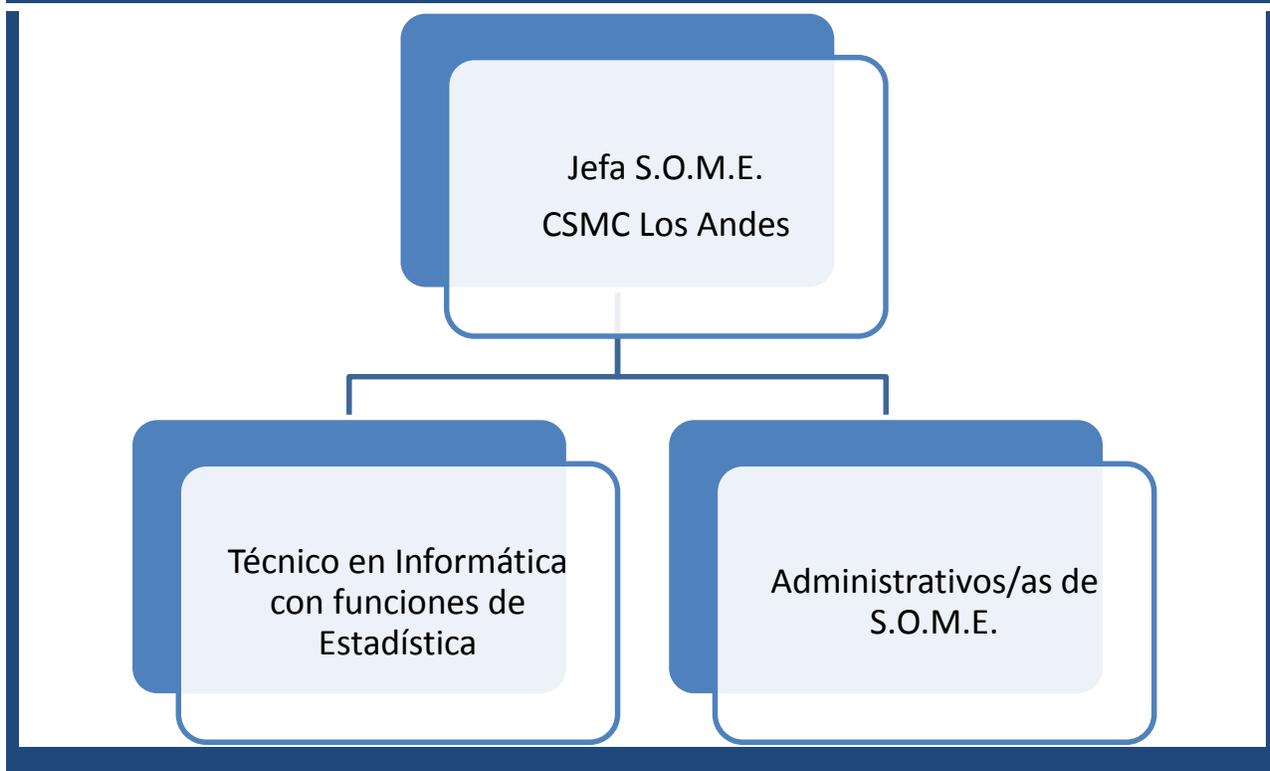


PERFIL Y DESCRIPCION DE CARGO

I. IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo	Técnico en Informática con funciones de Estadística
Establecimiento	Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes
Grado	21 EUS
Remuneración bruta	\$ 446.291
Calidad Jurídica/Jornada	Contrata/ 44 horas
Estamento	Técnico
Jefatura superior directa	Jefa S.O.M.E.

II. ORGANIGRAMA



III. OBJETIVO DEL CARGO

Responsable de brindar soporte de primer nivel a usuarios en hardware, software, comunicaciones y aplicaciones del Centro de Salud Mental Comunitaria y Centro de Demencia Quicalcura de la Comuna de Los Andes

IV. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES/FUNCIONES DEL CARGO

- Mantener la red de Datos Operativa y la red de Voz Operativa, reportando fallas a nivel central.
- Administración de cortafuego.
- Habilitar y configurar software Básico de los computadores del establecimiento (Respaldo información, configuración de correos, seguridad, actualizaciones S.O. y Antivirus).
- Creación de perfiles y recursos para Ssamenu.
- Apoyo Primer Nivel ante errores del RCE Servicio de Salud, para problemas detectados por los usuarios de los sistemas de desarrollo local a los programadores correspondientes.
- Realizar capacitación continua del sistema RCE u otros que el establecimiento utilice.
- Control de parque computacional perteneciente al establecimiento.
- Asistencia técnica a los usuarios en Windows, Office, etc.
- Instalación, configuración y soporte de aplicativos propios del SSA y MINSAL (Ssamenu, RCE, SirH, AutoConsulta, Sigfe, Siggges, Chilecompras, Medipass, RNI, SNIP, Sinaiso, Siaper, SUR_VIH, UGCC, Farmacovigilancia, etc.).
- Instalación y configuración de impresoras, multifuncionales, scanner o cualquier otro dispositivo periférico.
- Ser contraparte en la gestión de correos electrónicos bajo plataforma TIC SSA.
- Instalación de equipos para Presentaciones, Video conferencias y Tele asistencias.
- Ser contraparte en la administración de contenidos de la página web del Centro.
- Apoyo al equipo de trabajo en diseño multimedia.
- Requerimientos de monitoreo estadístico de sistema local.
- Ser contraparte de la Red MINSAL (Reporte fono y e-conecta, mediciones, saturaciones, visitas, etc.).
- Ser contraparte de empresas de mantenciones y externos (TeleCast, Intesis, FarmaLatina, UltraMed, etc.).

V. REQUISITOS OBLIGATORIOS

REQUISITOS DFL PLANTA N°09/2017 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA I) Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste; o,
II) Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente otorgado por el Ministerio de Educación.

REQUISITOS DE INGRESO A LA ADMINISTRACION PUBLICA Cumplir con los Requisitos de Ingreso a la Administración Pública consignados en el Art. N°12 de la Ley N°18.834.
No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas señaladas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

VI. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

FORMACION EDUCACIONAL - **Técnicos de nivel superior o nivel medio en el área de Informática y/o Tecnologías de las Información y Comunicaciones.**

EXPERIENCIA LABORAL

- Excluyente contar con al menos 1 año de experiencia laboral en el área de TIC.
- Deseable contar con al menos 6 meses de experiencia laboral desempeñando funciones como TIC en el área de Salud.

CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO - Deseable contar actividades de capacitación relacionadas al área Informática y/o Tecnologías de las Información y Comunicaciones.

VII. COMPETENCIAS TECNICAS

Conocimiento respecto a la mantención de software y hardware.

Conocimiento respecto a sistemas de soporte TIC.

Manejo de herramientas y utilitarios.

Conocimientos respecto a sistemas de salud.

VIII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COMPETENCIA	DESCRIPCION	NIVEL	DESCRIPCION NIVEL DE DESARROLLO
APRENDIZAJE PERMANENTE	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas, para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral.	2	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruentes con su mayor aprendizaje.
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	2	Se expresa en forma asertiva, escucha empáticamente, logrando una comunicación integral de ideas y emociones.

<p>ORIENTACION A RESULTADOS</p>	<p>Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.</p>	<p>2</p>	<p>Planifica su gestión individual, dirigiendo su acción al logro de los indicadores de resultados, con enfoque en la satisfacción de los usuarios.</p>
<p>ORIENTACION AL USUARIO</p>	<p>Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio de la cadena de servicio. Implica además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definida.</p>	<p>2</p>	<p>Detecta las necesidades de los usuarios y se muestra disponible para atender con la calidad y oportunidad requerida. Asume responsabilidad personal para solucionar los requerimientos y/o problemas presentados.</p>
<p>PROACTIVIDAD Y ADAPTACION AL CAMBIO</p>	<p>Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios organizacionales. También incluye la capacidad para aceptar los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios</p>	<p>2</p>	<p>Propone ideas para el mejor cumplimiento de objetivos, adaptarse a los cambios y anticipar la solución a problemas emergentes, dentro de su ámbito de trabajo.</p>
<p>TRABAJO EN EQUIPO</p>	<p>Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y participantes de la red.</p>	<p>2</p>	<p>Se alinea y compromete con las necesidades de su equipo de trabajo y apoya a sus compañeros para la consecución de los objetivos comunes.</p>

X. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

Superior directo	Jefa S.O.M.E del CSMC Los Andes
Equipo de Trabajo directo	Equipo perteneciente al área de S.OM.E.
Clientes internos	<ul style="list-style-type: none"> - Todo el equipo del CSMC Los Andes. - Centro de Demencia Quicalcura de la Comuna de Los Andes.
Clientes externos	<ul style="list-style-type: none"> - Empresa proveedora de servicios de mantención de Hardware. - Empresa proveedora de servicios de comunicaciones Red Minsal - Unidad Desarrollo Departamento TIC software de Aplicación SSAmenu - Departamento TIC SS Aconcagua

ELABORADO POR	APROBADO POR	FECHA
Carolina Silva Jefa de S.O.M.E. CSMC Los Andes	Jocelyn Tabilo Angel Directora CSMC Los Andes	Enero 2018