

PAUTA DE EVALUACIÓN
PROCESO DE SELECCIÓN MOVILIDAD INTERNA ABIERTO A LOS ESTABLECIMIENTOS DEPENDIENTES
DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA
CARGO PROFESIONAL CON FUNCIÓN DE SUBDIRECCIÓN GESTIÓN CLÍNICA Y COMUNITARIA DEL
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO SAN FELIPE.

El presente documento comprende la pauta que regulará el Proceso de selección convocado por el Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe, para desempeñar funciones de **PROFESIONAL CON FUNCIÓN SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CLÍNICA Y COMUNITARIA.**

1. IDENTIFICACION DEL CARGO A PROVEER

Nombre del Cargo	:	Profesional con Función de Subdirección de Gestión Clínica y Comunitaria.
Establecimiento	:	Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe
Número de Vacantes	:	01 vacante
Estamento – Grado	:	Ley N°18.834, Estamento Profesional grado 10° E.U.S
Renta Bruta	:	\$ 2.325.860.-
Calidad jurídica	:	Contrata
Tipo de Jornada	:	44 hrs. Semanales
Lugar de Desempeño	:	Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe.
Dependencia directa	:	Directora Del Centro De Salud Comunitaria San Felipe
Inicio probable de contrato	:	01 de julio 2025

2. PERFIL DE SELECCIÓN

El Perfil de Cargo es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta a la presente Pauta de Evaluación el correspondiente Perfil de Cargo de **Profesional con Función de Subdirección de Gestión Clínica y Comunitaria.**

3. ETAPA DE DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN

3.1. Destinatarios a los cuales va dirigida esta convocatoria:

Podrán postular funcionarios se encuentren **con contrato vigente en modalidad contrata** en establecimientos dependientes del Servicio de Salud Aconcagua, **durante el período de postulación.**

3.2. DIFUSIÓN DEL PROCESO:

La Pauta de Evaluación y Perfil de Cargo del Proceso de Selección, se enviarán a través de correo electrónico emitido desde comunicaciones internas de la Dirección del Servicio de Salud Aconcagua a los establecimientos dependientes del Servicio de Salud y en el panel mural de la unidad de Reclutamiento/ Selección del Centro de Salud Mental San Felipe, desde **05 de mayo del 2025 HASTA 15 de mayo del 2025.**

3.3. PRESENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN:

Los/as interesados/ podrán enviar su postulación junto a todos los antecedentes solicitados en la pauta de evaluación mediante Oficina de Partes del Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe ubicado en Cajales# 1900, San Felipe. En el horario de atención es de lunes a jueves de 08:00 a 17:00 horas, y viernes de 08:00 a 16:00 horas. **Deberán presentar sus antecedentes en un sobre cerrado, indicando nombre completo y al cargo que postula.** Siendo la recepción de antecedentes solamente a través de esta vía hasta el jueves 15 de mayo a las 17:00 horas.

*Las consultas acerca del proceso de selección, pueden ser realizadas al correo electrónico michelle.fuenzalida@redsalud.gob.cl indicando en el Asunto al cargo que se refieren.

3.4.- DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR.

Para postular al presente proceso de selección, la o el interesada/o deberá presentar al momento de la postulación los siguientes antecedentes:

- 1) Curriculum Vitae formato libre o Formulario de Postulación **ANEXO N°1.**
- 2) Fotocopia simple de Certificado de Título Profesional. **(OBLIGATORIO).**
- 3) Fotocopia simple de ambos lados de cédula de identidad o certificado que acredite ser poseedor de un permiso de residencia en caso de extranjeros. **(OBLIGATORIO)**
- 4) Certificado de inscripción en la Superintendencia de Salud.
- 5) Certificados que acrediten la experiencia profesional señalada en el DFL N°9 **(OBLIGATORIO)**
- 6) Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral, que contenga la siguiente información **(OBLIGATORIO):**
 - a. Nombre del cargo desempeñado
 - b. Descripción de las funciones realizadas.
 - c. Fechas que señale tiempo desempeñado en cada cargo, que **indique día, mes y año.**
 - d. Cada certificado que acredite experiencia debe contar con firma y timbre de jefatura y de la empresa o institución en la que se acredita la experiencia.

Los certificados de experiencia laboral, que no presenten alguno de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar el o los puntajes respectivos, descritos en el Factor de Evaluación Curricular.

- 7) Fotocopia simple de certificados o **certificado histórico de capacitaciones entregado por unidad de capacitación del establecimiento** que acrediten cursos, capacitaciones de un mínimo de 20 hrs. pedagógicas por curso, **realizados desde el 2020 a la fecha**, en las temáticas señaladas en el perfil de selección. Los certificados que no señalen fecha, número de horas solicitadas y nota de aprobación, no se les asignará puntaje en el factor de capacitación.
- 8) Toda la documentación debe ser legible.

4. REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

4.1. Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley N°18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- a) Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia. Acreditar con la copia de cédula de identidad o permiso de residencia, según sea el caso.
- b) Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. Acreditar con Certificado de situación militar al día.
- c) Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley. Acreditar con fotocopia de certificado de título profesional señalado en el Perfil de Selección.
- d) Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

4.2. No estar afecto a las inhabilidades administrativas señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, a saber:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.

- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

5. REQUISITOS OBLIGATORIOS	
REQUISITOS DFL PLANTA Nº 9/2017 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA	<ul style="list-style-type: none">➤ Título Profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a tres años, en el sector público o privado.➤ Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a cuatro años, en el sector público o privado.
FORMACIÓN PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none">➤ Título profesional de Enfermero/a.
6. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO	
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none">➤ Experiencia profesional en atención clínica de salud mental de al menos 3 años en la administración pública y/o privada en salud, acreditable.➤ Experiencia en cargos de jefatura de equipos clínicos, mínima de 1 año, en establecimientos público.
CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO	<ul style="list-style-type: none">➤ Capacitación en IAAS 120 hrs, calidad, acreditación (otros afines), Gestión, Habilidades de liderazgo o directivas (similar), Trato al usuario, Administración de Recursos Humanos, estatuto Administrativo, formación en GES, Salud familiar, Ley 20.584 de Derechos y Deberes de los usuarios u otros afines).➤ Diplomado en Salud Mental Comunitaria (otros afines al área de salud mental), Diplomado en gestión de salud (u otras afines a la gestión pública).➤ Capacitaciones atingentes a temáticas de salud mental.

7. COMISIÓN EVALUADORA

La Comisión Evaluadora verificará si los/as postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente pauta de evaluación, debiendo consignar en el acta final del proceso de selección la nómina de los/as postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas del proceso de selección.

Además, corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente pauta de evaluación, a excepción de la Etapa de Evaluación Psicolaboral, que será aplicada por Psicólogo Laboral del Servicio de Salud Aconcagua.
De acuerdo a lo mencionado en la normativa de Reclutamiento y selección de personal del Servicio de Salud Aconcagua, tendrán derecho a voto la jefatura directa del cargo a cubrir y el referente del área de selección del establecimiento. Los demás integrantes cumplirán el rol de veedor, con derecho a voz.

La Comisión Evaluadora estará conformada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes:

- Enzo Morales Díaz, Representante de la Dirección de COSAM San Felipe.
- Carla Contreras Oyaneder, referente técnico de subdirección clínica y comunitaria COSAM San Felipe.

- Manuel Cisternas, referente técnico Enfermería, COSAM San Felipe.
- Bianca Aguayo Avendaño, Encargada de Personal (S) COSAM San Felipe.
- Daniel Barch Sepúlveda, Representante Gremial FENATS Nacional COSAM SF-LA.

8. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Etapa	Fecha
Difusión del proceso de selección	05/05/2025 al 15/05/2025
Recepción de los antecedentes	05/05/2025 al 15/05/2025
Análisis curricular *	19 de mayo
Prueba Técnica*	26 de mayo
Evaluación Psicolaboral*	02 de junio al 16 de junio
Entrevista Personal*	23 de junio
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado del Proceso*	01 de julio

***Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los/las postulantes.**

9. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACIÓN:

La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los/las postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos del Proceso de Selección descritos en la presente pauta de evaluación. Asimismo, la Comisión podrá solicitar a los postulantes aclarar determinados documentos que fueron presentados en primera instancia.

Los/las postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los/las postulantes que se presenten en este proceso de selección.

Será responsabilidad exclusiva de cada postulante mantener activa y habilitada la casilla electrónica (correo electrónico) proporcionada en los antecedentes de postulación, con el objetivo de recibir información/comunicaciones relativas al proceso en que este participando.

La recepción de antecedentes será por Oficina de Partes del establecimiento ya mencionado anteriormente, **desde el 05 de mayo de 2025 hasta el 15 de mayo de 2025, hasta las 17:00 horas.** Los demás plazos son estimados y podrán sufrir modificaciones

10. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR:

Todos(as) los/las postulantes que den cumplimiento a los requisitos exigidos en los puntos 4 y 5 de la presente Pauta de Evaluación, serán considerados como ADMISIBLES, y, por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación.

Cada uno de los Factores serán evaluados a través de etapas consecutivas y bajo el siguiente orden:

Orden de las etapas	Factores a Evaluar	Puntaje
Primera etapa Evaluación Curricular	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia profesional en atención clínica de salud mental de al menos 3 años en la administración pública y/o privada, acreditable.	6
	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en cargos de jefatura de equipos clínicos, mínima de 1 año, en establecimientos públicos.	7
	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en IAAS 120 hrs, calidad, acreditación (otros afines), Gestión, Habilidades de liderazgo o directivas (similar), Trato al usuario, Administración de Recursos Humanos, estatuto	3

	Administrativo, formación en GES, trato usuario, Salud familiar, Ley 20.584 de Derechos y Deberes de los usuarios u otros afines a la gestión de salud (u otras afines a la gestión pública). <ul style="list-style-type: none">• Capacitaciones atingentes a temáticas de salud mental.	
	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado en Salud Mental Comunitaria (otros afines al área de salud mental), Diplomado en gestión de salud (o tras afines a la gestión pública)	4
	Sub Total	20
	Prueba Técnica	15
Segunda etapa	Evaluación Psicolaboral	15
Tercera etapa	Entrevista Personal	50
Cuarta etapa	TOTAL PUNTAJE	100

10.1 FACTOR EVALUACIÓN CURRICULAR/ PUNTAJE MÁXIMO 20 PUNTOS

Este factor se evaluará en base a los siguientes criterios:

- Experiencia profesional en atención clínica de salud mental de al menos 3 años en la administración pública y/o privada, acreditable.

Tiempo desempeño	Puntaje máximo 6 puntos
Menos de 3 años	0
De 3 año a 4 años	4
Desde 4 años 1 día a 5 años	5
Mas de 5 años	6

- Experiencia en cargos de jefatura de equipos clínicos, mínima de 1 año, en establecimientos públicos.

Tiempo desempeño	Puntaje máximo 7 puntos
Menos de 1 año	0
De 1 años a 2 años	4
De 2 años 1 día a 3 años	5
De 3 años 1 día y más	7

- Capacitación en IAAS 120 hrs, calidad, acreditación (otros afines), Gestión, Habilidades de liderazgo o directivas (similar), Trato al usuario, Administración de Recursos Humanos, estatuto Administrativo, formación en GES, trato usuario, Salud familiar, Ley 20.584 de Derechos y Deberes de los usuarios u otros afines). Capacitaciones atingentes a temáticas de salud mental

Curso de capacitación	Puntaje máximo 3 puntos
1 curso	0
De 2 a 4 cursos	1
De 5 a 7 cursos	2
8 ó más cursos	3

- Diplomado en Salud Mental Comunitaria (otros afines al área de salud mental),
Diplomado en gestión de salud (o tras afines a la gestión pública)

Diplomados	Puntaje máximo 4 puntos
1 a 2 diplomados	3
De 3 o más diplomados	4

Se consideran las actividades de capacitación de un **mínimo de 20 hrs. pedagógicas** cada una, realizadas y **aprobadas desde el 2020 a la fecha atingentes al perfil de cargo**. Los certificados que no señalen fecha/o número de horas solicitadas, no se les asignará puntaje.

Una vez asignados los puntajes de la evaluación curricular, los postulantes serán ordenados de mayor a menor, considerando el puntaje total obtenido en la Etapa de Evaluación Curricular. Los postulantes que obtengan un puntaje menor a **5** puntos no pasarán a la siguiente etapa.

Los 10 postulantes que obtengan los mejores puntajes en el factor de evaluación curricular pasarán a la etapa de la Prueba Técnica. En caso de empate en el puntaje corte, se aplicarán criterios de desempate en el siguiente orden:

- **1º** Pasa el postulante que obtuvo el mayor puntaje en Experiencia en cargos de jefatura de equipos clínicos, mínima de 1 año.

En caso de mantenerse el empate, se aplicará el segundo criterio.

- **2º** Pasa el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el Experiencia profesional en atención clínica de salud mental de al menos 3 años en la administración pública y/o privada, acreditable.

En caso de mantenerse el empate, se aplicará el tercer criterio.

- **3º** Pasa el postulante que obtuvo el mayor puntaje en factor de Capacitación.

Los postulantes preseleccionados, en la etapa de análisis curricular, para pasar a la etapa de Prueba Técnica, tendrán que presentar como documentos obligatorios para continuar en el proceso de selección de personal, los siguientes:

- Certificado de situación militar al día (para postulantes varones).
- Certificado de antecedentes personal para fines especiales.
<https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/69985-certificado-de-antecedentes-para-fines-especiales>
- Declaración jurada simple actualizada **ANEXO N°2**.

Los postulantes tendrán como máximo 24 hrs. Contados desde la fecha y horario de envió del correo electrónico, para remitir el o los documentos señalados al correo: michelle.fuenzalida@redsalud.gob.cl

10.2 FACTOR PRUEBA TÉCNICA. PUNTAJE MAXIMO 15 PUNTOS

Se aplicará una prueba técnica presencial de selección múltiple y/o desarrollo que evaluará los siguientes temas, que están señalados en el Perfil de Selección. La **nota mínima de aprobación 5.0 equivalente a 9 puntos según escala que se presenta a continuación:**

Factores a Evaluar:

- Conocimiento Ley 18.834 del Estatuto Administrativo.
- Conocimiento Ley 20.584 Regula Los Derechos Y Deberes Que Tienen Las Personas En Relación con Acciones Vinculadas a su Atención En Salud
- Conocimiento sobre normativa en materia de probidad, ética pública, transparencia y gestión pública.
- Ley Objetivos Sanitarios de la década 2011-2020.
- Conocimiento en metodologías de la investigación.
- Uso de herramientas Microsoft Office.
- Conocimientos en Calidad y Acreditación.
- Conocimiento del Instructivo Presidencial sobre buenas prácticas laborales en Desarrollo de Personas en el Estado.
- Manejo de conceptos generales sobre gestión en Red.

- Conocimiento respecto SIGGES y patologías GES.
- Conocimiento respecto RISS, Plan Nacional en Salud Mental, modelos de Gestión en Salud Mental MINSAL, modelo Comunitario de Atención en Salud Mental y modelo de Atención Integral en Salud.

PUNTAJE	NOTA	PUNTAJE	NOTA
0.0	1.0	9.0	5.0
1.0	1.4	10.0	5.3
2.0	1.9	11.0	5.7
3.0	2.3	12.0	6.0
4.0	2.8	13.0	6.3
5.0	3.2	14.0	6.7
6.0	3.7	15.0	7.0
7.0	4.1		
8.0	4.6		

Los 4 postulantes que obtengan los mejores puntajes en orden prelatorio de la prueba técnica, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicolaboral en modalidad presencial, que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.

Los postulantes que pasen a esta etapa deben haber aprobado el puntaje mínimo de la prueba técnica correspondiente a 09 puntos equivalente a nota 5.0

En el caso de haber más de un postulante en el cuarto lugar, pasará el postulante que tenga mayor puntaje en el factor de Experiencia en cargos de jefatura de equipos clínicos, mínima de 1 año.

10.3. FACTOR EVALUACIÓN PSICOLABORAL/ PUNTAJE MÁXIMO 15 PUNTOS

Los/las postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica en modalidad presencial, que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	11- 15 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo	6-10 puntos
Valoración no satisfactoria	1-5 puntos

Los/las postulantes que obtengan como resultado la calificación de “VALORACION NO SATISFACTORIA”, quedarán fuera del proceso de selección.

10.4. ENTREVISTA PERSONAL/ MÁXIMO 50 PUNTOS

Los/las postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias de cada postulante para el cargo concursado.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes se describe acontinuación:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración totalmente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	40 – 50 puntos
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	30 - 39 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	20– 29 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	10 -19 puntos

El postulante que obtenga en la entrevista personal, un puntaje asociado a la categoría de “valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo”, quedará fuera del proceso de selección de personal.

11.- PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO.

Para ser considerado(a) postulante idóneo el (la) candidato(a) deberá reunir un puntaje total igual o superior a **60 de un total de 100**.

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión podrá declarar el proceso desierto.

12.- PROPUESTA DE LA COMISIÓN EVALUADORA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Comisión Evaluadora propondrá la directora del Establecimiento la nómina del (los) postulantes considerados(s) idóneos en base al puntaje definido en la presente pauta de evaluación, quién tiene la facultad para elegir a uno de los postulantes idóneos propuestos por la Comisión o rechazarlo teniendo en consideración los resultados del Proceso de Selección.

Para estos efectos, la directora del Establecimiento podrá resolver entrevistar a los postulantes considerados idóneos por la comisión evaluadora, lo que será informado con la debida antelación.

El Artículo 45 de la Ley 20.422, señala que, en los procesos de selección de personal, los órganos de la Administración del Estado seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.

Se informará a la directora del Establecimiento si entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el Decreto N°65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que aprueba Reglamento del Artículo 45 de la Ley N°20.422/2010.

13.- NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO.

La notificación al postulante seleccionado(a) se efectuará **vía telefónica o por correo electrónico**, la cual será realizada por la profesional de la Unidad de Personal del Establecimiento. Una vez practicada la notificación con el resultado del proceso de selección, él/la postulante deberá manifestar por escrito su aceptación del cargo.

La (s) persona seleccionada tendrá un **contrato a prueba por cuatro meses**, durante el cual su jefatura directa realizará informe de desempeño para solicitar la prórroga del contrato o término de éste.

De igual forma, una vez finalizado el proceso de selección, se les notificará mediante correo electrónico a quienes no hayan sido seleccionados en esta última etapa del proceso.

En el caso que un/a funcionario/a en calidad de titular resulte seleccionado/a, su calidad de titular cesará, siendo designado en calidad de contrata con las condiciones del cargo descritas en la pauta de evaluación.

14. CONSIDERACIONES SOBRE LEY DE DEUDORES DE PENSIONES DE ALIMENTOS

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en el cargo, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

15.- LISTADO DE POSTULANTES ELEGIBLES O IDÓNEOS:

Todos los candidatos/as que cumplen con el puntaje mínimo de idoneidad o más, establecido en la presente pauta de evaluación, formarán parte del "Listado de Postulantes Elegibles o Idóneos". Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado éste no acepta el cargo, entonces el director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles.

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado y éste renuncia luego de ejercer sus funciones, entonces el director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este listado de Elegibles, siempre que no hayan transcurrido más de seis meses siguientes a la conclusión del proceso de selección.

Atendiendo las necesidades futuras de ingreso de personal, la autoridad respectiva podrá a partir de este mismo proceso de selección considerar a aquellos postulantes que conformaron la nómina de elegibles y que no fueron contratados en esta oportunidad, en otros cargos de igual o muy similar naturaleza, con un máximo de tiempo de seis meses siguientes a la conclusión del presente proceso de selección.

