazo del cargo en su caso.

Si se aceptare el ofrecimiento, el postulante deberá acompañar junto a la aceptación del cargo, los documentos que acrediten los requisitos de ingreso señalados en el artículo 12 del DFL 29/2005, según lo ya especificado en las presentes Bases de Concurso.

En caso de producirse vacantes por no aceptación de cargo, se notificará al postulante que hubiese obtenido el puntaje inmediatamente inferior, aplicándose el mismo procedimiento señalado en los párrafos anteriores, hasta proveer todas las vacantes que por esta causa se produzcan o hasta terminar con la nómina de postulantes.

Los resultados de las evaluaciones de todos los postulantes serán conservados por el Departamento de Gestión de las Personas, dependiente de la Subdirección de las Personas de la Dirección del Servicio de Salud Aconcagua y serán resguardados por el tiempo definido por ley.



Procederá en este caso el recurso de reclamación contenido en el artículo 160 del DFL N° 29/2005, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

Cumplido los requisitos y plazos anteriores, la autoridad competente procederá a dictar el acto administrativo de nombramiento a través de una Resolución Afecta, la que una vez tomada de razón por parte de la Contraloría Regional de Valparaíso y luego recepcionada en el Departamento de Gestión de Personas del Servicio de Salud Aconcagua, se deberá proceder con la notificación personal, por carta certificada o vía correo electrónico, con la finalidad que las personas asuman funciones en el nuevo cargo, a partir del primer día del mes siguiente a la notificación.

13. Del Empleo a Prueba.

Los postulantes que acepten el cargo de planta, quedarán sujetos al período de prueba de cuatro meses y esos funcionarios tendrán la calidad de empleado a contrata asimilado al mismo grado del cargo a proveer, además constituirán dotación y se desempeñarán válidamente con todos los derechos y obligaciones funcionarias en las tareas que correspondan al cargo vacante concursado.

Dentro de los 30 días anteriores al término del plazo fijado anteriormente, la Directora del Servicio de Salud realizará una evaluación del desempeño del funcionario a fin de proceder, en caso que ésta resulte satisfactoria, a su nombramiento en calidad de titular. Previamente, requerirá un informe escrito del Jefe Directo de la unidad en la cual se encuentre asignado. En caso de haber resultado deficiente la evaluación del desempeño, el funcionario cesará en pleno derecho.

No estarán obligados a cumplir con el período de prueba, aquellos funcionarios que se hayan desempeñado en el Servicio de Salud Aconcagua, en calidad de planta o a contrata, en forma ininterrumpida, durante a los menos tres años anteriores al inicio del concurso, en funciones de la planta de profesionales que pertenece el cargo a proveer.

14. Del Listado de Postulantes Elegibles.

Finalizado el presente concurso, el listado de postulantes que no hayan sido elegidos para ocupar una plaza titular, constituirá un listado de postulantes elegibles, evaluados y seleccionados como idóneos para la planta de profesionales, ordenados de forma decreciente según los puntajes obtenidos, con el fin que la autoridad pueda atender las necesidades futuras de ingreso de personal al Servicio de Salud Aconcagua.

Este listado tendrá una duración de doce meses, contados desde la fecha que el Comité de Selección concluya el presente proceso y los puntajes obtenidos por los postulantes no podrán ser modificados durante dicho plazo por nuevas circunstancias.

En este acto, la Directora del Servicio de Salud adopta la resolución de utilizar este mecanismo cada vez que se produzca una vacante en un grado de inicio en la planta de profesionales y se deberá seleccionar a uno de los postulantes que integra la lista de elegibles durante el plazo de la vigencia de doce meses, en consideración del articulado N° 19 del Decreto 69, reglamento sobre concursos del Estatuto Administrativo.

15. Anexos:



MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS
DEPARTAMENTO GESTION DE PERSONAS /
SPF/CEC/MSC/FLF

ANEXO Nº 1

FORMULARIO UNICO DE POSTULACION
Y ANTECEDENTES CONCURSO PUBLICO DE INGRESO PLANTA PROFESIONAL
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA

1.- IDENTIFICACION DEL POSTULANTE:

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
FECHA DE NACIMIENTO: _____ RUT: _____		
DOMICILIO PARTICULAR (donde enviar correspondencia): _____		
EMAIL: _____		FONO: _____

2.- ANTECEDENTES PROFESIONALES:

TITULO PROFESIONAL: _____
CENTRO FORMADOR: _____
FECHA DEL TITULO: _____ N° DE SEMESTRES: _____

3.- CARGO ACTUAL:

SECTOR PUBLICO ☐ SECTOR PRIVADO ☐

INSTITUCION/EMPRESA: _____
CARGO: _____ GRADO: _____
DIRECCION LABORAL: _____ FONO: _____


4.- DOCUMENTOS ENVIADOS:

USO EXCLUSIVO DE LA COMISION DE CONCURSO DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA	Presenta Documento	
	SI	NO
1. Fotocopia de cédula de identidad		
2. Certificado o fotocopia de situación militar al día		
3. Título Profesional (Cumplimiento Requisito de Planta)		
4. Anexo Nº 2, Declaración Jurada		
5. Anexo Nº 3, Experiencia Laboral		
6. Anexo Nº3A, Formato Tipo Experiencia Laboral		
7. Anexo Nº 4, Actividades de Capacitación Pertinente		
8. Anexo Nº 5, Aptitud para el Cargo: Desempeño Laboral		
9. Anexo Nº 6, Aptitud para el Cargo: Funciones de Responsabilidad		
10. Anexo Nº 7, Formulario de Apelación		

Declaro conocer y aceptar las Bases de Concurso.

FIRMA POSTULANTE: _____

Toda postulación que no cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases, será excluida de las siguientes etapas del concurso.



TOMADO DE RAZÓN
Fecha: 13/03/2025
MARIA SOLEDAD PEREZ REINOSO
Contralora Regional



MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS
DEPARTAMENTO GESTION DE PERSONAS /
SPF/CEC/MSG/FLF

ANEXO Nº 2

DECLARACION JURADA

Por el presente instrumento, yo _____
Cédula de Identidad N° _____ Estado Civil _____
domiciliado/a en _____
Ciudad de _____ Declaro bajo juramento:

1. Que declaro cumplir con los requisitos establecidos en las letras c), e) y f) del Art. 12° del Estatuto Administrativo, aprobado por la Ley 18.834, que se describen:
 - a) Ser ciudadano;
 - b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización cuando fuera procedente;
 - c) Tener Salud compatible con el desempeño del cargo;
 - d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional que por la naturaleza del empleo exija la ley;
 - e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria, en los cinco años anteriores a la fecha de la presente declaración, por lo que asumo las responsabilidades establecidos en el Art. 12° inciso 4° de dicha Ley, y
 - f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, además
2. Que no me encuentro afecto a ninguna de las causales de inhabilitación previstas en el artículo 56° de la Ley N° 19.653, es decir:
 - a. Tener vigente o suscrito por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 Unidades Tributarias Mensuales o más con el Servicio de Salud Aconcagua.
 - b. Tener litigios pendientes con el Servicio de Salud Aconcagua.
 - c. Ser director, administrador, representante o socio titular del 10 % o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a 200 UTM o más o litigios pendientes con el Servicio de Salud Aconcagua;
 - d. Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio de Salud Aconcagua hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
 - e. Haber sido condenado por crimen o simple delito, y
 - f. Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio de Salud, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

En _____ a _____ de _____ del año _____

Firma Postulante

Toda postulación que no cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases, será excluida de las siguientes etapas del concurso.



TOMADO DE RAZÓN

Fecha: 13/03/2025

MARIA SOLEDAD PEREZ REINOSO

Contralora Regional



EXPERIENCIA LABORAL

(En este Rubro se considerarán los años trabajados en cualquier función, con cualquier empleador)

Debe ser completado por el postulante, en forma digital o con letra legible, adjuntando todos los documentos que acrediten la información entregada. Para certificar desempeño en el Servicio de Salud Aconcagua, debe adjuntar relación de Servicios según lo establecen las Bases:

FECHA DEL TÍTULO PROFESIONAL: _____

[illegible]**TOTAL DOCUMENTOS ENVIADOS:**

114

USO EXCLUSIVO COMISION		Total Puntaje Rubro
Años Trabajados Plantilla Profesional en Instituciones Públicas o Privadas, Honorarios, Código del Trabajo, Compras de Servicios.		
Años	Puntos	

FIRMA POSTULANTE

Toda postulación que no cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases, será excluida de las siguientes etapas del concurso.





EXPERIENCIA LABORAL

(En este Rubro se considerarán los años trabajados en cualquier función, con cualquier empleador)

CERTIFICADO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

El abajo firmante _____
C.I.: _____ en mi condición de _____ (cargo que
ocupa en la empresa), de la entidad _____ (nombre de la
empresa) con RUT _____ domiciliada/o
en _____ con actividad principal
_____.

Certifica que:

Don/Doña _____
con C.I. : _____, ha realizado/realiza actualmente en dicha empresa la actividad
profesional de _____
_____ desde _____ hasta _____ en jornada laboral de
_____ hrs.

La citada empresa realiza alguna o todas las actividades de:

_____.

FIRMA Y TIMBRE DE LA EMPRESA

Toda postulación que no cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases, será excluida de las siguientes etapas del concurso.



TOMADO DE RAZÓN

Fecha: 13/03/2025
MARIA SOLEDAD PEREZ REINOSO
Contralora Regional



ACTIVIDADES DE CAPACITACION PERTINENTE

(En este Rubro se considerarán todas las Actividades de capacitación y/o perfeccionamiento realizadas por el postulante)

Debe ser completado por el postulante, en forma digital o con letra legible, adjuntando copias o fotocopias de Certificados o diplomas entregados por las entidades o instituciones responsables de la actividad. En el caso de los funcionarios del Servicio de Salud Aconcagua, adjuntar el Certificado Histórico de Capacitación del SSA.

FECHA DEL TÍTULO PROFESIONAL: _____

En caso de requerir más hojas, fotocopie este anexo.

NOMBRE DEL CURSO/ ACTIVIDAD	INSTITUCION QUE LO DICTO	Nº DE HORAS	EVALUACION	DESDE	HASTA

TOTAL DOCUMENTOS ENVIADOS:

USO EXCLUSIVO COMISION	
Horas Totales Capacitación	Total Puntaje Rubro

FIRMA POSTULANTE

Toda postulación que no cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases, será excluida de las siguientes etapas del concurso.



APTITUD PARA EL CARGO
"DESEMPEÑO LABORAL"

Debe ser completado por el postulante, en forma digital o con letra legible, adjuntando: La certificación de calificaciones que contenga la última calificación ejecutoriada durante el año 2023, de acuerdo a las Bases de Concurso.

FECHA DOCUMENTO	INSTITUCION	AÑO	CALIFICACION

TOTAL DOCUMENTOS ENVIADOS:

USO EXCLUSIVO COMISION				
Calificación Sector Público		Calificación Sector Privado		Total Puntaje Rubro
Calificación	Puntos	Calificación	Puntos	

FIRMA POSTULANTE

Toda postulación que no cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases, será excluida de las siguientes etapas del concurso.



APTITUD PARA EL CARGO
"FUNCIONES DE RESPONSABILIDAD"

Debe ser completado por el postulante, en forma digital o con letra legible, adjuntando: La certificación de ejercicio de Jefaturas, Encargados, Coordinadores, Supervisores, Directores, Administradores con funciones de responsabilidad y/o de mando, de acuerdo a las Bases de Concurso.

Nombre del Cargo	Número y fecha de documento que acredite la función	Desde	Hasta

TOTAL DOCUMENTOS ENVIADOS:

USO EXCLUSIVO COMISION	
Número Total de Funciones de Responsabilidad	Total Puntaje Rubro

FIRMA POSTULANTE

Toda postulación que no cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases, será excluida de las siguientes etapas del concurso.



ANEXO N° 7

FORMULARIO DE APELACION
CONCURSO PUBLICO DE INGRESO A LA PLANTA DE PROFESIONALES
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA

APELACION AL COMITÉ DE SELECCIÓN			
1.- EXPERIENCIA LABORAL (40 PUNTOS)			
Puntos otorgados		Puntos esperados	
Argumentación del sub-factor:			
2.- CAPACITACION PERTINENTE (35 PUNTOS)			
Puntos otorgados		Puntos esperados	
Argumentación del sub-factor:			
3.- APTITUD PARA EL CARGO (25 PUNTOS)			
Puntos otorgados		Puntos esperados	
Argumentación del sub-factor:			

ANTECEDENTES DEL POSTULANTE			
NOMBRE COMPLETO			
RUN			
CORREO ELECTRÓNICO			
DOMICILIO PARTICULAR			
TELEFONO		CELULAR	
FIRMA POSTULANTE		FECHA APELACIÓN	

Toda postulación que no cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases, será excluida de las siguientes etapas del concurso.

3.- **DEJASE SIN EFECTO** la Resolución Afecta N°7 de fecha 07 de Noviembre 2024, tomada de razón con fecha 26.11.2024, que aprueba las bases y llama a concurso público para proveer cargos de profesionales del Servicio de Salud Aconcagua y la Resolución Afecta N°8 de fecha 13 de Diciembre 2024, tomada de razón con fecha 20.12.2024, que rectifica las bases del concurso público para proveer cargos de profesionales del Servicio de Salud Aconcagua, de acuerdo a lo señalado en el considerando del presente acto administrativo.

4.- **PUBLIQUESE** este llamado a Concurso Público en el Diario Oficial de la República de Chile.

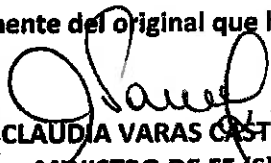

"ANOTESE Y COMUNIQUESE"


(FDO.) SUSAN PORRAS FERNÁNDEZ
DIRECTORA
SERVICIO SALUD ACONCAGUA

Distribución:

- ✓ Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas.
- ✓ Departamento Gestión de Personas.
- ✓ Unidad Ciclo de Vida Laboral.
- ✓ Oficina de Partes.

"Transcrito fielmente del original que he tenido a la vista"


CLAUDIA VARAS CASTRO
MINISTRO DE FE (S)