

MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO SALUD ACONCAGUA
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAS /
SPE/OCC/CDV/PHA/pha
N°20- 27/09/2023

1750

RESOLUCIÓN EXENTA N° _____/

SAN FELIPE,

28 SEP 2023

VISTO: Razones de buen servicio, Resolución N°6/2019 de la Contraloría General de la República, y en uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L. N° 1 de 2005 que fija texto, refundido, coordinado y sistematizado del D.L. N° 2763/79 y leyes N° 18.933 y N° 18.469 y Decreto Supremo N°140/04, 16/2019 que designa Directora del Servicio de Salud Aconcagua, todos del Ministerio de Salud, dicto la siguiente:

RESOLUCION

1.- **APRUEBASE** el Perfil de Selección y Pauta de Evaluación del cargo profesional de **Director/a COSAM San Felipe**, cargo a contrata, Grado 6 ° E.U.S., 44 hrs., Ley N°18.834, o Ley N°19.664, 44 horas perteneciente a la Dirección del Servicio de Salud Aconcagua.

2.- **LLAMASE** proceso de selección de personal externo, el cual será difundido, a través del Portal de Empleos Públicos; <https://www.empleospublicos.cl> página web del Servicio de Salud <https://www.serviciodesaludaconcagua.cl> y por correo electrónico del área de Comunicaciones Internas, adjuntando la Pauta de Evaluación y Perfil de Selección.

3.- La recepción de las postulaciones se inicia en el Portal de Empleos Públicos desde el **29 de septiembre hasta el 12 de octubre de 2023, hasta las 23:59 hrs.**


SUSAN PORRAS FERNANDEZ
DIRECTORA
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA

MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO SALUD ACONCAGUA
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAS /
SPF/CEC/CCV/PHA/pha
N°20 27/09/2023

RESOLUCIÓN EXENTA N° **1750** /
28 SEP 2023
SAN FELIPE,

"Con esta fecha la Directora ha resuelto lo que sigue"

VISTO: Razones de buen servicio, Resolución N°6/2019 de la Contraloría General de la República, y en uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L. N° 1 de 2005 que fija texto, refundido, coordinado y sistematizado del D.L. N° 2763/79 y leyes N° 18.933 y N° 18.469 y Decreto Supremo N°140/04, 16/2019 que designa Directora del Servicio de Salud Aconcagua, todos del Ministerio de Salud, dicto la siguiente:

RESOLUCION

1.- APRUEBASE el Perfil de Selección y Pauta de Evaluación del cargo profesional de **Director/a COSAM San Felipe**, cargo a contrata, Grado 6 ° E.U.S, 44 hrs., Ley N°18.834, o Ley N°19.664, 44 horas perteneciente a la Dirección del Servicio de Salud Aconcagua.

2.- LLAMASE proceso de selección de personal externo, el cual será difundido, a través del Portal de Empleos Públicos; <https://www.empleospublicos.cl> página web del Servicio de Salud <https://www.serviciodesaludaconcagua.cl> y por correo electrónico del área de Comunicaciones Internas, adjuntando la Pauta de Evaluación y Perfil de Selección.

3.- La recepción de las postulaciones se inicia en el Portal de Empleos Públicos desde el **29 de septiembre hasta el 12 de octubre de 2023, hasta las 23:59 hrs.**


SUSAN PORRAS FERNANDEZ
DIRECTORA
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA

DISTRIBUCIÓN.

- Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas.
- Subdirección de Gestión Asistencial.
- Depto. Desarrollo de Personas.
- Oficina de Partes.

"Transcrito fielmente del original que he tenido a la vista"


Rosario Muñoz Gallardo
Ministro de Fe(S)

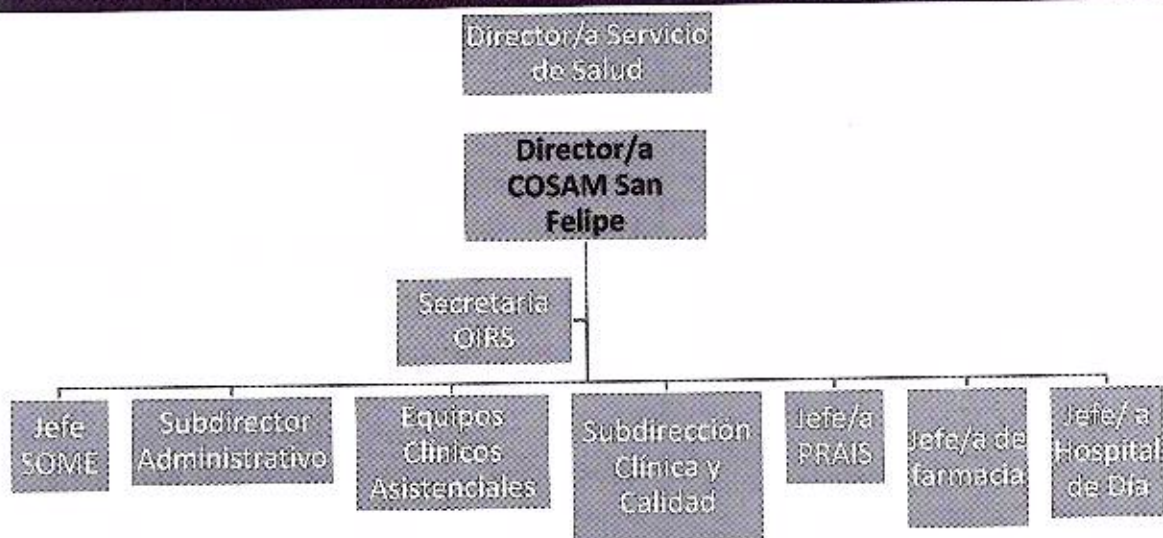


SERVICIO SALUD ACONCAGUA
DIRECCION DE SERVICIO
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS

PERFIL DE SELECCIÓN

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NOMBRE DEL CARGO	Director/a Cosam San Felipe
ESTABLECIMIENTO/SERVICIO/UNIDAD	COSAM San Felipe, Servicio de Salud Aconcagua
ESTAMENTO	Profesional
GRADO	Ley Nº18.834, Grado 6 EUS ó Ley Nº 19.664, 44 hrs.
CALIDAD JURÍDICA	Contrata
JORNADA DE TRABAJO	44 horas semanales
CARGO JEFATURA DIRECTA	Director/a del Servicio de Salud Aconcagua

II. ORGANIGRAMA





SERVICIO SALUD ACONCAGUA
DIRECCION DE SERVICIO
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS

III. OBJETIVO DEL CARGO:

Planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar de las acciones ambulatorias de salud mental de especialidad que se desarrollen en el Centro de Salud Mental Comunitaria, para efectos del cumplimiento de las políticas, normas, planes y programas del Ministerio de Salud.

IV. FUNCIONES PRINCIPALES	FUNCIONES BÁSICAS DEL CARGO
1. Organizar la estructura interna del Centro de Salud Mental Comunitaria y asignar los cometidos y tareas de sus dependencias, de acuerdo a las directrices contenidas en el modelo de gestión, y a las normas e instrucciones impartidas sobre la materia por el Ministerio de Salud y el Director del Servicio de Salud.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar y aprobar el Plan Anual y los programas de actividades del Centro de Salud Mental Comunitaria, y coordinar, controlar y evaluar su ejecución.• Presentar anualmente al Director/a de Servicio de Salud el proyecto de presupuesto del Centro de Salud Mental Comunitaria y ejecutarlo una vez aprobado, de acuerdo a las normas vigentes.• Gestionar en forma oportuna y eficiente la cartera de prestaciones, a través de la planificación y programación anual.• Impulsar y desarrollar las acciones que permitan otorgar una atención de calidad y seguridad a los usuarios, velando por un trato digno y respetuoso.• Mantener y evaluar los mecanismos de orientación e información al usuario y evaluar la satisfacción de este por la atención prestada por el establecimiento, gestionando los Planes de mejora que correspondan.• Liderar y promover estrategias destinadas a mejorar la resolutiveidad del Centro de Salud, para otorgar una atención oportuna y continuidad de la atención del usuario.• Definir y aprobar las normas internas, manuales y protocolos de funcionamiento del Centro de Salud Mental Comunitaria.



SERVICIO SALUD ACONCAGUA
DIRECCION DE SERVICIO
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS

<p>2. Implementar mecanismos de control para la correcta implementación de un modelo de gestión que permita velar por cumplimiento de las normas, planes, programas y el consecuente uso racional de los recursos asignados</p>	<ul style="list-style-type: none">• Liderar los procesos de mejora continua en favor de la consolidación de una cultura organizacional favorable para la instalación del Sistema de Gestión de Calidad y de Acreditación como prestador de salud.• Liderar el proceso de elaboración evaluación y actualización de la Planificación estratégica del establecimiento.• Supervisar y mantener vigilancia permanente del arsenal farmacológico e insumos.• Constituir instancias asesoras tales como el consejo técnico, comités de calidad, de ética, de docencia e investigación, de farmacia, entre otros.• Velar por la correcta aplicación de las Normas que rigen la Relación Asistencial Docente, evaluando el cumplimiento de los respectivos Convenios que se aplican a su establecimiento.
<p>3. Gestionar y promover acciones con la comunidad, red asistencial e intersector</p>	<ul style="list-style-type: none">• Promover y mantener instancias de participación social con la Comunidad, utilizando las estrategias preventivas y promocionales.• Gestionar y promover las relaciones de complementariedad del establecimiento con la comunidad, la red asistencial y el intersector, para establecer instancias de colaboración e integración.• Suscribir convenios asistencial-docentes, en concordancia con las normas vigentes y las directrices del Ministerio de Salud y del Servicio de Salud.• Velar por la producción asistencial del Centro de Salud Mental Comunitaria, ajustándose a las normas técnicas que el Ministerio de Salud imparta y a los recursos que disponga para ello.



SERVICIO SALUD ACONCAGUA
DIRECCION DE SERVICIO
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS

4. Impulsar la aplicación y evaluación de las Políticas y directrices sobre Gestión y Desarrollo de Personas, emanada de la Dirección del Servicio de Salud, Servicio Civil y MINSAL, con la finalidad de propiciar la calidad de vida laboral y desarrollar ambientes laborales saludables.

- Liderar estrategias necesarias para favorecer una Cultura Organizacional favorecedora de un buen clima laboral y buen trato que impacte en las competencias de los equipos de trabajo en pro de la satisfacción usuaria.
- Gestionar y favorecer el desarrollo de capacidades y competencias del equipo del COSAM San Felipe
- Promover y gestionar relaciones laborales armónicas y participativas con las Asociaciones de Funcionarios presentes en el Centro de Salud.

5. Desempeñar las demás funciones y atribuciones específicas que le deleguen o encomiende el Director del Servicio de Salud Aconcagua.



SERVICIO SALUD ACONCAGUA
DIRECCION DE SERVICIO
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS

V. REQUISITOS EXIGIDOS PARA INGRESAR A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia.
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

4.2. No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.



SERVICIO SALUD ACONCAGUA
DIRECCION DE SERVICIO
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS

VI. REQUISITOS OBLIGATORIOS D.F.L de PLANTA N° 9/Noviembre 2017

- I) Título Profesional de una carrera de, a lo menos diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a 5 años, en el sector público o privado; o,
- II) Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a seis años, en el sector público o privado.

VI. REQUISITOS LEY MÉDICA N° 19664

- I) Título profesional de Médico Cirujano otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
- II) Tener nacionalidad chilena o con nacionalidad extranjera con residencia definitiva en Chile.
- III) En el caso de contar con título de Médico Cirujano, haber rendido y aprobado el Examen Único Nacional de Conocimientos de Medicina (EUNACOM), para profesionales egresados de las facultades de medicina y/o habilitados para desempeñarse como médico en el país desde el 19 de abril de 2009.
- IV) Estar inscrito en el registro de Prestadores Individuales de Salud de la Superintendencia de Salud que acredite especialidad (adjuntar documento a la postulación)

VII. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

FORMACION EDUCACIONAL	Título Profesional de Asistente o Trabajador/a Social, Enfermero/a, Terapeuta Ocupacional, Psicólogos/as, Fonoaudiólogo/a o Médico Cirujano (Especialidad Medicina Familiar o Psiquiatría)
------------------------------	--



SERVICIO SALUD ACONCAGUA
DIRECCION DE SERVICIO
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional mínima de dos años en el sector público de salud. Experiencia profesional mínima de dos años en cargos directivos del sector público de salud como: Director, Subdirector, Jefe de Departamento y cargos de Jefaturas de Unidades a cargo de equipos de trabajos Experiencia profesional mínima de tres años en otras funciones de responsabilidad en el área de la Salud Mental pública, tales como: Coordinador, Encargado o Jefe de Programa, Jefe Unidad Técnica, Asesor o Referente Técnico.
CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO	<ul style="list-style-type: none"> Formación de postgrado (magister o especialidad) en Salud Familiar, Psiquiatría, Salud Pública u otros atingentes al cargo Diplomados en Psiquiatría Comunitaria, Salud Pública, Gestión en Salud Mental u otros atingentes al cargo. Actividades de capacitación vinculadas con Modelos de Atención en Salud Mental, Redes integrales de servicios de Salud, Salud con enfoque de Derecho, Vulneración de Derechos, liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, u otros atingentes al cargo.

VIII. COMPETENCIAS TÉCNICAS.

Conocimientos específicos en Modelo de Atención Integral con enfoque Familiar y Comunitario.
Gestión en Salud Pública
Conocimientos de Ley N 21.331 del reconocimiento y protección de las personas en la atención de Salud Mental.
Conocimientos de Ley N 20.584 que regula los derechos y deberes que tienen las personas en relación con acciones vinculadas a su atención en salud.
Conocimientos de Modelo de Gestión Red temática en la Red General de Salud
Protocolos asistenciales.
Conocimiento Estatuto Administrativo



SERVICIO SALUD ACONCAGUA
DIRECCION DE SERVICIO
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS

Ley Nº 19.653, sobre Probidad Administrativa aplicable de los Órganos de la Administración del Estado
Ley Nº 20.285 de Transparencia y su reglamento.
Ley N1 20.880 Sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses; Decreto N12/2016.
Normas Generales en Materias de Gestión y Desarrollo de Personas
Modelo de Gestión de Centros Comunitarios de Salud Mental
Conocimientos técnicos de psicopatología del ámbito de la evaluación, manejo de guías clínicas y recomendaciones terapéuticas.

IX. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COMUNICACIÓN EFECTIVA: Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.

NIVEL 3 de DESARROLLO

Establece comunicación fluida con otras personas y/o áreas del Servicio, a fin de lograr una efectiva coordinación de acciones

ORIENTACIÓN A RESULTADOS DE EXCELENCIA: Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.

NIVEL 3 de DESARROLLO

Define y controla objetivos, metas, planes y motiva a su logro en su área de gestión, en función de los objetivos y metas institucionales.

PROACTIVIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO: Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios organizacionales. También incluye la capacidad para aceptar los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios.



SERVICIO SALUD ACONCAGUA
DIRECCION DE SERVICIO
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS

**NIVEL 3 de
DESARROLLO**

Genera iniciativas para facilitar el logro de objetivos institucionales y la implementación de los cambios, involucrando a otras áreas relacionadas con procesos comunes.

APRENDIZAJE PERMANENTE: Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas, para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral.

NIVEL 2 de DESARROLLO

Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruentes con su mayor aprendizaje.

ORIENTACION AL USUARIO: Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio de la cadena de servicio. Implica además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definida.

NIVEL 3 de DESARROLLO

Se anticipa a las necesidades y expectativas de sus usuarios y ofrece soluciones que le agregan valor. Detecta necesidades que están más allá de los requerimientos explícitos de los usuarios.

TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y participantes de la red.

NIVEL 3 de DESARROLLO

Promueve la colaboración y el apoyo entre los miembros de su equipo y también con otras áreas, contribuyendo al resultado colectivo del Servicio.



SERVICIO SALUD ACONCAGUA
DIRECCION DE SERVICIO
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS

X. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE JEFATURAS

LIDERAZGO EFECTIVO: Es la capacidad de conducir a su equipo de trabajo hacia los objetivos definidos para su área, generando participación y compromiso en sus subalternos. Implica alinear, guiar y motivar a su equipo de trabajo para el logro de las prioridades del área, así como las del Servicio.

NIVEL 3 de DESARROLLO

Promueve el desarrollo y la autonomía de sus colaboradores

PERSEVERANCIA: Es la capacidad para mantenerse firme y constante en la prosecución de acciones y emprendimientos, hasta lograr los resultados esperados, asociados a los objetivos del Servicio. Implica enfrentar y superar los obstáculos con energía y optimismo.

NIVEL 3 de DESARROLLO

Anticipa las dificultades que pudieran acontecer y define estrategias para superarlas. Genera redes de apoyo al interior de la organización.

PENSAMIENTO ESTRATÉGICO: Es la capacidad de aplicar un enfoque y una mirada global a las situaciones y decisiones a las que se ve enfrentado en su gestión. Implica también incorporar en su análisis un horizonte de futuro, definiendo estrategias, planes de acción y evaluaciones de impacto, en función de los lineamientos estratégicos de la Institución.

Nivel 3 de DESARROLLO

Planifica teniendo en cuenta la globalidad de la situación, analizando escenarios futuros y visualizando el impacto de sus decisiones en el futuro

NEGOCIACIÓN EFECTIVA: Es la capacidad para llegar a acuerdos con otras personas, sean éstas pertenecientes al Servicio o a otras instituciones, generando opciones y soluciones de mutuo beneficio para ambas partes. Lo anterior implica utilizar estrategias de persuasión e influencia para conseguir el mejor resultado que satisfaga a los distintos involucrados, dentro del marco de los lineamientos institucionales.

NIVEL 3 de DESARROLLO

Realiza seguimiento y evaluación a la implementación de los compromisos asumidos en los acuerdos.



SERVICIO SALUD ACONCAGUA
DIRECCION DE SERVICIO
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS

XI. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO	
Superior directo	Director/a de Servicio de Salud Aconcagua.
Equipo de Trabajo directo	Subdirector Médico, Jefe Administrativo, Enfermera Coordinadora, Jefe de Gestión de Personas, equipos y funcionarios del COSAM San Felipe
Clientes internos	Subdirectores del Servicio de Salud Aconcagua, referentes técnicos del Departamento de Salud Mental, Asociaciones de Funcionarios y Directivos de establecimientos de Salud de la Red Asistencial.
Clientes externos	Población usuaria, comunidad, Municipio, Referentes del MINSAL, Autoridad Sanitaria, Contraloría Regional de Valparaíso, Super Intendencia de Salud e Intersector
XII. DIMENSIONES DEL CARGO	
Dotación de funcionarios del Establecimiento	Ley N°18834: 52 Ley N°19664: 14 *A agosto 2023
Número de asociaciones de funcionarios del Establecimiento	Fedeprus Hpp-Dir Aconcagua, Atp Hosca, Fenats CR El Real, Fenats Cosam Los Andes y San Felipe.
Presupuesto que gestiona	\$1.372.663.001
Indicadores de gestión a reportar	Metas sanitarias, COMGES, PRAIS, entre otros.

ELABORADO POR	APROBADO POR	FECHA
 Karem Schleyer Jefa Departamento de Salud Mental Servicio de Salud Aconcagua	 Claudia Escudero Subdirectora Gestión y Desarrollo de Personas Servicio de Salud Aconcagua	SEPTIEMBRE 2023

Pauta de Evaluación del Proceso de Selección Externo del
Cargo de Profesional con asignación de funciones de DIRECTOR/A COSAM SAN FELIPE

El presente documento comprende la pauta que regulara el llamado al Proceso de Selección para proveer el Cargo de: **Profesional con asignación de funciones de DIRECTOR/A COSAM SAN FELIPE**

1. CARACTERÍSTICAS DE LOS CARGOS A PROVEER.

Nombre del Cargo	:	DIRECTOR/A COSAM SAN FELIPE
Establecimiento	:	COSAM SAN FELIPE
Número de Vacantes	:	1
Estamento – Grado	:	Ley Nº18.834, Estamento Profesional grado 6° E.U.S / o Ley Nº19.664, 44 horas.
Calidad jurídica	:	Contrata
Tipo de Jornada	:	Diurna, 44 horas semanales.
Lugar de Desempeño	:	COSAM SAN FELIPE
Inicio probable de contrato	:	Noviembre 2023

2. PERFIL DE SELECCIÓN.

El Perfil de Selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta Perfil de Selección del Cargo.

3. ETAPA DE DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

3.1. DIFUSION DEL PROCESO.

Este llamado se difundirá a través de correo electrónico emitido desde el área de Comunicaciones Internas de la Dirección de Servicio a establecimientos dependientes del Servicio de Salud, página web del Servicio de Salud Aconcagua; <https://www.serviciodesaludaconcagua.cl> y Portal de Empleos Públicos <https://www.empleospublicos.cl>

3.2 PRESENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN

La recepción de antecedentes se realizará a través del Portal de Empleos Públicos, <https://www.empleospublicos.cl>, desde el **29 de septiembre hasta el 12 de octubre a las 23:59 hrs.**

La postulación tendrá que contener los siguientes documentos:

1. Curriculum Vitae.
2. Fotocopia simple de certificado de título profesional que acredite nivel Educacional requerido por Ley, señalados en la Pauta de Evaluación.
3. Fotocopia simple de cédula de identidad por ambos lados o certificado que acredite ser poseedor de un permiso de residencia en caso de extranjeros. **(OBLIGATORIO).**

4. Declaración jurada que cumple con requisitos de ingreso (art.12 let. c), e) y f) EA y art. 54 DFL 1/19653. Utilizar formato solicitado en página web: www.empleospublicos.cl
5. Certificados o Documentos que acrediten experiencia profesional, que contenga la siguiente información: **(OBLIGATORIO)**.
 - a. Nombre del cargo desempeñado.
 - b. Descripción de las funciones realizadas. Fechas **(día, mes y año)** que señale tiempo desempeñado en cada cargo y número de personas a cargo si corresponde.
 - c. Cada certificado que acredite experiencia profesional debe contar con **firma y timbre de jefatura y además de la empresa o institución** en la que se acredita la experiencia.

Los certificados de experiencia profesional, que no presenten alguna de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar el o los puntajes respectivos, descritos en el Factor de Evaluación Curricular.

6. Fotocopia de certificado de Diplomados aprobados con un mínimo de 250 hrs. pedagógicas y/o Magister aprobado en las temáticas señaladas en el perfil de selección.
7. Fotocopia simple de certificados que acrediten cursos aprobados o capacitaciones de un mínimo de 21 hrs. pedagógicas por curso, **realizados desde el 2018 a la fecha**, en las temáticas señaladas en el perfil de selección. Estos certificados deben contener fecha y horas realizadas.
8. Fotocopia simple de certificado de especialidad en caso de Médicos Cirujanos.
9. Certificado de Inscripción a la Superintendencia de Salud, para carreras del área de la salud.

En caso de presentar un magister aprobado por una institución extranjera se requerirá que esté apostillado por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Toda la documentación debe ser legible.

4. REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

4.1. Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- a) Ser ciudadano(a) o ser poseedor de un permiso de residencia en caso de extranjeros.
- b) Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- c) Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley. Acreditar con fotocopia de certificado de título profesional señalado en el Perfil de Selección.
- d) Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.

- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

4.2 No estar afecto a las inhabilidades administrativas señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, a saber:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Para acreditar requisitos de ingreso a la administración pública y cumplimiento de los Art. 54 y 56 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, se debe adjuntar **Declaración Jurada Simple**, publicada en la página web www.empleospublicos.cl.

5. REQUISITOS OBLIGATORIOS DEL DFL N°9 DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA.

- i) Título Profesional de una carrera de, al menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una **experiencia profesional no inferior a 5 años, en el sector público o privado ; o**
- ii) Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una **experiencia profesional no inferior a 6 años, en el sector público o privado.**

REQUISITOS LEY MÉDICA N°19.664

- I) Título profesional de Médico Cirujano, otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
- II) Tener nacionalidad chilena o de nacionalidad extranjera con residencia definitiva en Chile.
- III) En el caso de contar con título de Médico Cirujano, haber rendido y aprobado el Examen Único Nacional de Conocimientos de Medicina (EUNACOM), para profesionales egresados de las

facultades de medicina y/o habilitados para desempeñarse como médico en el país desde el 19 de abril de 2009.

- IV) Estar inscrito en el registro de Prestadores Individuales de Salud de la Superintendencia de Salud que acredite especialidad.(adjuntar documento a la postulación)

6. REQUISITOS ESPECÍFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO	
6.1. FORMACION EDUCACIONAL	Título Profesional de Asistente o Trabajador/a Social, Enfermero/a, Terapeuta Ocupacional, Psicólogos/as, Fonoaudiólogo/a o Médico Cirujano (Especialidad Medicina Familiar o Psiquiatría)
6.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL	<p>Experiencia profesional mínima de dos años en el sector público de salud</p> <p>Experiencia profesional mínima de dos años en cargos directivos del sector público de salud como: Director, Subdirector, Jefe de Departamento y cargos de Jefaturas de Unidades a cargo de equipos de trabajos</p> <p>Experiencia profesional mínima de tres años en otras funciones de responsabilidad en el área de la Salud Mental pública, tales como: Coordinador, Encargado o Jefe de Programa, Jefe Unidad Técnica, Asesor o Referente Técnico</p>
6.3. CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO	<p>Magíster Aprobado en áreas relacionadas al cargo (Gestión en Salud Mental, Salud Mental Comunitaria, Modelo de Atención Integral, Salud Pública, Gestión de Salud, u otros atingentes al cargo).</p> <p>Diplomado aprobado en áreas relacionadas al cargo (Gestión en Salud Mental, Salud Mental Comunitaria, Modelo de Atención Integral, Salud Pública, Gestión de Salud, u otros atingentes al cargo).</p> <p>Capacitaciones en competencias técnicas (Modelos de Atención en Salud Mental, Redes integrales de servicios de Salud, Salud con enfoque de Derecho, Vulneración de</p>

	Derechos u otros atingentes al cargo) Capacitación en habilidades adaptativas (liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, u otros atingentes al cargo).
--	--

7. COMISION EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora verificará si las y los postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente Pauta de evaluación, debiendo consignar en el Acta final del Proceso de Selección la nómina de los postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas. Además, corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente Pauta de Evaluación.

La Comisión Evaluadora estará conformada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes:

- Subdirectora de Gestión Asistencial, Servicio de Salud Aconcagua.
- Subdirectora de Gestión y Desarrollo de las Personas, Servicio de Salud Aconcagua.
- Subdirector de Recursos Físicos y Financieros, Servicio de Salud Aconcagua.
- Jefa Departamento Salud Mental, Servicio de Salud Aconcagua.
- Psicóloga Laboral, Servicio de Salud Aconcagua.
- Representante FEDEPRUS HPP- Dir Aconcagua.
- Representante Fenats Cosam Los Andes y San Felipe.

8. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Etapas	Fecha
Publicación del proceso de selección	29 de septiembre de 2023
Recepción de antecedentes	Del 29 de septiembre al 12 de octubre de 2023
Evaluación curricular*	Del 13 al 20 de octubre 2023
Centro de Observación *	Del 23 al 25 de octubre 2023
Evaluación Psicolaboral*	Del 26 al 31 de octubre 2023
Entrevista Personal*	Del 01 al 03 de noviembre 2023
Fecha probable de notificación a postulantes del proceso de selección*	Segunda semana de Noviembre de 2023

*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los postulantes en su oportunidad.

9. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACION

- 9.1. La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados en el punto 4 y 5 de la Pauta de Evaluación.
- 9.2. Los/las postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso.
- 9.3 Será responsabilidad exclusiva de cada postulante mantener activa y habilitada la casilla electrónica (correo electrónico) proporcionada en los antecedentes de postulación, con el objetivo de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso en que esté participando.

10. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR.

Todos los postulantes que den cumplimiento a los requisitos generales y específicos señalados en los puntos 4 y 5 de la presente Pauta de Evaluación, serán considerados como ADMISIBLES, y por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación.

Cada uno de los Factores será evaluado a través de etapas consecutivas y bajo el siguiente orden:

Orden de las etapas	Factores a Evaluar	Puntaje Máximo
Primera Etapa EVALUACION CURRICULAR	Experiencia profesional mínima de dos años en el sector público de salud.	3
	Experiencia profesional mínima de dos años en cargos directivos del sector público de salud como: Director, Subdirector, Jefe de Departamento y cargos de Jefaturas de Unidades a cargo de equipos de trabajos.	7
	Experiencia profesional mínima de tres años en otras funciones de responsabilidad en el área de la Salud Mental pública, tales como: Coordinador, Encargado o Jefe de Programa, Jefe Unidad Técnica, Asesor o Referente Técnico.	5
	Formación de postgrado (magister o especialidad médica) en Salud Familiar, Psiquiatría, Salud Pública u otros atingentes al cargo	5
	Diplomados en Psiquiatría Comunitaria, Salud Pública, Gestión en Salud Mental u otros atingentes al cargo. (mínimo 250 horas)	3
	Otras actividades de capacitación vinculadas con Modelos de Atención en Salud Mental, Redes integrales de servicios de Salud, Salud con enfoque de Derecho, Vulneración de Derechos, liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, u otros atingentes al cargo.(mínimo 21 horas en cada curso)	2
	Total	25
Segunda etapa	CENTRO DE OBSERVACIÓN	15

Tercera Etapa	EVALUACION PSICOLABORAL	10
Cuarta Etapa	ENTREVISTA PERSONAL	50
	PUNTAJE TOTAL	100

10.1 FACTOR EVALUACION CURRICULAR/. PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS

El puntaje máximo total del Factor Evaluación Curricular será de 25 puntos, el cual se puede alcanzar a través de la sumatoria de puntajes obtenidos en los seis subfactores que se detallan continuación:

- Experiencia profesional mínima de dos años en el ámbito público de salud
- Experiencia profesional mínima de dos años en cargos directivos del sector público de salud como: Director, Subdirector, Jefe de Departamento y cargos de Jefaturas de Unidades a cargo de equipos de trabajos
- Experiencia profesional mínima de 3 años en otras funciones de responsabilidad en el área de la Salud Mental pública, tales como: Coordinador, Encargado o Jefe de Programa, Jefe Unidad Técnica, Asesor o Referente Técnico.
- Formación de Post grado (Magister o especialidad médica) en Salud Familiar, Psiquiatría, Salud Pública u otros atingentes al cargo.
- Diplomados en Psiquiatría Comunitaria, Salud Pública, Gestión en Salud Mental u otros atingentes al cargo (mínimo 250 horas)
- Actividades de capacitación vinculadas con Modelos de Atención en Salud Mental, Redes integrales de servicios de Salud, Salud con enfoque de Derecho, Vulneración de Derechos, liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, u otros atingentes al cargo.(mínimo 21 horas cada curso)

Estos seis subfactores se evaluarán en base a las siguientes tablas de puntajes:

A. Experiencia profesional mínima de dos años en el sector público de salud. Puntaje máximo 3 puntos.

Tiempo de desempeño	Puntaje
Desde 3 años 1 día o más	3
Desde 2 años a 3 años	2
Hasta 23 meses 29 días	0

B. Experiencia profesional mínima de dos años en cargos directivos del sector público de salud como: Director, Subdirector, Jefe de Departamento y cargos de Jefaturas de Unidades a cargo de equipos de trabajo. Puntaje máximo 7 puntos.

Tiempo desempeñado	Puntaje
Desde 4 años 1 día o más	7
Desde 2 años a 4 años.	3
Hasta 23 meses 29 días	0

- C. Experiencia profesional mínima de tres años en otras funciones de responsabilidad en el área de la Salud Mental pública tales como: Coordinador, Encargado o Jefe de Programa, Jefe Unidad Técnica, Asesor o Referente Técnico. Puntaje máximo 5 puntos.

Tiempo de desempeño	Puntaje
Desde 5 años 1 día o más	5
Desde 3 años a 5 años	2
Hasta 35 meses 29 días	0

- D. Formación de postgrado (magister o especialidad médica) en Salud Familiar, Psiquiatría, Salud Pública u otros atingentes al cargo. Puntaje máximo 5 puntos.

Post Grado o Especialidad Médica (Medicina Familiar o Psiquiatría)	Puntaje
1 o más Magíster aprobado o 1 especialidad	5

- E. Diplomados en Psiquiatría comunitaria, Salud Pública, Gestión en Salud Mental u otros atingentes al cargo. (mínimo 250 horas) Puntaje máximo 3 puntos.

Cantidad de Diplomados aprobados	Puntaje
1 diplomado	2
2 o más diplomados	3

- F. Otras actividades de capacitación vinculadas con Modelos de Atención en Salud Mental, Redes integrales de servicios de Salud, Salud con enfoque de Derecho, Vulneración de Derechos, liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, u otros atingentes al cargo (mínimo 21 horas cada curso). Puntaje máximo 2 puntos.

Horas de cursos aprobados	Puntaje
De 63 a 126 Hrs	1
De 127 hrs o más	2

10.2 CRITERIO DE PRESELECCIÓN PARA AVANZAR A LA ETAPA DE CENTRO DE OBSERVACIÓN

Una vez asignados los puntajes de los postulantes obtenidos en la evaluación curricular, estos serán ordenados de mayor a menor, considerando el puntaje total obtenido en la Etapa de Evaluación Curricular.

Los postulantes que obtengan los mejores 10 puntajes en el factor de evaluación curricular, pasarán a la etapa Centro de Observación.

En caso de que exista empate en el puntaje de corte, los criterios de desempate serán los siguientes:

1.- Pasará el postulante que haya obtenido el mejor puntaje en el subfactor: Experiencia profesional mínima de dos años en cargos directivos del sector público de salud como: Director, Subdirector, Jefe de Departamento y cargos de Jefaturas de Unidades a cargo de equipos de trabajos. En caso de seguir existiendo empate:

2.- Pasará el candidato que haya obtenido el mejor puntaje en el subfactor de Experiencia profesional mínima de tres años en otras funciones de responsabilidad en el área de la Salud Mental pública tales como: Coordinador, Encargado o Jefe de Programa, Jefe Unidad Técnica, Asesor o Referente Técnico.

Los postulantes que obtengan 0 puntos no integrarán el ranking de puntajes y por lo tanto, no seguirán en el proceso de selección de personal.

Los postulantes que resulten pre seleccionados para pasar a la etapa de Centro de observación, tendrán que enviar a través de correo electrónico los siguientes documentos:

- Certificado de situación militar al día para postulantes varones
- Certificado de antecedentes para fines especiales.
<https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/69985-certificado-de-antecedentes-para-fines-especiales> (con vigencia menor a 30 días)
- Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad

Los postulantes tendrán como máximo 24 hrs. contados desde la fecha y horario de envío del correo electrónico, para remitir el o los documentos señalados al correo: aconcagua.seleccion@redsalud.gob.cl

10.3.- CENTRO DE OBSERVACIÓN: PUNTAJE MAXIMO 15 PUNTOS

Se realizará la etapa de centro de observación, etapa en la cual se simula una situación laboral, la cual debe ser abordada por todos los participantes. Donde el puntaje mínimo de aprobación será 9 puntos. En caso de que existan más de 5 postulantes que pasen a esta etapa, se realizarán dos centros de observación en igualdad de condiciones.

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	9-15 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo.	1-8 puntos

Los postulantes que obtengan valoración NO satisfactoria en relación al perfil del cargo, quedarán fuera del proceso de selección.

Los/las mejores 6 puntajes obtenidos en la etapa de centro de observación, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicolaboral, que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.

10.4.- EVALUACION PSICOLABORAL/ PUNTAJE MAXIMO 10 PUNTOS

Los postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica que busca verificar las competencias del postulante. Esta evaluación será realizada por una consultora externa quien se contactará directamente con los postulantes.

Los postulantes que sean evaluados como recomendables o recomendables con observaciones el evaluador podrá asignar el siguiente rango de puntajes según la tabla:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración recomendable en relación al perfil del cargo.	7- 10 puntos
Valoración recomendable con observaciones en relación al perfil del cargo	1-6 puntos
Valoración no recomendable	No pasa a la siguiente etapa

Los postulantes que obtengan como resultado no recomendable para el cargo quedarán fuera del proceso de selección.

10.5. ENTREVISTA PERSONAL: PUNTAJE MAXIMO 50 PUNTOS

Los postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias del postulante para el cargo concursado, y si cumple con el perfil que el cargo requiere. La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes, se describe a continuación:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración totalmente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	41 –50 puntos
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	26 – 40 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	11 –25 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	1-10 puntos

11. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total igual o superior a **60 puntos de un total de 100.**

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del Proceso de Selección declarará desierto el proceso.

12. PROPUESTA DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCION.

La Comisión del Proceso de Selección propondrá a la Directora del Servicio de Salud Aconcagua la nómina de postulantes considerado(s) idóneos en base al puntaje definido en el punto 11 de la presente Pauta de Evaluación, quién tendrá la facultad de entrevistar a los/las postulantes idóneos propuestos por la Comisión Evaluadora.

El Artículo 45 de la Ley 20.422 señala que, en los procesos de selección de personal, los órganos de la Administración del Estado seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.

Se informará a directora de Servicio, si entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el Decreto N° 65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que Aprueba Reglamento del Artículo 45 de la Ley N° 20.422 /2010.

13. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:

La notificación al/el postulante seleccionado(a) se efectuará vía telefónica o por correo electrónico, la cual será realizada por la profesional del Depto. de Desarrollo de Personas. Una vez practicada la notificación con el resultado del proceso de selección, él/la postulante deberá manifestar por escrito su aceptación del cargo.

La(s) persona seleccionada tendrá un contrato a prueba por cuatro meses, durante el cual su jefatura directa realizará informe de desempeño para solicitar la prórroga del contrato o término de éste.

En el caso que un/a funcionario/a en calidad de titular resulte seleccionado/a, éste podrá optar y asumir las nuevas funciones y responsabilidades, conservando su estamento, Planta y Grado que posee como titular.

Si el funcionario seleccionado opta por mantener su titularidad, el Servicio de Salud destinará al funcionario para cumplir sus nuevas funciones, en la misma planta y grado que posee.

Esto no aplica, en el caso de un funcionario/a titular que postula a proceso de selección de un estamento distinto al suyo, ya que en este caso, debe renunciar a su titularidad para ser contratado bajo las características contractuales definidas en el Perfil de cargo

14. SOBRE LEY DEUDORES DE PENSIONES DE ALIMENTOS

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en el cargo, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

15. LISTADO DE POSTULANTES ELEGIBLES O IDONEOS

Todos los candidatos/as que cumplen con el puntaje mínimo de idoneidad establecido en la presente pauta de evaluación, formarán parte del "Listado de Postulantes Elegibles o Idóneos".

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado éste no acepta el cargo, entonces el Director/a del Servicio de Salud Aconcagua podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles.

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado y éste renuncia luego de ejercer sus funciones, entonces el Director/a del Servicio de Salud Aconcagua podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles, siempre que no hayan transcurrido más de seis meses siguientes a la conclusión del proceso de selección.

Atendiendo las necesidades futuras de ingreso de personal, la autoridad respectiva podrá a partir de este mismo proceso de selección considerar a aquellos postulantes que conformaron la nómina de elegibles y que no fueron contratados en esta oportunidad, en otros cargos de igual o muy similar naturaleza, con un máximo de tiempo de seis meses siguientes a la conclusión del presente proceso de selección.