

Pautas de Evaluación Proceso de Selección Externo
Cargo de Trabajador/a y/o Asistente Social

El presente documento comprende las pautas que regularán el llamado al proceso de selección Externo del Cargo de **TRABAJADOR/A Y/O ASISTENTE SOCIAL DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO SAN FELIPE.**

1. CARGO A PROVEER

Cargo	:	Trabajador/a y/o Asistente Social
Estamento – Grado	:	Profesional – 16° EUS
Vacantes	:	1
Renta Bruta	:	\$973.287
Calidad jurídica	:	Contrata
Tipo de Jornada	:	Diurna, 44 horas semanales
Lugar de Desempeño	:	Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe.

2. PERFIL DE SELECCIÓN

El perfil de selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se detalla el Perfil de Selección del Cargo.

3. ETAPA DE DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN

3.1. DIFUSION DEL PROCESO:

Este llamado se difundirá en la página web del servicio de salud www.serviciodesaludaconcagua.cl y a través de correo institucional al interior de los establecimientos del Servicio de Salud, desde el 30 de agosto de 2019 hasta el 12 de septiembre de 2019. Durante el mismo periodo se publicará el llamado a concurso en el portal www.empleospublicos.cl

3.2 PRESENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN:

Los interesados deberán enviar **FORMULARIO DE POSTULACIÓN (ANEXO 1)** publicado en la página www.serviciodesaludaconcagua.cl y DOCUMENTOS que acrediten los requisitos señalados en los puntos 4.2 y 4.3 de la presente Pauta de Evaluación.

La Comisión de Selección ha determinado que para este Proceso el o la postulante podrá hacer llegar sus antecedentes por medio de los siguientes canales:

- **Postulación** www.empleospublicos.cl : Los interesados/as podrán enviar sus documentos a través del Portal de Empleos Públicos de postulación en línea. La recepción de antecedentes se extenderá desde el 30 de agosto al 12 de septiembre **del 2019 hasta las 17:00 horas**. Las consultas acerca del proceso y antecedentes del mismo pueden ser realizadas al correo electrónico seleccion.cosamsf@redsalud.gov.cl, indicando en el *Asunto*, a el cargo que se refieren, en días y horarios hábiles.

- **Postulación vía Sobre Cerrado:** Los/as interesados(a) deberán enviar su postulación a la Oficina de Partes de COSAM SAN FELIPE, ubicado en Cajales # 1900, San Felipe. Su horario de atención es: lunes a jueves desde las 8:00 a 17:00 horas y viernes desde 8:00 a 16:00 horas. La respectiva documentación deberá entregarse en **SOBRE CERRADO**, indicando nombre completo del/la postulante y cargo al cual se postula. La recepción se realizara desde el día 30 de agosto al 12 de septiembre de 2019.

La postulación tendrá que contener los siguientes documentos:

1. Formulario de postulación. **ANEXO N° 1**
2. Declaración Jurada simple. **ANEXO N 2**
3. Certificado que acredite experiencia profesional, señalada en el punto 4.3.2 de la presente pauta de evaluación. Presentando **ANEXO N°3** u otro certificado que acredite experiencia profesional el cual debe indicar (Nombre del cargo, funciones específicas, fechas que señale tiempo desempeñado en el cargo, firma y timbre de jefatura que certifica dicha experiencia profesional).
4. Fotocopia de título simple.
5. Fotocopia simple de certificados que acrediten cursos de un mínimo de 20 horas pedagógicas, Capacitaciones o Diplomados, señaladas en el punto 4.3.3

4.- REQUISITOS

4.1. REQUISITOS GENERALES:

4.1.2. Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a);
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley;
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

4.1.3 No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.

- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Para acreditar los requisitos de ingreso a la administración pública y cumplimiento de los Art. 54 y 56 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, se deberá presentar firmada la DECLARACIÓN JURADA SIMPLE ANEXO 2, con una antigüedad no superior a 30 días, publicada en la página web del Servicio de Salud Aconcagua.

4.2. REQUISITOS GENERALES SEGÚN DFL Nº9/2017:

Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

4.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO AL PERFIL DE CARGO:

4.3.1 FORMACIÓN EDUCACIONAL	Título Profesional de Trabajador/a y/o Asistente Social.
4.3.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none">- Deseable contar con experiencia profesional como Trabajador y/o Asistente Social de al menos 1 año.- Deseable Experiencia profesional en Salud en el sector público de al menos un año.- Deseable experiencia profesional en área de Salud Mental Comunitaria de al menos 1 año (Equipos de Salud Mental APS, Centro de salud mental ambulatorio, dispositivos comunitarios en Salud Mental, etc.)
4.3.3 CAPACITACIÓN O FORMACIÓN DE POSTITULO	<ul style="list-style-type: none">- Deseable Formación en Modelo de Atención Comunitaria en Salud Mental (Salud Familiar, Psiquiatría comunitaria).- Deseable diplomado en áreas afines al Trabajo Comunitario.

5. COMISION EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora verificará si los/as postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente Pauta de evaluación, debiendo consignar en el acta final del proceso de selección la nómina de los/as postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas del proceso de selección. Además, corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente pauta de evaluación.

La Comisión Evaluadora estará conformada por:

- **Coordinadora de Equipo Oriente**
- **Psicóloga equipo oriente**
- **Jefa de Personal.**
- **Representante Fedepus**
- **Referente Técnico COSAM Los Andes.**

6. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Etapas	Fecha
Publicación y difusión del proceso de selección	Desde el 30 de agosto al 12 de septiembre de 2019.
Recepción de los antecedentes	Hasta el 12 de septiembre de 2019.
Evaluación curricular *	Semana del 23 de de Septiembre de 2019
Evaluación Psicolaboral *	Semana del 07 de octubre de 2019
Entrevista Personal.*	Semana del 21 de octubre de 2019
Fecha probable de notificación a postulantes*	Semana del 28 de octubre de 2019

*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los/las postulantes en su oportunidad.

7. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACION:

7.1. La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los/las postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados en el punto 4.1, 4.2 y 4.3, según corresponda. Asimismo, la Comisión podrá solicitar a los/las postulantes aclarar determinados documentos que fueron presentados en los plazos de recepción establecidos.

7.2. Los/las postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los/las postulantes que se presenten en este proceso.

7.3. Los antecedentes curriculares no se devolverán una vez finalizado el proceso de postulación al proceso de selección.

8. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR:

Todos(as) los/las postulantes que den cumplimiento a los requisitos señalados en los puntos 4.2 de la presente Pauta de Evaluación, serán considerados como ADMISIBLES, y por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación que se detallan a continuación:

8.1 FACTOR EVALUACIÓN CURRICULAR/ PUNTAJE MÁXIMO 30 PUNTOS

8.1.1 Deseable experiencia profesional como trabajador y/o Asistente Social en área de salud pública y/o privada de al menos un año / **PUNTAJE MÁXIMO 5 PUNTOS.**

Tiempo desempeño	Puntaje
De 0 a 11 meses 29 días	1
1 años 1 día a 24 meses 29 días	3
Sobre 3 años	5

8.1.2 Deseable experiencia profesional en Salud en el sector público de al menos 1 año/ **PUNTAJE MÁXIMO 6 PUNTOS.**

Tiempo desempeño	Puntaje
De 0 a 11 meses 29 días	2
1 años 1 día a 24 meses 29 días	4
Sobre 3 años	6

8.1.3 Deseable experiencia profesional en área de Salud Mental Comunitaria de al menos 1 año (Equipos de Salud Mental APS, Centro de salud mental ambulatorio, dispositivos comunitarios en Salud Mental, etc.)/ **PUNTAJE MÁXIMO 7 PUNTOS.**

Tiempo desempeño	Puntaje
De 0 a 11 meses 29 días	3
12 meses a 3 años	5
Sobre 3 años	7

8.1.4 Deseable cursos en modelo de atención comunitaria en Salud Mental Salud familiar, Psiquiatría comunitaria. / **PUNTAJE MÁXIMO 6 PUNTOS.**

Experiencia Profesional	Puntaje
Presenta certificado que acredite cursos en modelo de atención comunitaria en salud mental familiar o psiquiatría comunitaria. (de 1 a 2 cursos)	2
Presenta certificado que acredite cursos en modelo de atención comunitaria en salud mental familiar o psiquiatría comunitaria. (3 a 4 cursos).	4
Presenta certificado que acredite cursos en modelo de atención comunitaria en salud mental familiar o psiquiatría comunitaria. (5 y más curso).	6

8.1.5 Deseable diplomados en trabajo comunitario. / Puntaje máximo 6 puntos.

Experiencia Profesional	Puntaje
No Presenta Certificado	0
Presenta 1 o más certificados	6

Los/las postulantes que tengan los 5 puntajes en la etapa "EVALUACION CURRICULAR", pasarán a la siguiente etapa correspondiente a la "EVALUACIÓN PSICOLABORAL".

8.2. FACTOR EVALUACIÓN PSICOLABORAL/ PUNTAJE MÁXIMO 20 PUNTOS

Los/las postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.

Si el Informe Psicolaboral es RECOMEDABLE: 14 - 20 puntos

Si el Informe Psicolaboral es RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES: 7-13 puntos

Si el Informe Psicolaboral es NO RECOMENDABLE: 1 -6

Los/las postulantes que obtengan como resultado la calificación de "NO RECOMENDABLE", quedarán fuera del proceso de selección.

8.3. ENTREVISTA PERSONAL/ MÁXIMO 50 PUNTOS

Los/las postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias de cada postulante para el cargo concursado y si cumple con el perfil que el cargo requiere.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes, se describe a continuación:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración totalmente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	38 - 50 puntos
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	26 - 37 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	14 - 25 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	1- 13 puntos

9. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO:

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total igual o superior a **60 puntos de un total de 100.**

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

10. PROPUESTA DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

La Comisión del Proceso de Selección propondrá a la Directora del Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe la nómina de postulantes considerado(s) idóneos en base al puntaje definido en el punto 9 de las presente Pauta de Evaluación, quién tendrá la facultad para elegir a uno de los/las postulantes idóneos propuestos por la Comisión Evaluadora.

11. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:

La notificación al/la postulante seleccionado(a) se efectuará vía telefónica o por correo electrónico, la cual será realizada por la Jefa de Personal del COSAM San Felipe.

Una vez practicada la notificación con el resultado del proceso de selección, él/la postulante deberá manifestar por escrito su aceptación del cargo.

La (s) persona seleccionada tendrá un contrato a prueba por tres meses, durante el cual su jefatura directa realizara informe de desempeño para solicitar su prórroga del contrato o término de éste.